

Datum: 30. 8. 2019  
Številka: JN-17/2019-03

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1

**KAZALO**

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	4
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	5
6.	PRAVNA PODLAGA.....	5
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
7.1	DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
7.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
8.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
8.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	6
8.1.1	RAZLOGI ZA IZKLUČITEV.....	6
8.1.2	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....	7
8.1.3	KADROVSKI IN TEHNIČNI POGOJI.....	7
8.1.4	DRUGI POGOJI.....	7
9.	TEHNIČNA SPECIFIKACIJA.....	8
9.1	OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.....	8
9.2	TEHNIČNE ZAHTEVE.....	8
9.3	DOBAVNI ROK.....	10
9.4	GARANCIJSKI ROK.....	10
9.5	PREDLOŽITEV VZORCEV.....	10
10.	MERILNA KRITERIJA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....	10
11.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	11
11.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	11
11.1.1	OBRAZEC 1 – PONUDBA.....	11
11.1.2	OBRAZEC 2 – PREDRAČUN.....	11
11.1.3	OBRAZEC 2/1 – TEHNIČNA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.....	11
11.1.4	OBRAZEC 3 – IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT.....	11
11.1.5	OBRAZEC 4 – SOGLASJE PODIZVAJALCA.....	12
11.1.6	OBRAZEC 5 – VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA.....	12
11.1.7	OBRAZEC 6 – SEZNAM REFERENČNIH DOBAV.....	12
11.1.8	OBRAZEC 6/1 – REFERENČNO POTRDILO.....	12
11.1.9	OBRAZEC 7 – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....	12
11.1.10	OBRAZEC 8 – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA – VZOREC.....	12
11.1.11	OBRAZEC 9 – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI – VZOREC.....	12
11.1.12	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....	13
11.1.13	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA.....	13
11.1.14	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI.....	13
11.2	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	14
11.2.1	SKUPNA PONUDBA.....	14
11.2.2	PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	14
11.2.3	UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV.....	15
11.2.4	VARIANTNE PONUDBE.....	15
11.2.5	JEZIK PONUDBE.....	15

11.2.6	VELJAVNOST PONUDBE .....	15
11.2.7	STROŠKI PONUDBE .....	15
11.2.8	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO.....	15
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	15
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	16
14.	OKVIRNI SPORAZUM.....	16
15.	PRAVNO VARSTVO.....	16

## 1. NAROČNIK

To javno naročilo izvaja Javno podjetje Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju besedila: naročnik) v lastnem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: INF-BLAGO-07/2019.

Predmet javnega naročila: Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom.

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje štiri (4) sklope:

- sklop št. 1: kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo (s površino za večkratno zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axess),
- sklop št. 2: kartica z ISO 15693 RFID čipom za enkratno uporabo (s termo občutljivo površino za zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axess),
- sklop št. 3: kartica z ISO 15693 RFID čipom in ISO 14443 RFID čipom za večkratno uporabo (inicializirana za uporabo v sistemu Axess in Margento).

Podrobnejša specifikacija javnega naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij, ki je sestavni del dokumentacije JN. Ponudniki morajo oddati ponudbo za celoten obseg javnega naročila (velja znotraj vsakega posameznega sklopa).

4

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo JN in morajo izpolnjevati vse pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročanja.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum za obdobje enega (1) leta.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 64/2016 – odl. US in 20/2018 – OROZ631).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN <https://ejn.gov.si/ejN2> kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenim na portalu javnih naročil . Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:  
[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=12407](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=12407).

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, kot je to določeno v informacijskem sistemu e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, Uredbe o zelenem javnem naročanju, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### 7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu: <http://www.marprom.si/razpisi-in-objave/>.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

### 7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik na komentarje ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel obrazec »IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT«, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s temi navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu »IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT« navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke v skladu s temi navodili predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki (Skupna ponudba) in (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### 8.1.1 Razlogi za izključitev

- 1) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

- 2) Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

- 3) Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

- 4) Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

**8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

- 1) Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

7

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

**8.1.3 Kadrovski in tehnični pogoji**

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom določenim za oddajo ponudb (upošteva se obdobje od 1. 8. 2016 do 31. 7. 2019), kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, za najmanj enega končnega naročnika, uspešno dobavil najmanj:

- 15.000 kartic (zahteva velja za sklop št. 1),
- 45.000 kartic (zahteva velja za sklop št. 2),
- 15.000 kartic (zahteva velja za sklop št. 3),

ki so po tehničnih značilnostih primerljive s karticami, ki so predmet javnega naročila. Naročnik bo kot primerljive kartice upošteval vse brezkontaktne RFID kartice (naročnik ne bo priznal referenčnih dobav, ki se nanašajo na dobavo bančnih kartic). Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec št. 6 – seznam referenc, kateremu bodo morali ponudniki v fazi preverjanja ponudb predložiti izpolnjen obrazec št. 6/1 – referenčno potrdilo za vsako predloženo referenco. Naročnik si pridružuje pravico zahtevati predložitev dodatnih dokazil za izkazovanje izpolnjevanja navedenega pogoja.

**8.1.4 Drugi pogoji**

- 1) Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.

- 2) Ponudnik mora priložiti izjavo, da je v celoti seznanjen z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, njenimi popravki ter dopolnitvami in se z njeno vsebino strinja (vključno z določili vzorca okvirnega sporazuma).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.

## 9. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

### 9.1 Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom, za obdobje enega (1) leta. Količine in vrste blaga, navedene v ponudbenem predračunu so okvirne, kar pomeni, da bo naročnik naročal kartice glede na dejanske potrebe in ponudnik nima nikakršnih zahtevkov iz naslova nedoseganja navedenih količin.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe ponuditi blago, ki v celoti ustreza tehničnim zahtevam naročnika ter je v skladu z zahtevanimi standardi in ostalimi zahtevami naročnika.

Ponujeni predmet javnega naročila mora izpolnjevati obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v točki pod zaporedno 2. Tehnične zahteve tega obrazca.

V primeru, da ponujeni predmet ne bo izpolnjeval minimalnih tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izključil iz postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

### 9.2 Tehnične zahteve

#### 9.2.1 Kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo (s površino za večkratno zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axess)

Vrsta čipa	ICODE SLIX2
Dodatne zahteve	Skladnost z zahtevami ISO 15693 (glede dosega vsaj 30 cm, brezkontaktna funkcionalnost)
Material	PVC material (trda izvedba), gladko laminirane
Debelina	vsaj 0,76 mm, največ 1,0 mm
Format	85.60 mm x 53.98 mm (skladno z ISO 7810), odrezani robovi
Tisk	Offset 4/4, grafična podoba po izboru naročnika, ki se med posameznimi naročili lahko spremeni
Unique IDentifier (CUID)	Da, na hrbtne strani t.i. WTP številka (sistem Axess)
Možnost kasnejšega izvajanja personalizacije	Možnost večkratnega termičnega zapisovanja in brisanja
Velikost polja za personalizacijo	Na delu površine velikosti vsaj 44x30mm
Temperaturno območje uporabe	od - 20 °C do + 50 °C
Elektronsko kodiranje (inicializacija) kartice za kompatibilnost kartice s strojno in programsko opremo pri družbi Axess AG (Avstrija)	Da

8



**9.2.2 Kartica z ISO 15693 RFID čipom za enkratno uporabo (s termo občutljivo površino za zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axess)**

Vrsta čipa	ICODE SLIX2
Dodatne zahteve	Skladnost z zahtevami ISO15693 (glede dosega vsaj 30cm, brezkontaktna funkcionalnost)
Material	PVC material (lahko mehki), gladko laminirane
Debelina	vsaj 0,45 mm
Format	85.60 mm x 53.98 mm (skladno z ISO 7810), odrezani robovi
Tisk	Offset 4/4, grafična podoba po izboru naročnika, ki se med posameznimi naročili lahko spremeni
Možnost kasnejšega izvajanja personalizacije	Da, s termičnim direktnim tiskanjem
Velikost polja za personalizacijo	Po celotni površini (ena stran kartice)
Temperaturno območje uporabe	od - 20 °C do + 50 °C
Elektronsko kodiranje (inicializacija) kartice za kompatibilnost kartice s strojno in programsko opremo pri družbi Axess AG (Avstrija)	Da

**9.2.3 Kartica z ISO 15693 RFID čipom in ISO 14443 RFID čipom za večkratno uporabo (inicializirana za uporabo v sistemu Axess in Margento)**

9

Vrsta čipa	MIFARE DESFire EV2 8 kB in ICODE SLIX (SL2S2002)
Dodatne zahteve	kartice morajo biti testirane na RF funkcionalnost in skladne z zahtevami ISO15693 (glede dosega vsaj 20 cm, brezkontaktna funkcionalnost)
Material	PVC material (trdi), gladko laminirane
Debelina	vsaj 0,76 mm, največ 1,0 mm
Format	85.60 mm x 53.98 mm (skladno z ISO 7810), odrezani robovi
Tisk	Offset 4/4, grafična podoba po izboru naročnika, ki se med posameznimi naročili lahko spremeni
Unique Identifier (CUID)	Da, na hrbtni strani t.i. WTP številka (sistem Axess) in CUID številka čipa v skladu z zahtevami Margento (zahteve opredeljene v dokumentu: Zapis_CUID.pdf)
Možnost kasnejšega izvajanja personalizacije	Da, s tiskalnikom Evolis Primacy
Velikost polja za personalizacijo	Skladno z grafično podobo
Temperaturno območje uporabe	od - 20 °C do + 50 °C
Elektronsko kodiranje (inicializacija) kartice za kompatibilnost kartice s strojno in programsko opremo pri družbi Axess AG (Avstrija)	Da

### 9.3 Dobavni rok

Dobava predmeta javnega naročila se bo izvajala sukcesivno skladno z naročnikovimi potrebami, na osnovi sprotnih, pisnih naročil naročnika. Minimalno enkratno naročilo znaša:

- 10.000 kartic za ponudbeno postavko pod zaporedno številko 1,
- 30.000 kartic za ponudbeno postavko pod zaporedno številko 2,
- 10.000 kartic za ponudbeno postavko pod zaporedno številko 3.

Dolžina dobavnega roka:

- največ petinsedemdeset (75) dni od dneva izdaje posameznega pisnega naročila in potrjene grafične predloge s strani naročnika, pri čemer je v dolžino dobavnega roka všteta tudi inicializacija kartic za uporabo v sistemu Axess. Naročnik si pridružuje pravico do vključitve v postopek dobave kartic v primeru nespoštovanja rokov za izvedbo inicializacije kartic s strani ponudnika, ki opravlja inicializacijo kartic.

Dobava in prevzem predmeta javnega naročila se bo vršila na lokaciji naročnika, fco naslov naročnika. Dobava se bo štela za pravilno izvršeno s podpisom dobavnice obeh strank okvirnega sporazuma in opravljenem količinskem prevzemu predmeta okvirnega sporazuma.

Kakovostni prevzem posameznih kartic se šteje za opravljen, ko naročnik preda kartico končnemu uporabniku pod pogojem, da je predhodno uspešno opravljena inicializacija posamezne kartice.

V kolikor kakovostnega prevzem ni moč opraviti zaradi napake na posamezni kartici, ki bo ugotovljena ob inicializaciji dobavljenih kartic, je ponudnik dolžan nadomestiti neuporabno kartico z delujočo oziroma naročniku povrniti vrednost kartice.

### 9.4 Garancijski rok

Garancijski rok za brezkontaktne kartice ne sme biti krajši od enega (1) leta od dneva (ob normalni uporabi), ko naročnik opravi kakovostni prevzem kartic.

### 9.5 Predložitev vzorcev

Ponudnik mora predložiti vzorce za vsako ponudbeno postavko z namenom preveritve kompatibilnosti s programske in strojno opremo naročnika, in sicer vsaj deset (10) kartic za vsako ponudbeno postavko (skupaj vsaj trideset kartic), ki jih z namenom zagotavljanja anonimnosti identitete ponudnika pri testiranju kartic **neoznačene** (ločeno za vsako ponudbeno postavko se zapre v manjšo ovojnico in na ovojnicu navede na katero ponudbeno postavko se vzorec nanaša – ponudnik lahko uporabi za označitev posameznih kuvert vzorcev obrazec št. 10) in pošlje do roka za oddajo ponudb na naslov naročnika – za označitev lahko uporabi Obrazec št. 10/1: Označitev kuverte. Kartic ni potrebno natisniti z grafično podobo naročnika.

V kolikor ponudnik ne pošlje vzorcev oziroma jih ne pošlje v minimalnem zahtevanem številu, bo naročnik izločil takšno ponudbo kot nedopustno, prav tako bo ponudnik izločil ponudbo ponudnika, katerega vzorci kartic ne bodo kompatibilni s programske in strojno opremo naročnika.

## 10. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika za predmetno javno naročilo na podlagi merila, navedenega v nadaljevanju.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za obdobje enega (1) leta s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV), ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz dokumentacije JN (velja za vsak posamezen sklop).

V primeru, da bi več ponudnikov ponudilo enako skupno ponudbeno vrednost (velja za vsak posamezen sklop), se izvede javni žreb med ponudniki, ki so ponudili enako skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV).

Protokol žreba:

Na žrebanje bo naročnik povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, ki so ponudili enako skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV). Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem števil, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu prispetja ponudb. Javno naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvilkel številko 1. Navedeni protokol velja za vsak posamezni sklop javnega naročila.

## 11. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN, v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen OBRAZEC 2 – PREDRAČUN v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

#### 11.1.1 OBRAZEC 1 – PONUDBA

Obrazec je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnoženo PRILOGO 1 K OBRAZCU 1 izpolniti vsi ponudniki. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudnik izpolniti PRILOGO 2 K OBRAZCU 1.

**DOKAZILO:** izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »OBRAZEC 1 – PONUDBA« s prilogama.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN, v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen, podpisan in žigosan »OBRAZEC 1 – PONUDBA«.

#### 11.1.2 OBRAZEC 2 – PREDRAČUN

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**DOKAZILO:** izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »OBRAZEC 2 – PREDRAČUN«.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN, v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen, podpisan in žigosan »OBRAZEC 2 – PREDRAČUN« v .pdf datoteki.**

#### 11.1.3 OBRAZEC 2/1 – TEHNIČNA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Obrazec je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.

**DOKAZILO:** Izpolnjen obrazec »OBRAZEC 2/1 – TEHNIČNA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA« s prilogami iz katerih je razvidno izpolnjevanje tehničnih specifikacij, ki jih ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN, v razdelek »Druge priloge«.

#### 11.1.4 OBRAZEC 3 – IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

Obrazec je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.

**DOKAZILO:** Izpolnjen obrazec »OBRAZEC 3 – IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi). Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega »OBRAZEC 3 – IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT«, ki ga ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo naloži v informacijskem sistemu e-JN, v razdelek »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Obrazec 3 - Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

11

<p><b>11.1.5 OBRAZEC 4 – SOGLASJE PODIZVAJALCA</b></p> <p>Obrazec je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.</p> <p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen obrazec »SOGLASJE PODIZVAJALCA« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci zahtevajo neposredno plačilo), ki ga ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN, v razdelek »Druge priloge«.</p>
<p><b>11.1.6 OBRAZEC 5 – VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA</b></p> <p>Ponudniku vzorca okvirnega sporazuma ni potrebo prilagati v informacijski sistem e-JN.</p> <p>Ponudniki s predložitvijo Obrazca 3 – Izjave za gospodarski subjekt, potrdi seznanitev in strinjanje z vzorcem okvirnega sporazuma.</p>
<p><b>11.1.7 OBRAZEC 6 – SEZNAM REFERENČNIH DOBAV</b></p> <p>Obrazec je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.</p> <p><b>DOKAZILO:</b> izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »OBRAZEC 6 – SEZNAM REFERENČNIH DOBAV«.</p> <p>Ponudnik naloži »OBRAZEC 6 – SEZNAM REFERENČNIH DOBAV« v informacijskem sistemu e-JN, v razdelek »Druge priloge«.</p>
<p><b>11.1.8 OBRAZEC 6/1 – REFERENČNO POTRDILO</b></p> <p>Ponudnikom referenčnih potrdil ni potrebno oddati ob oddaji ponudbe. V fazi preverjanja ponudb bodo ponudniki morali predložiti izpolnjen »OBRAZEC ŠT. 6/1 – REFERENČNO POTRDILO« za vsako predloženo referenco. Naročnik si pridružuje pravico zahtevati predložitev dodatnih dokazil za izkazovanje izpolnjevanja navedenega pogoja.</p>
<p><b>11.1.9 OBRAZEC 7 – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</b></p> <p>Ponudnik mora predložiti brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo finančno zavarovanje za resnost ponudbe (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje), ki je izdano v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (OBRAZEC 7 – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE).</p> <p><b>DOKAZILO:</b> Ponudnik pošlje finančno zavarovanje za resnost ponudbe (v originalnem izvodu) na naslov naročnika (Javno podjetje MARIPROM d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor), do roka določenega za oddajo ponudb (za označitev uporabi »OBRAZEC 10/1 – OZNAČITEV KUVERTE«).</p>
<p><b>11.1.10 OBRAZEC 8 – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA – vzorec</b></p> <p>Ponudniku vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ni potrebno prilagati k ponudbeni dokumentaciji.</p> <p>Ponudnik s predložitvijo Obrazca 3 – Izjava za gospodarski subjekt, izjavlja, da bo v primeru izbora na predmetnem javnem naročilu predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorcem finančnega zavarovanja (OBRAZEC 8 – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA – vzorec).</p>
<p><b>11.1.11 OBRAZEC 9 – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI – vzorec</b></p> <p>Ponudniku vzorca finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ni potrebno prilagati k ponudbeni dokumentaciji.</p> <p>Ponudnik s predložitvijo Obrazca 3 – Izjava za gospodarski subjekt, izjavlja, da bo v primeru izbora na predmetnem javnem naročilu predložil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorcem finančnega zavarovanja (OBRAZEC 9 – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI – vzorec).</p>

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

#### 11.1.12 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo finančno zavarovanje (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje), v višini 3.000,00 EUR. Veljavnost finančnega zavarovanja: vsaj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se izdaja z vzorcem, ki je del dokumentacije JN (OBRAZEC 7 – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – vzorec). Predložitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v nasprotju z določili te točke, bo pomenilo nedopustnost ponudbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti, v originalu, najpozneje do roka za oddajo ponudbe – **16. 9. 2019 do 11:00 ure CET (Central European Time)**, na naslov (Javno podjetje Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor), v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj!« - na ovojnicu se nalepi izpolnjen OBRAZEC 10/1 – OZNAČITEV KUVERTE.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih, če:

- bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal okvirnega sporazuma ali
- ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v skladu s pogoji javnega naročila.

13

#### 11.1.13 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izjava ponudnika, da bo v primeru izbora na javnem naročilu predložil brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini:

- deset odstotkov (10 %) vrednosti okvirnega sporazuma (vrednost z DDV).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani izvajalec predložil v roku petnajst (15) dni po sklenitvi okvirnega sporazuma, izdano v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 8). Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: trideset (30) dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »OBRAZEC 3 – IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT«.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

#### 11.1.14 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Izjava ponudnika, da bo v primeru izbora na javnem naročilu predložil brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijski dobi, v višini:

- pet odstotkov (5 %) vrednosti okvirnega sporazuma (vrednost z DDV).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik predložil ob prvi dobavi blaga naročniku, izdano v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (Obrazec št. 9). Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: najmanj dvanajst (12) mesecev od izteka veljavnosti okvirnega sporazuma.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »OBRAZEC 3 – IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT«.

## 11.2 Druga določila za pripravo ponudbe

### 11.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje, določene v točki 8.1.3, skupni ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 8.1.1 dokumentacije JN. V kolikor bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 8.1.1 dokumentacije JN, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (skupna višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji v JN.

### 11.2.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje (ponudnik ne more oddati v podizvajanje celotnega javnega naročila). Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

14

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec »IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce »IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo v enem od položajev iz teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce »IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### 11.2.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Ponudnik v »OBRAZCU 1 – PONUDBA« označi, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navede vse sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo gospodarski subjekt imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Ponudnik mora za posamezni gospodarski subjekt priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora gospodarski subjekt predložiti.

### 11.2.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### 11.2.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Prav tako so lahko dokazila (potrdila, pooblastila), predložena v tujem jeziku (angleškem ali nemškem).

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

### 11.2.6 Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe: devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

### 11.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### 11.2.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričrenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## 12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

### 13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

### 14. OKVIRNI SPORAZUM

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku deset (10) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, glede na izpolnjene postavke v predračunu in podobno.

### 15. PRAVNO VARSTVO

16

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/2017; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.



Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

**Podpisnik:**

Damir Jurenec

Po posamičnem pooblastilu  
direktorja št. 10/2017

**1.1 Osnovni podatki o gospodarskem subjektu**

Naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Ali je podjetje MSP (malo ali srednje podjetje):	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Elektronska pošta:	
Kontaktna oseba:	

**1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**

18

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

---

---

**Skupna ponudba**

Gospodarski subjekti »PRILOGO 1 K OBRAZCU 1« izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu št. JN-17/2019 sodelujemo z naslednji gospodarski subjekti: (se označi z X)

a)  Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

b)  Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe\*.

\* Gospodarski subjekt označi z X točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.

**Poslovni podatki gospodarskega subjekta iz skupne ponudbe\*\***
**Podatki o gospodarskem subjektu**

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Elektronska pošta:	
Kontaktna oseba:	

19

**Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\*\* Točko izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni obrazec 1 - ponudba. Gospodarski subjekt obrazec izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Udeležba podizvajalcev**

Gospodarski subjekti »PRILOGO 2 K OBRAZCU 1« izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Pri javnem naročilu št. JN-17/2019 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	

**Poslovni podatki o podizvajalcu\*\*\*****Osnovni podatki o podizvajalcu**

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Elektronska pošta:	
Kontaktna oseba:	

20

**Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

---

---

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

 Predmet javnega naročila: **Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom**

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil pod št. JN006085/2019-W01 z dne 30. 8. 2019 se prijavljamo na javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudbo podajamo (ponudnik ustrezno označi):

- samostojno  
 skupno ponudbo  
 s podizvajalci  
 s sklicevanjem na zmogljivosti drugih subjektov

Ponudbo podajamo (ponudnik ustrezno označi):

- sklop št. 1: kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo (s površino za večkratno zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axess)  
 sklop št. 2: kartica z ISO 15693 RFID čipom za enkratno uporabo (s termo občutljivo površino za zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axess)  
 sklop št. 3: kartica z ISO 15693 RFID čipom in ISO 14443 RFID čipom za večkratno uporabo (inicializirana za uporabo v sistemu Axess in Margento)

21

Izjavljamo, da smo javno naročilo »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom« pripravljene realizirati po naslednji cenovni specifikaciji:

Naziv ponudbene postavke	Vrednost
Sklop št. 1: kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo (s površino za večkratno zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axess) <sup>2</sup> (v EUR brez DDV/kos) (1)	EUR
Število kartic (2)	30.000
Ponudbena vrednost za sklop št. 1 (v EUR brez DDV) (3) = (1) x (2)	EUR

<sup>2</sup> Ponudnik mora v ponudbeni vrednosti upoštevati strošek inicializacije (segmentacije) posamezne kartice za kompatibilnost kartice s strojno in programsko opremo Axess (strošek v višini 0,41 EUR/kartico, brez DDV).

Naziv ponudbene postavke	Vrednost
Sklop št. 2: kartica z ISO 15693 RFID čipom za enkratno uporabo (s termo občutljivo površino za zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axess) <sup>3</sup> (v EUR brez DDV/kos) (4)	EUR
Število kartic (5)	125.000
Ponudbena vrednost za sklop št. 2 (v EUR brez DDV) (6) = (4) x (5)	EUR

Naziv ponudbene postavke	Vrednost
Sklop št. 3: kartica z ISO 15693 RFID čipom in ISO 14443 RFID čipom za večkratno uporabo (inicializirana za uporabo v sistemu Axess in Margento) <sup>4</sup> (v EUR brez DDV/kos) (7)	EUR
Število kartic (8)	30.000
Ponudbena vrednost za sklop št. 3 (v EUR brez DDV) (9) = (7) x (8)	EUR

**PONUDBENI POGOJI:**

- Veljavnost ponudbe: devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.
- V ponudbeni ceni so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za izvedbo in dobavo blaga, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški prevoza, stroški inicializacije (segmentacije) kartic za kompatibilnost kartic s strojno in programsko opremo Axess, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, stroški morebitne odprave napak v času garancijske dobe, stroški dostave blaga na lokacijo kupca in tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v pogodbi opredeljena kot obveznosti ponudnika.
- Rok dobave: največ petinsedemdeset (75) dni od pisnega naročila in potrjene grafične predloge s strani naročnika.
- Trajanje garancijskega roka: dvanajst (12) mesecev.
- Rok plačila za opravljene storitve: trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega mesečnega računa za uspešno opravljene dobave.
- Cena na enoto (posamezni tip kartice) je fiksna za čas trajanja okvirnega sporazuma.
- Trajanje okvirnega sporazuma: dvanajst (12) mesecev.
- Ponudniki ponudbo oddajo na dve (2) decimalni mesti.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NAVODILO:**

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- Ponudnik naloži Obrazec 2 – Predračun v sistem e-JN, v razdelek »Predračun«.

<sup>3</sup> Ponudnik mora v ponudbeni vrednosti upoštevati strošek inicializacije (segmentacije) posamezne kartice za kompatibilnost kartice s strojno in programsko opremo Axess (strošek v višini 0,30 EUR/kartico, brez DDV).

<sup>4</sup> Ponudnik mora v ponudbeni vrednosti upoštevati strošek inicializacije (segmentacije) posamezne kartice za kompatibilnost kartice s strojno in programsko opremo Axess (strošek v višini 0,41 EUR/kartico, brez DDV).

**OBRAZEC 2/1 – TEHNIČNA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

 Predmet javnega naročila: **Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom**
**Sklop št. 1: kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo (s površino za večkratno zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axess)**

Vrsta čipa	[ ]
Proizvajalec čipa	[ ]
Proizvajalec kartice	[ ]
Brezkontaktna funkcionalnost (ISO 15693)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Material	[ ]
Debelina kartice (v mm)	[ ]
Format kartice (v mm)	[ ]
Možnost kasnejšega izvajanja personalizacije	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Velikost polja za personalizacijo (v mm)	[ ]
Elektronsko kodiranje (inicializacija) kartice za kompatibilnost kartice z aplikacijo Axess pri družbi Axess AG (Avstrija)	<input checked="" type="checkbox"/> DA

23

**Sklop št. 2: kartica z ISO 15693 RFID čipom za enkratno uporabo (s termo občutljivo površino za zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axess)**

Vrsta čipa	[ ]
Proizvajalec čipa	[ ]
Proizvajalec kartice	[ ]
Brezkontaktna funkcionalnost (ISO 15693)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Material	[ ]
Debelina kartice (v mm)	[ ]
Format kartice (v mm)	[ ]
Možnost kasnejšega izvajanja personalizacije	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Velikost polja za personalizacijo (v mm)	[ ]
Elektronsko kodiranje (inicializacija) kartice za kompatibilnost kartice z aplikacijo Axess pri družbi Axess AG (Avstrija)	<input checked="" type="checkbox"/> DA

**Sklop št. 3: kartica z ISO 15693 RFID čipom in ISO 14443 RFID čipom za večkratno uporabo (inicializirana za uporabo v sistemu Axess in Margento)**

Vrsta čipa	[ ] [ ]
Proizvajalec čipa	[ ] [ ]
Brezkontaktna funkcionalnost (ISO 15693)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Vrsta čipa	[ ] [ ]
Proizvajalec čipa	[ ] [ ]
RF funkcionalnost (ISO 14443)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Proizvajalec kartice	[ ] [ ]
Material	[ ] [ ]
Debelina kartice (v mm)	[ ] [ ]
Format kartice (v mm)	[ ] [ ]
Možnost kasnejšega izvajanja personalizacije	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Elektronsko kodiranje (inicializacija) kartice za kompatibilnost kartice z aplikacijo Axess pri družbi Axess AG (Avstrija)	<input checked="" type="checkbox"/> DA

Ponudniki morajo predložiti dokazila (tehnično dokumentacijo ali enakovredna dokazila – naročnik izjav ponudnikov ne bo upošteval), iz katerih bodo razvidni vsaj naslednji podatki:

- vrsta ponujenega čipa,
- izpolnjevanje zahtev glede dometa in brezkontaktnega poslovanja,
- navedba materiala, iz katerih so izdelane kartice, debelina kartic ter format (velikost) ponujenih kartic.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NAVODILO:**

- Ta obrazec se izpolni z zahtevanimi podatki, žigosa in podpiše.
- Ponudnik predloži tehnično dokumentacijo ali druga ustrezna dokazila za ponujeno blago, iz katere bo razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev. Tehnično dokumentacijo ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Druge priloge«.
- Ponudnik naloži obrazec št. 2/1: tehnična specifikacija predmeta javnega naročila v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Druge priloge«.



**OBRAZEC 3 - IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**Naziv ponudnika:  
\_\_\_\_\_Naslov ponudnika:  
\_\_\_\_\_

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe,
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3,
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,
- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS št. 69/2011),
- smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež,
- smo v celoti seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, njenimi popravki ter dopolnitvami in se z njeno vsebino strinjamo (vključno z določili vzorca okvirnega sporazuma),
- bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, predložili finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:  
  
\_\_\_\_\_

25

Obrazec 3 – izjava za gospodarski subjekt predložijo vsi sodelujoči v ponudbi (ponudnik, ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik).

OBRAZEC 4 - SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca:

---

Naslov podizvajalca:

---

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »**Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom**«, namesto ponudnika \_\_\_\_\_ /vpiše se naziv in naslov ponudnika/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

---

---

**NAROČNIK:**

Javno podjetje **MARIPROM d.o.o.**, Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, ki ga zastopa Damir Jurenc, po posamičnem pooblastilu direktorja št. 10/2017

Matična številka: 3992071000

ID za DDV: SI 92859976

in

**DOBAVITELJ:**

Matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

skleneta naslednji

**Okvirni sporazum za dobavo brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Mariprom****št. JN-17/2019 – OS**

27

**I. UVODNE DOLOČBE**

## 1. člen

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:

- je Javno podjetje Mariprom d.o.o. (v nadaljevanju besedila: naročnik) na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvedlo javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za dobavo brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Mariprom,
- je bilo javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil (številka objave JN006085/2019-W01 z dne 30. 8. 2019),
- je bila druga pogodbeni stranka (v nadaljevanju besedila: dobavitelj) izbrana kot najugodnejši ponudnik za naslednji sklop:
  - sklop št. 1: kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo,
  - sklop št. 2: kartica z ISO 15693 RFID čipom za enkratno uporabo,
  - sklop št. 3: kartica z ISO 15693 RFID čipom in ISO 14443 RFID čipom za večkratno uporabo,
- določila okvirnega sporazuma se uporabljajo za vse sklope javnega naročila, razen v primeru, ko je posebej navedeno, da se posamezno določilo uporablja le za posamezen sklop,
- sta ponudba izbranega dobavitelja in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN) sestavni del tega okvirnega sporazuma,
- pogodbeni stranki sklepata ta okvirni sporazum za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

## 2. člen

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje enega (1) leta od sklenitve.

## II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 3. člen

Predmet okvirnega sporazuma je nakup brezkontaktnih pametnih kartic (v nadaljevanju: blago), ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

Opredelevitev in opis predmeta tega okvirnega sporazuma je razviden tudi iz ponudbenega predračuna dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_. \_\_. 2019, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Količine in vrste blaga, navedene v ponudbenem predračunu prodajalca, so okvirne in za naročnika niso obvezujoče.

Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma kupoval le blago, ki ga bo dejansko potreboval in za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Dobavitelj bo dobavljal blago, ki bo skladno s tehničnimi zahtevami iz dokumentacije JN.

Dobavitelj se obvezuje izvesti potisk kartic na podlagi grafične podobe, ki mu jo naročnik posreduje po elektronski pošti pred prvim naročilom brezkontaktnih kartic oziroma pred vsakokratnim naročilom, v kolikor se spremeni grafična podoba posamezne vrste kartic.

## III. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 4. člen

Okvirna vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma: \_\_\_\_\_ EUR (vrednost brez DDV). Okvirna vrednost okvirnega sporazuma ne vključuje davka na dodano vrednost, ki se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

28

### 5. člen

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_. \_\_. 2019, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem.

V ceno so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za izvedbo in dobavo blaga, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, stroški morebitne odprave napak v času garancijske dobe in stroški dostave blaga na lokacijo naročnika.

## IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

### 6. člen

Dobavitelj bo naročniku izstavil račun v roku osmih (8) po vsakokratnem uspešno opravljenem količinskem prevzemu predmeta tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik v petih (5) koledarskih dneh od prejema dolžan zavrnil z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku petih (5) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih dobav.

Naročnik bo račune za pogodbene dobave poravnal na račun dobavitelja št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_, oziroma na račun dobavitelja, ki je naveden na računu in sicer trideseti (30) dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Pri izstavitvi računov, se je potrebno sklicevati na številko okvirnega sporazuma.

V primeru zamude s plačilom je dobavitelj upravičen zaračunati kupcu zakonite zamudne obresti.

## V. PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v okvirni sporazum le v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca okvirnega sporazuma, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta).

xx. člen

Dobavitelj bo pogodbene dobave izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu ESPD.

xx. člen

Dobavitelj mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora dobavitelj v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- Izpolnjen obrazec 3 – izjava za gospodarski subjekt,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

xx. člen

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

xx. člen

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom oziroma dobavitelj ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odpovedati ta okvirni sporazum. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

29

xx. člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tem okvirnem sporazumu so obvezna. Dobavitelj pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Dobavitelj mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljalidobave po neposredni pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Dobavitelj mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## VI. NAROČANJE, ROK DOBAVE IN PREVZEM

### 7. člen

Dobava blaga se bo izvajala sukcesivno, na osnovi sprotnih, pisnih naročil naročnika. Dobavni rok znaša največ petinsedemdeset (75) dni od pisnega naročila in potrjene grafične predloge s strani naročnika.

Dobava in prevzem blaga se bo vršila na lokaciji naročnika, fco naslov naročnika (Mlinska ulica 1, 2000 Maribor ali Pohorska cesta 60, 2000 Maribor). Posamezna dobava se bo štela za pravilno izvršeno s podpisom dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njihovih pooblaščenih predstavnikov in opravljenem količinskem prevzemu blaga.

### 8. člen

Kakovostni prevzem posameznih kartic se šteje za uspešno opravljen, ko naročnik preda kartico končnemu uporabniku pod pogojem, da dobavljeno blago po kakovosti ustreza zahtevam iz tehnične specifikacije naročnika oziroma je predhodno uspešno opravljena inicializacija posamezne kartice.

V kolikor kakovostnega prevzema ni moč opraviti zaradi neizpolnjevanja zahtev tehnične specifikacije oziroma napake na posamezni kartici, ki bo ugotovljena ob inicializaciji dobavljenih kartic, je dobavitelj dolžan nadomestiti neuporabno kartico z ustrežno in delujočo ali naročniku povrniti vrednost nedelujočih kartic (vrednost z DDV), za kar mu naročnik izda račun s plačilnim rokom osem (8) dni od dneva izstavitve računa.

Naročnik bo ob predaji kartic končnemu uporabniku ugotovil število nedelujočih kartic in dobavitelju posredoval reklamacijski zapisnik. Dobavitelj se obvezuje v roku treh (3) delovnih dni od prejema reklamacijskega zapisnika odgovoriti, kako namerava napako odpraviti (povrnitev vrednosti ali zamenjava).

30

V kolikor dobavitelj v roku največ desetih (10) dni ne odpravi napake oziroma ne nadomesti neuporabnih kartic z delujočimi oziroma takšnimi kot jih je naročil naročnik ali ne poravnava naročniku računa v višini vrednosti nedelujočih kartic, lahko naročnik unovči ustrezna finančna zavarovanja in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

### 9. člen

Medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank, izvirajočih iz tega sporazuma, se ne izvajajo v času, ko katera od strank sporazuma zaradi višje sile ne more izpolnjevati svojih obveznosti.

Določba prvega odstavka tega člena nima vpliva na pravice, ki jih je stranka sporazuma pridobila pred nastopom dogodka višje sile, kakor tudi ne na obveznosti, ki bi jih morala izpolniti pred tem.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki sporazuma nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju pogodbenih obveznosti v takih pogojih. Pisno obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih morebitnih posledicah.

Če za stranko sporazuma nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po tem sporazumu zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke sporazuma, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po tem sporazumu ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge stranke sporazuma, če je kršitev nastala zaradi višje sile.

Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne dolžnosti po tem sporazumu, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

Med trajanjem dogodka višje sile se bosta stranki sporazuma po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka.

Ko preneha nezmožnost izpolnjevanja obveznosti zaradi višje sile, pogodbeni stranki nadaljujeta s izpolnjevanjem medsebojnih pravic in obveznosti v skladu s sporazumom.

## VII. KAKOVOST

### 10. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora biti v skladu s tehnično specifikacijo naročnika, navedeno v dokumentaciji JN, na podlagi katere je bil ta okvirni sporazum sklenjen, veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in drugimi standardi, ki se navezujejo na predmet okvirnega sporazuma.

## VIII. GARANCIJA

### 11. člen

Garancijska doba znaša \_\_\_\_\_ (najmanj dvanajst (12) mesecev) od dneva kakovostnega prevzema posamezne kartice (ob normalni uporabi kartic).

Dobavitelj naročniku jamči, da:

- kupljeno blago popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile navedene v dokumentaciji JN,
- blago deluje brezhibno, nima stvarnih napak,
- bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago,
- bodo postranske storitve opravljene brezhibno.

Dobavitelj se obvezuje, da bo vse napake v času garancijske dobe, odpravil na lastne stroške in v skladu s 4. odstavkom 8. člena tega okvirnega sporazuma.

## IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 12. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v petnajstih (15) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma predložil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje), v višini deset odstotkov (10 %) vrednosti okvirnega sporazuma (vrednost z DDV), z veljavnostjo trideset (30) koledarskih dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma dobavitelja utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

### 13. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prvi dobavi blaga naročniku predložil brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijski dobi, v višini pet odstotkov (5 %) vrednosti okvirnega sporazuma (vrednost z DDV).

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi lahko naročnik unovči brezpogojno, nepreklicno in na prvi poziv, če dobavitelj ne izpolni svojih obveznosti iz 11. člena tega okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi mora veljati še najmanj dvanajst (12) mesecev od izteka veljavnosti okvirnega sporazuma.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v vrednosti, ki je manjša od višine finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, mora naročnik predložiti novo finančno zavarovanje v višini neunovčene vrednosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Unovčenje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ne odvezuje dobavitelja:

- njegove obveznosti odprave napak v preostali garancijski dobi, skladno z določili 11. člena tega okvirnega sporazuma,
- njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku v znesku razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi napak utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

#### **X. KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU**

##### 14. člen

V primeru, da pride dobavitelj v zamudo glede dobavnega roka in zamuda ni posledica višje sile, kot je zapisano v 9. členu tega okvirnega sporazuma, je dogovorjena kazen v višini enega odstotka (1 %) vrednosti neizvršenih dobav (vrednost z DDV) za vsak dan zamude, pri čemer sme kazen po okvirnem sporazumu (v nadaljevanju besedila: kazen) znašati največ deset odstotkov (10 %) vrednosti neizvršenih dobav (vrednost z DDV).

V kolikor pogodbeni kazen za posamezno naročilo preseže deset odstotkov (10 %) vrednosti neizvršenih dobav (vrednost z DDV) ali skupen znesek vseh kazni zaradi zamude pri vseh dobavah prodajalca, preseže višino deset odstotkov (10 %) zneska, navedenega na finančnem zavarovanju za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči menico za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od tega okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

##### 15. člen

Za uveljavljanje dogovorjene kazni bo naročnik dobavitelju izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, čeprav ob kršitvi roka izvedbe dobavitelja na to ni posebej opozoril. V primeru zamude pri plačilu računa, je dobavitelj dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni.

#### **XI. POOBlašČENA PREDSTAVNIKA STRANK (SKRBNIKA) OKVIRNEGA SPORAZUMA**

##### 16. člen

Pooblaščen predstavnik in skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_, tel. št.: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik in skrbnik okvirnega sporazuma s strani dobavitelja, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_, tel. št.: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik strank okvirnega sporazuma (skrbnika okvirnega sporazuma) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili tega okvirnega sporazuma.

Spremembo pooblaščenih predstavnikov/skrbnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe.

#### **XII. SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**

##### 17. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- dokumentacija JN št. JN-17/2019,
- ponudbeni predračun št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_. \_\_. 2019,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

32



### XIII. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

#### 18. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od desetih (10) dni. Če dobavitelj ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do dobavitelja ter unovčiti finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Dobavitelj lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do dobavitelja v primeru, kadar dobavitelj svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da dobavitelj ne bo izpolnil svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik dobavitelja pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo poslano priporočeno po pošti o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

#### 19. člen

Naročnik ali dobavitelj lahko odpovesta ta okvirni sporazum s trideset (30) dnevni odpovedni rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje strank okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so med strankama okvirnega sporazuma poravnane vse zapadle obveznosti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslano s priporočeno poštno pošiljko.

### XIV. KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije oziroma pravni osebi iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji oziroma pravni osebi iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije oziroma pravne osebe iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

#### 21. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in določila tega sporazuma, odstopi od sporazuma v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju.

#### 22. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest (6) mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega sporazuma v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan trideseti (30) dan od seznanitve s kršitvijo.

#### 23. člen

Stranki sporazuma si bosta prizadevali morebitne spore, nastale pri izvrševanju tega sporazuma, reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

34

Če do sporazumne rešitve spora ne pride, ali se katerakoli od strank sporazuma pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz tega sporazuma ali v zvezi z njim, stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

#### 24. člen

Stranki sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev le-tega in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

#### 25. člen

Ta sporazum stopi v veljavo z dnem, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

#### 26. člen

Sporazum je napisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po dva (2) izvoda.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V Mariboru, dne \_\_\_\_\_

**Izvajalec:**

**Naročnik:**

Javno podjetje MARIPROM d.o.o.

Direktor(ica)

Damir Jurenc

Po posamičnem pooblastilu  
direktorja št. 10/2017

**NAVODILO:**

- Ponudnikom obrazca št. 5: vzorec okvirnega sporazuma, ni potrebno izpolnjevati in prilagati v sistem e-JN. Ponudnik s predložitvijo obrazca 3 – izjava za gospodarski subjekt potrdi strinjanje z določbami okvirnega sporazuma.

## OBRAZEC 6 – SEZNAM REFERENČNIH DOBAV

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Za izpolnjevanje pogoja iz točke 8.1.3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila prilagamo seznam dobav:

Seznam referenčnih dobav za sklop št. 1		
z. št.	Naziv referenčnega naročnika/kupca (potrjevalca reference)	Kratek opis predmeta naročila (dobav)
1.		
2.		
3.		

  

Seznam referenčnih dobav za sklop št. 2		
z. št.	Naziv referenčnega naročnika/kupca (potrjevalca reference)	Kratek opis predmeta naročila (dobav)
1.		
2.		
3.		

36

Seznam referenčnih dobav za sklop št. 3		
z. št.	Naziv referenčnega naročnika/kupca (potrjevalca reference)	Kratek opis predmeta naročila (dobav)
1.		
2.		
3.		

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

## OBRAZEC 6/1 – REFERENČNO POTRDILO

| |  
\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov naročnika – potrjevalca referenčne storitve)| |  
\_\_\_\_\_  
(naziv ponudnika, ki se prijavlja na javno naročilo)

za namen predložitve ponudbe na javno naročilo »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom« izdajamo naslednje

## REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik za naše potrebe izvedel naslednje referenčne dobave:

Leto in datum izvedbe posla (dobave kartic)	
Kraj izvedbe posla (dobave kartic)	
Opis predmeta naročila za katerega se izdaja referenca	Proizvajalec kartice: [   ] Vrsta čipa: [   ] Količina kartic: [   ]
Vrednost referenčnega naročila (v EUR brez DDV)	[   ] EUR (brez DDV)
Kontaktna oseba referenčnega naročnika	
Telefonska številka kontaktne osebe	
Elektronska pošta kontaktne osebe	

Datum:

Žig potrjevalca  
reference:

Podpis potrjevalca reference:

38

**OBRAZEC 7 – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE (vzorec)**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** Javno podjetje Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor (vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JN-17/2019 (vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila), katerega predmet je Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**  
(nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**ROK VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali

2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

*Za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.)*

garant  
(žig in podpis)

**NAVODILO:**

- Ponudnik pošlje finančno zavarovanje za resnost ponudbe (v originalu) na naslov naročnika, za označitev uporabi Obrazec 10/1 – Označitev kuverte.



**OBRAZEC ŠT. 8: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (VZOREC)****Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**  
(nobena/navede se listina)

41

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**NAVODILO:**

- Ponudnikom obrazca št. 8 ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe. Predložitev obrazca št. 8 bo naročnik zahteval od ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

**OBRAZEC 9 – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI (VZOREC)****Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT\* ključ

Za:

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA:** (Kavcijsko zavarovanje/Garancija za odpravo napak v garancijski dobi)**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)**UPRAVIČENEC:** Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz okvirnega sporazuma št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se pogodba za javno naročilo, katerega predmet je »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom«)**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

43

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije\*\* na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

**NAVODILO:**

- Ponudnikom obrazca št. 9 ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe. Predložitev obrazca št. 9 bo naročnik zahteval od ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

**OBRAZEC 10 – OZNAČITEV KUVERTE PREDLOŽENIH VZORCEV**

Spodnje obrazce ponudniki uporabijo za predložitev obveznih vzorcev kartic (nalepijo jih na kuverte), in sicer za vsako ponudbeno postavko posebej, mora predložiti vsaj deset (10) vzorčnih kartic.

Vzorce kartic se dostavi na naslov naročnika (Javno podjetje Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor).

Vzorci kartic za javno naročilo »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom«

**Sklop št. 1 – Kartica z ISO 15693 RFID čipom iz trde plastike za večkratno uporabo**

**(s površino za večkratno zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axess)**

Vzorci kartic za javno naročilo »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom«

**Sklop št. 2 – Kartica z ISO 15693 RFID čipom za enkratno uporabo**

**(s termo občutljivo površino za zapisovanje, inicializirana za uporabo v sistemu Axess)**

Vzorci kartic za javno naročilo »Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe Javnega podjetja Marprom«

**Sklop št. 3 – Kartica z ISO 15693 RFID čipom in ISO 14443 RFID čipom za večkratno uporabo**

**(inicializirana za uporabo v sistemu Axess in Margento)**

45

[ ]

(naziv ponudnika)

[ ]

(naslov ponudnika)

[ ]

(poštna številka, kraj pošte)

**Prevzeto:**

(vpiše vložiče)

**Datum in čas prejema kuverte:** \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019 ob \_\_\_\_ : \_\_\_\_ uri

46

**NE ODPIRAJ! – finančno zavarovanje  
za resnost ponudbe in vzorec kartic**

JAVNO PODJETJE MARPROM d.o.o.

Mlinska ulica 1

2000 Maribor

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**Dobava brezkontaktnih kartic za potrebe  
Javnega podjetja Marprom**

Javno podjetje Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor

Matična št.: 3992071000, ID za DDV: SI 92859976

Srg. 2011/22798 Okrožno sodišče v Mariboru

Osnovni kapital: 800.000,00 EUR

TRR: SI56 3000 0000 8995 913, T: + 386 59 180 481

F: + 386 59 180 480, W: www.marprom.si, E: info@marprom.si

