

Na podlagi 40. člena Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe linijski prevoz v mestnem prometu (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/12 s spremembami) v povezavi s šesto alineo 19. člena Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet, v Javno podjetje Marprom, d. o. o. (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/18 s spremembami), 120. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 s spremembami), določil Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 s spremembami), določil Zakona o prevoznih pogodbah v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 126/203 s spremembami) Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d. o. o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor objavlja

SPLOŠNE PREVOZNE POGOJE ZA JAVNI PREVOZ OSEB IN PRTLJAGE V MESTNEM PROMETU V MESTNI OBČINI MARIBOR

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Splošni prevozniki pogoji za javni prevoz oseb in prtljage v mestnem prometu v Mariboru (v nadaljnjem besedilu splošni prevozniki pogoji) urejajo medsebojno pogodbeno razmerje med Javnim podjetjem Marprom (v nadaljevanju prevoznik) in potnikom, nastalo z nakupom oziroma pridobitvijo vozovnice, pod pogoji in na način, ki ga določajo ti splošni prevozniki pogoji za mestni linijski prevoz potnikov v Mestni občini Maribor.

Nadalje ti splošni prevozniki pogoji urejajo vrsto vozovnic in pogoje za njihov nakup ali pridobitev, prevoz potnikove prtljage in druga vprašanja v povezavi s pogodbenim razmerjem med prevoznikom in potnikom pri prevozu v mestnem prometu, ki ga izvaja prevoznik.

Prevozi na klic – Maister

Električno mini vozilo (v nadaljnjem besedilu Maister) vozi znotraj območja za pešce v ožjem središču Maribora, vozi pa tudi v starem mestnem jedru med Sodnim in Vodnim stolpom.

Vožnjo z Maistrom, ki naenkrat sprejme do 6 potnikov, lahko potnik naroči s klicem na telefonsko številko, objavljeno na spletni strani prevoznika, in voznik pripelje na dogovorjeno mesto. Prav tako ga lahko potnik tudi ustavi, če ga sreča v središču mesta in voznika prosi, da potnika zapelje do zelenega cilja.

Maister je namenjen predvsem stanovalcem v središču mesta, starejšim in gibalno oviranim ljudem, staršem z majhnimi otroki ter obiskovalcem mesta in turistom.

2. člen

Predmetni splošni prevozni pogoji zavezujejo potnika s sklenitvijo pogodbe, torej z nakupom oziroma pridobitvijo vozovnice.

3. člen

Splošni prevozni pogoji in spremembe morajo biti pred pričetkom njihove veljavnosti objavljeni na spletni strani prevoznika.

4. člen

Določanje oziroma potrjevanje cen posameznih vrst vozovnic je v pristojnosti mestnega sveta Mestne občine Maribor.

Prevoz osebne prtljage, otroških vozičkov in živali je brezplačen pod pogoji, določenimi v 20. členu.

5. člen

Za pravice in dolžnosti prevoznika in potnika, ki niso urejene s temi pogoji, z zakonom ali s cenikom, se uporabljajo poslovni običaji o prevozu v cestnem prometu.

2 PREVOZ POTNIKOV

2.1 Vozovnica – v skladu s trenutno veljavnim cenikom

6. člen

Nakup oziroma pridobitev vozovnice pod pogoji in na način, določenih v teh splošnih prevoznih pogojih, pomeni sklenitev medsebojnega pogodbenega razmerja med prevoznikom in potnikom, na podlagi katerega potnik pridobi pri prevozniku pravico do prevoza, kakor tudi pravico do prevoza svoje ročne prtljage na linijah mestnega prometa po objavljenem voznem redu in pod pogoji, ki jih določajo ti splošni prevozni pogoji.

7. člen

Vozovnica se glasi na prinesitelja ali na ime. Če se vozovnica glasi na ime, se brez privolitve prevoznika ne sme prenesti na drugega uporabnika.

8. člen

Ne glede na pridobitev pravice do prevoza pri prevozniku potnik ne sme vstopiti v vozilo oziroma ga mora na zahtevo voznika, kontrolorja prevoznika, mestnega redarja ali inšpektorja Inšpektorata Mestne uprave Mestne občine Maribor zapustiti, če:

- kaže vidne znake, da je pod vplivom alkohola, mamil ali drugih psiho-aktivnih snovi,
- je zbolel oziroma obstaja bojazen, da je zbolel za kako nalezljivo boleznijo, ki se prenaša na druge osebe,
- je obleka ali ročna prtljaga osebe tako umazana, da lahko povzroči škodo drugim potnikom ali zamaže notranjost vozila,
- noče validirati vozovnice, je nima ali je ne izroči v kontrolo na zahtevo kontrolorja prevoznika, mestnega redarja ali inšpektorja Inšpektorata Mestne uprave Mestne občine Maribor,
- želi vstopiti v vozilo z rolerji ali drugimi nestabilnimi pripravami za hojo,
- je mlajši od 6 let in nima spremstva,
- s svojim obnašanjem ogroža javni red in mir, predstavlja nevarnost za vožnjo ali uporabnike ali nadleguje uporabnike ali voznika,
- ima pri sebi prtljago, ki jo v skladu z 21. členom teh splošnih pogojev ne sme prevažati.

Brez nakupa oziroma pridobitve vozovnice pod pogoji in na način, določenimi v teh splošnih prevoznih pogojih, se pravica do prevoza ne pridobi.

Če opozorjeni potnik v primerih iz 1. do 6. alineje 1. odstavka tega člena ne zapusti vozila, voznik zaprosi za pomoč dežurnega prometnika ali kontrolorja pri prevozniku in nadaljuje vožnjo. V primerih iz 7. in 8. alineje 1. odstavka tega člena pa mora z vozilom počakati na prihod policije.

V primerih iz prvega odstavka tega člena potnik ni upravičen do povrnitve voznine.

9. člen

V mestnem prometu je uveden elektronski plačilni sistem za plačevanje prevoza.

Elektronske vozovnice so lahko:

- personalizirane vozovnice (osebni dokument),
- nepersonalizirane vozovnice,
- vozovnice IJPP (integrirani javni potniški promet).

Personalizirane vozovnice so namenjene točno določeni kategoriji potnikov, so imenske in neprenosljive.

To so:

- MESTNA MESEČNA ŠOLSKA VOZOVNICA je imenska in neprenosljiva vozovnica. Uporabljiva je za neomejeno število voženj na vseh linijah mestnega potniškega prometa. Mestna mesečna šolska vozovnica velja od prvega do zadnjega dne v tekočem mesecu. Zapis pravice do mestne mesečne šolske vozovnice imajo:
 - o redno vpisani učenci osnovnih šol,
 - o dijaki srednjih in poklicnih šol,
 - o študenti višjih in visokih šol ter fakultet, udeleženci izobraževanja odraslih, ki se izobražujejo po javno veljavnih programih osnovnošolskega, poklicnega in srednješolskega izobraževanja, pod pogojem, da niso v delovnem razmerju in niso prijavljeni kot brezposelne osebe, do dopolnjenega 27. leta starosti, študenti, in sicer ne glede na to, ali se študij izvaja kot redni ali izredni, pod pogojem, da niso v delovnem razmerju in niso prijavljeni kot brezposelne osebe.
- MESTNA MESEČNA OSNOVNA VOZOVNICA je imenska in neprenosljiva vozovnica, do katere je upravičena vsaka fizična oseba. Vozovnica je uporabljiva za neomejeno število voženj na vseh linijah mestnega potniškega prometa in velja od prvega do zadnjega dne v tekočem mesecu.
- MESTNA EVIDENČNA VOZOVNICA je imenska in neprenosljiva vozovnica, do katere so upravičene osebe, določene s sklepom Mestne občine Maribor. Uporabljiva je za neomejeno število voženj na vseh linijah mestnega potniškega prometa.
- LETNA ŠOLSKA VOZOVNICA je imenska in neprenosljiva vozovnica. Uporabljiva je za neomejeno število voženj na vseh linijah mestnega potniškega prometa. Pogoji za pridobitev so enaki kot za mesečno vozovnico.
- KOMBINIRANA MESEČNA VOZOVNICA JMPP + PARKING je imenska in neprenosljiva vozovnica. Vozovnica je uporabljiva za neomejeno število voženj na vseh linijah mestnega potniškega prometa in velja od prvega do zadnjega dne v tekočem mesecu. Njena pridobitev je pogojena z najemom parkirnega mesta na določenih parkiriščih na območju Mestne občine Maribor. Najem parkirnega mesta je vezan na določeno registrsko oznako vozila, podano ob podpisu najemne pogodbe.
- MESTNA KUPONSKA OTROŠKA VOZOVNICA je imenska in neprenosljiva vozovnica, do katere je upravičen otrok, star od 6 do 14,99 leta. Vozovnica je uporabljiva za omejeno število voženj na vseh linijah mestnega potniškega prometa.

Nepersonalizirane vozovnice (kuponske vozovnice) so namenjene vsem potnikom, ki ne želijo imeti opravka z gotovino oz. plačevati vozovnice v avtobusu pri vozniku in so prenosljive.

Vozovnice IJPP so subvencionirane vozovnice, ki se upravičencem izdajo v skladu z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu, pravilnikom, ki določa cene subvencioniranega prevoza, in pravilnikom, ki določa izvajanje subvencioniranega prevoza, s katerimi so določeni pogoji uporabe subvencionirane vozovnice, cena ter pogoji pridobitve in uporabe teh vozovnic.

Obdelava osebnih podatkov, ki jih prevoznik potrebuje za namen izdaje personaliziranih vozovnic

10. člen

Z nakupom oziroma s pridobitvijo personalizirane vozovnice imetnik sklone s prevoznikom pogodbeno razmerje (prevozno pogodbo), s čimer pridobi pravico do prevoza v mestnem prometu za določeno obdobje. Za izdajo personaliziranih vozovnic prevoznik potrebuje osebne podatke kupcev oziroma upravičencev do teh vozovnic, navedenih v 11. členu teh Splošnih prevoznih pogojev, za potrebe izvajanja prevozne pogodbe, v skladu z 6(1)b členom Uredbe GDPR.

11. člen

Pred izdajo personalizirane vozovnice mora kupec oziroma upravičenec prevozniku predložiti dokazilo, iz katerega je moč razbrati osebne podatke. Glede na vrsto personalizirane vozovnice mora upravičenec do vozovnice predložiti ustrezne dokumente, ki so objavljeni na spletni strani prevoznika.

Pri nakupu personaliziranih vozovnic prevoznik zbira osebne podatke:

- ime in priimek,
- EMŠO,
- podatek o stalnem prebivališču,
- podpis,
- ime in priimek zakonitega zastopnika, če je imetnik personalizirane vozovnice mladoletna oseba.

12. člen

Osebne podatke imetnikov personaliziranih vozovnic, opredeljenih v 11. členu, bo prevoznik hranil še dve (2) leti po koncu koledarskega leta od zadnje uporabe.

Nakup in polnjenje vozovnic

13. člen

Personalizirane vozovnice je mogoče kupiti le na prodajnih mestih prevoznika, določenih na spletni strani prevoznika. Polniti pa jih je mogoče tudi na zunanjih prodajnih mestih, objavljenih na spletni strani prevoznika ter v spletni in mobilni aplikaciji za prodajo vozovnic prevoznika.

Nepersonalizirane vozovnice je mogoče kupiti in polniti na prodajnih mestih prevoznika in na zunanjih prodajnih mestih, objavljenih na spletni strani prevoznika ter v spletni in mobilni aplikaciji za prodajo vozovnic prevoznika.

14. člen

Z dobroimetjem na kuponski nepersonalizirani ali personalizirani vozovnici za plačilo voznine za eno potovanje enega potnika plača potnik voznino tako, da za potovanje v mestnem prometu prisloni vozovnico na enega izmed validatorjev, nameščenih v vozilu.

Z dobroimetjem na kuponski nepersonalizirani vozovnici za plačilo voznine za eno potovanje dveh ali več potnikov plača potnik voznino tako, da vozniku sporoči želeno število potnikov (max. 30), za katere želi plačati voznino, voznik pa na svoji elektronski opremi vnese to število. Potem potnik vozovnico prisloni na validator, ki je nameščen pri vozniku.

Brezplačen prevoz v roku 75 minut od prve validacije vozovnice

15. člen

Potnik lahko brezplačno uporablja javni prevoz na vseh linijah mestnega avtobusnega prometa, ki ga opravlja prevoznik v roku petinsedemdeset (75) minut od prve validacije vozovnice.

3 KONTROLA VOZOVNIC

3.1 Vrsta kontrole vozovnic

16. člen

Kontrola vozovnic obsega:

Kontrolo upravičenosti do imetništva personalizirane vozovnice, ne glede na veljavnost vozovnice, ki se uporabljajo pri prevozniku.

Voznik in kontrolor prevoznika izvajata kontrolo vozovnic iz prvega odstavka tega člena ob vstopu v vozilo oziroma veljavnosti vozovnic med vožnjo, plačilo voznine pa se izvaja ob vstopu v vozilo.

Vozovnica je veljavna, če velja v času prevoza in če jo uporablja upravičenec do imetništva te vozovnice.

3.2 Način izvajanja kontrole vozovnic

17. člen

Kontrola plačila voznine se izvaja ob vstopu potnikov v avtobus, kontrola veljavnosti vozovnic pa tudi med vožnjo.

Obveznost uporabnika oziroma potnika je, da si za prevoz z mestnim prometom kupi vozovnico in jo validira pri vstopu v vozilo. Vozovnico validira tako, da jo prisloni na validator. Pri izvajanju kontrole plačila voznine mora potnik na zahtevo kontrolorja prevoznika, mestnega redarja ali inšpektorja tem izročiti vozovnico v elektronski pregled plačila voznine z vozovnico, pri čemer se je na njihovo zahtevo dolžan izkazati z lastnim osebnim dokumentom s sliko. Mladoletni potniki se lahko izkažejo tudi s fotokopijo osebnega dokumenta s sliko.

Kot osebni dokument s sliko se šteje vsak uradno izdan dokument (upravni organi, društva, javne agencije, delodajalci in podobno), na katerem je slika osebe, ki ji je ta dokument izdan (osebna izkaznica, potni list, vozniško dovoljenje, službena izkaznica, študentska izkaznica, dijaška izkaznica, izkaznica o opravljenem kolesarskem izpitu in podobno).

V primeru, da kontrolor prevoznika, mestni redar ali inšpektor ugotovi, da imetnik personalizirane vozovnice, star do 15 let, pri sebi nima osebnega dokumenta oziroma kopije tega, se mu vozovnica ne odvzame, temveč se mu izreče ustni opomin. Ustni opomin se izreče le enkrat, pod pogojem, da je vozovnica veljavna, tudi če ni validirana.

Potnik v vozilu, ki nima vozovnice, ali vozovnice ni validiral ob vstopu v vozilo, mora vozilo zapustiti na zahtevo kontrolorja prevoznika, mestnega redarja ali inšpektorja. Potniku v vozilu, ki ima neveljavno vozovnico ali vozovnice ni validiral, uporablja ponarejeno personalizirano vozovnico ali personalizirano vozovnico, ki je bila preklicana, kontrolor prevoznika, mestni redar ali inšpektor odvzamejo vozovnico. Kontrolor prevoznika lahko tudi zahteva plačilo nadomestne prevoznine v višini dvajsetkratne vrednosti prevoznine na celotni liniji.

Kontrolor, mestni redar ali inšpektor lahko odvzamejo potniku personalizirano vozovnico tudi v primeru, če se potnik na njihovo zahtevo ne izkaže z lastnim osebnim dokumentom s sliko, s katerim bi dokazal imetništvo personalizirane vozovnice, ali če to uporablja oseba, ki ni navedena na njej kot upravičenec do uporabe vozovnice. V primeru odvzema vozovnice kontrolor potniku izroči potrdilo o odvzemu. Prejeto potrdilo je podlaga za ponovno izdajo odvzete vozovnice.

O pritožbah zoper odvzem vozovnice oziroma izrek nadomestne prevoznine odločata prevoznik oziroma pristojni organ uprave Mestne občine Maribor, in sicer po naslednjem postopku:

- prevoznik je dolžan odločiti o pritožbah zoper odvzem vozovnice oziroma izrek nadomestne prevoznine v roku 14 dni od njihovega prejema,
- če potnik ni zadovoljen z odločitvijo prevoznika oziroma prevoznik ni odločil v predvidenem roku, lahko potnik v roku 30 dni od poteka roka za odziv prevoznika vložil pri pristojnem organu uprave zahtevo za naložitev ustreznega ravnanja. V zahtevi ni mogoče uveljavljati denarnih oziroma odškodninskih zahtevkov.

3.3 Izdaja nove vozovnice

18. člen

Nova vozovnica se lahko izda tudi v primeru, ko se ugotovi, da je mesečna oziroma večkratna vozovnica poškodovana. Prevoznik pri tem obdrži uničeno oziroma poškodovano vozovnico in potniku zaračuna stroške izdaje nove vozovnice.

4 PREVOZ PRTLJAGE

19. člen

Potnik sme prevoz v vozilu mestnih linijskih prevozov opraviti skupaj s svojo ročno prtljago.

Za ročno prtljago se štejejo stvari, ki tehtajo do 10 kg in so manjših dimenzij (ročne torbe, šolske torbe, manjši nahrbtniki, nakupovalne vrečke, manjši zavoji oziroma paketi, zložljivi/zloženi skiroji ...) ter jih lahko imajo potniki pri sebi na sedežu oziroma pod sedežem, vendar tako, da ne ovirajo drugih potnikov.

Ročna prtljaga se prepelje brez posebnega plačila.

Potnik lahko ob sebi pelje ročno prtljago samo takrat, ko s tem ne gre za ogrožanje varnosti in reda v vozilu in ročna prtljaga ne ovira ostalih potnikov.

20. člen

Potnik ne sme prinesiti v ročni prtljagi v avtobus naslednjih stvari:

- vnetljivih, eksplozivnih, radioaktivnih, korozivnih (jedkih), kužnih, strupenih in drugih snovi, ki zaradi svojih lastnosti pomenijo posebno nevarnost in lahko povzročijo hujše posledice uporabnikom in vozilu,
- predmetov, katerih prevoz je prepovedan z zakonom,
- predmetov, ki ne predstavljajo ročne prtljage v smislu 20. člena teh splošnih prevoznih pogojev,
- stvari, ki niso ustrezno pakirane ali drugače zaščitene tako, da se lahko med vožnjo poškodujejo.

Vozno osebje sme po potrebi opraviti pregled in prevoz zavrne, če ugotovi, da prtljaga ni primerna.

21. člen

Z vozili mestnega linijskega prevoza se ne sme prevažati živih živali, razen: policijskih psov in psov gorske reševalne službe v spremstvu vodnika, psov vodnikov za slepe s slepo osebo, manjših živali na način in pod pogoji iz četrtega odstavka tega člena.

Pes mora biti na povodcu, imeti mora nagobčnik in znamko o veterinarskem cepljenju, veljavno za tekoče leto. Nesnažni in mokri psi se ne smejo prevažati.

V primeru prezasedenosti vozila se psi ne smejo prevažati, razen psov vodnikov za slepe s slepo osebo. Za prevoz psa se ne zaračuna veljavna potniška cena.

Kot ročno prtljago se sme prevažati manjše živali v primernih sredstvih za prevoz, vendar na vso odgovornost potnika in tako, da zaradi tega niso ovirani, ogroženi ali moteni drugi potniki in da to ne onesnažuje vozila.

5 OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI POTNIKA

22. člen

Potnik mora sam poskrbeti, da na odhodni ali vmesni postaji oziroma postajališču vstopi v pravi avtobus in da na namembni postaji izstopi.

Potnik sme vstopiti in izstopiti iz avtobusa le na postajališču, kjer je po voznem redu predviden postanek.

Izven postajališča potnik ne sme vstopati in izstopati.

23. člen

Otrok do 6. leta starosti, ki nima spremljevalca starejše osebe, ne sme sam vstopiti v vozilo. Potniki morajo v vozilo vstopati in iz nje izstopati pri označenih vratih.

Potniki se morajo za izstop pravočasno pripraviti.

Potnik je dolžan svojo namero za izstop iz avtobusa naznaniti z uporabo tipke »STOP« pravočasno tako, da se voznik glede na vse dejanske okoliščine lahko varno ustavi na postaji ali postajališču.

Potniki se ne smejo zadrževati pri vozniku in morajo omogočiti drugim potnikom nemoten vstop in izstop.

Potniki so dolžni pri prevozu v vozilih mestnega prometa upoštevati obvestilne – opozorilne napise oziroma nalepke (piktograme) v vozilu. Če potnik med prevozom v vozilu mestnega prometa stoji, se je dolžan oprijeti varovalnih drogov oziroma drugih varovalnih oprijemal vozilu.

24. člen

Potniki ne smejo onesnaževati in uničevati vozila, se naslanjati na vrata in jih odpirati na silo. Vsako škodo, ki jo potnik povzroči v vozilu, mora povrniti.

Med vožnjo potniki ne smejo nadlegovati in motiti voznika s pogovorom, z gestami ali na kak drugi način.

Potniki v vozilih ne smejo kaditi, piti alkohola, se voziti z rolko, kotalkami ali rolerji, postavljati nog na sedeže, razgrajati, onesnaževati prostora ali ga kako drugače uničevati. Vsako škodo v vozilu, ki jo povzročijo potnik, njegova ročna prtljaga ali živa žival, je potnik dolžan povrniti.

Potnik mora primerno sam poskrbeti, da se njegova ročna prtljaga ali žival, ki se prevaža z njim, med prevozom ne poškoduje ali povzroča škode drugemu potniku ali prevozniku.

Potnik odgovarja za škodo, ki izhaja iz njegove ročne prtljage ali iz prevoza živali prevozniku ali drugemu potniku v vozilu in prevozniku po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

6 ODGOVORNOSTI PREVOZNIKA

25. člen

Če je prevoz prekinjen zaradi vzrokov, za katere potnik ne odgovarja, ima potnik pravico zahtevati, da ga prevoznik s svojim ali drugim primernim prevoznim sredstvom prepelje do namembnega kraja.

26. člen

Če pride do prekinitve prevoza zaradi višje sile, odpadejo za prevoznika obveznosti iz prejšnjega člena.

27. člen

Prevoznik odgovarja za škodo zaradi potnikove smrti, okvare zdravja ali poškodbe (osebne škode), kakor tudi za zamudo ali prekinitve prevoza (druge škode) v skladu z določili Zakona o prevoznih pogodbah v cestnem prometu.

28. člen

Prevoznik ni odgovoren za škodo, ki nastane zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe potnika, če dokaže, da je bila škoda povzročena z dejanji potnika ali iz zunanjega vzroka, ki ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti – višja sila.

29. člen

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, prevoznik ni odgovoren, če dokaže, da zamuda oziroma prekinitvev ni nastala po njegovi krivdi.

30. člen

Odškodninska zahteva v primeru zamude oziroma prekinitve prevoza mora biti pisna in prevozniku dostavljena najpozneje v 15-ih dneh od dneva, ko je bil ali bi moral biti prevoz končan.

Če se odškodninska zahteva ne dostavi v roku iz 1. odstavka tega člena, prevoznik ni več odgovoren za zadevno škodo.

31. člen

Za škodo, ki nastane zaradi izgube ali poškodbe ročne prtljage, prevoznik ne odgovarja.

7 NAJDENI PREDMETI

32. člen

Kadar voznik avtobusa, delavec, zaposlen pri prevozniku na delovnem mestu kontrolorja ali prometnika, in vsi zaposleni pri prevozniku (v nadaljevanju najditelj) najdejo stvar, za katero utemeljeno menijo, da je potnik oziroma druga določena oseba lastnik najdene stvari ali oseba, ki je upravičena do prevzema te stvari, jo mora o najdeni stvari takoj obvestiti in ji to stvar izročiti.

Če najditelj osebe iz 1. odstavka ne pozna, mora najdeno stvar brez odlašanja predati odgovorni osebi pristojne službe prevoznika na sedežu prevoznika.

Najditelj utemeljeno meni, da je določena oseba lastnik najdene stvari ali oseba, ki je upravičena do prevzema najdene stvari, če to osebo lahko identificira oziroma spozna, da je lastnik najdene stvari oziroma upravičenec do njenega prevzema (osebni dokument, točen opis najdene stvari oziroma njene vsebine ...).

33. člen

Najditelj mora prevzeti in v posest najdeno stvar, ki jo je našel potnik ali tretja oseba in mu jo predala v posest kot najdeno stvar.

34. člen

Odgovorna oseba pri prevozniku je dolžna brez odlašanja sestaviti zapisnik o najdenih predmetih.

35. člen

Za odgovorno osebo za najdene predmete pri prevozniku se šteje s strani direktorja pooblaščen oseba, zaposlena pri prevozniku.

36. člen

Pooblaščen oseba mora od najditelja najdeno stvar sprejeti v hrambo in jo vpisati v Knjigo najdenih stvari.

Pooblaščen oseba mora brez odlašanja poskrbeti, da v skladu z možnostjo ugotovi lastnika najdene stvari oziroma upravičenca do njene posesti, ga o najdbi obvesti in mu na podlagi predhodne preveritve osebnih podatkov in podpisa prejema najdene stvari to preda.

Prevzem najdenih predmetov je možen v odpiralnem času blagajne/informacij.

Če pooblaščen oseba ne more ugotoviti lastnika najdene stvari oziroma upravičenca do njene posesti, mora najdene stvari hraniti, in sicer:

- najdene stvari, ki niso neznatne vrednosti, od desetega dne v tekočem mesecu do desetega dne naslednjega meseca, ko jih mora z zapisnikom predati pristojni policijski postaji,
- najdene stvari neznatne vrednosti tri mesece, šteto od zadnjega dne meseca najdbe.

Lahko pokvarljivih stvari pooblaščen oseba ne hrani, temveč jih sprotno odstranjuje.

37. člen

Pooblaščen oseba mora po izteku roka iz 2. alineje 4. odstavka prejšnjega člena poskrbeti za komisijski pregled najdenih stvari neznatne vrednosti in uporabne stvari ponuditi humanitarnim organizacijam, neuporabne stvari pa zaporniško uničiti oziroma jih odstraniti.

8 REKLAMACIJE

38. člen

Rok uveljavljanja reklamacij iz naslova pravnega razmerja med prevoznikom in potnikom je osem (8) dni.

Po navedenem roku se podatki uničijo.

9 KONČNA DOLOČBA

39. člen

Splošni prevozni pogoji pričnejo veljati naslednji dan po njihovi objavi v skladu s 3. členom Splošnih prevoznih pogojev, to je z dnem 5. 4. 2024. S tem dnem prenehajo veljati Splošni prevozni pogoji, ki so začeli veljati z dnem 15. 4. 2014.

Javno podjetje Marprom, d. o. o.

Direktor

Ranko Šmigoc



MARPROM³
Javno podjetje Marprom d.o.o.
Mlinska ulica 1, 2000 Maribor