

Na podlagi Zakona o prevozi v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 131/2006, 123/2008, 28/2010, 49/2011) in Pravilnika o opremljenosti avtobusnih postaj, pomembnejših avtobusnih postajališč in avtobusnih postajališč ter načinu opravljanja storitev avtobusnih postaj (Ur. list RS, št. 86/04) ter soglasja Mestne občine Maribor, z dne 30. januarja 2012 in 25. aprila 2012 Mariprom, javni gospodarski zavod za mestni potniški promet (v nadaljevanju upravljavec), objavlja

SPLOŠNE POGOJE POSLOVANJA AVTOBUSNE POSTAJE MARIBOR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Splošni pogoji poslovanja Avtobusne postaje Maribor (v nadaljnjem besedilu SPP) opredeljujejo:

- storitve Avtobusne postaje Maribor (v nadaljnjem besedilu AP) in način njihovega izvajanja,
- razmerje med AP in prevozniki v linijskem cestnem prometu,
- razmerje med AP in prevozniki v posebnem linijskem prevozu in občasnem prevozu potnikov,
- razmerje med AP in potniki.

2. člen

Izrazi v SPP pomenijo:

- »pooblaščen osebje AP« so prometniki AP, kontrolorji prometa in dispečerji AP;
- »uporabniki storitev AP« so potniki, prevozniki v linijskem cestnem prometu, prevozniki v posebnem linijskem prometu in prevozniki, ki opravljajo občasni prevoz potnikov;
- »organizatorji potovanj« so pravne ali fizične osebe, ki opravljajo organizirane občasne prevoze potnikov in izpolnjujejo za to zakonsko predpisane pogoje.

3. člen

AP opravlja:

- sprejem in odpravo avtobusov v javnem linijskem in posebnem linijskem prevozu,
- sprejem in odpravo potnikov in prtljage,
- prodajo in predprodajo vozovnic ter rezervacijo sedežev za javni linijski prevoz,
- prevzem in shranjevanje prtljage,
- storitve informacij o voznih redih in pogojih prevoza za potnike,
- prevzem in posredovanje nespremljane prtljage in predanih pošiljk po avtobusih,
- druge storitve v zvezi s prevozi za potnike in prevoznike,
- sprejem in odpravo avtobusov, ki opravljajo prevoze v občasnem prevozu,
- storitve za avtodome.

AP opravlja svoje storitve pod enakimi pogoji za vse uporabnike, v skladu s SPP AP.

II. STORITVE AVTOBUSNE POSTAJE IN NAČIN NJIHOVEGA IZVAJANJA

4. člen

AP opravlja svojo dejavnost v delovnem času, ki ga določi upravljavec in je objavljen na AP na vidnem mestu ter na spletni strani www.ap-maribor.si.

AP zaračunava svoje storitve po objavljenem Ceniku storitev AP Maribor, ki je objavljen na AP na vidnem mestu ter na spletni strani www.ap-maribor.si.

5. člen

AP sprejema in odpravlja avtobuse na peronih, ki so ali vnaprej določeni oz. jih določi dispečer za vse prihode in odhode avtobusov v javnem linijskem, posebnem linijskem in občasnem prevozu potnikov.

6. člen

Prodajo in predprodajo vozovnic ter rezervacijo sedežev opravlja na prodajnem mestu AP.

Prodaja vozovnic v javnem linijskem prevozu se opravlja po cenikih prevoznikov.

Agentska oziroma druga prodaja in rezervacija vozovnic na območju AP izven prodajnega mesta upravljavca AP ni dovoljena.

7. člen

Prevoznik je potnika z vozovnico in rezervacijo dolžan sprejeti v avtobus in mu zagotoviti prost sedež.

8. člen

Pooblaščen osebje AP izvaja na območju AP nadzor nad načinom prodaje vozovnic.

9. člen

Potnik lahko shrani v garderobi AP vso prtljago, razen eksplozivnih, vnetljivih ter pokvarljivih stvari. Pogoji shranjevanja prtljage so objavljeni v garderobi AP.

Če se prtljaga izgubi po krivdi AP, le-ta izplača odškodnino največ do višine 35 EUR za posamezen kos prtljage.

10. člen

Informacije o odhodih in prihodih avtobusov ter druga obvestila posredujejo informatorji AP na posebej označenem mestu.

11. člen

V primeru izpada predvidenega odhoda v mednarodnem ali notranjem linijskem prevozu AP potniku vrne kupnino vozovnice na stroške prevoznika.

12. člen

Če prevoznik ne ravna v skladu z navodili pooblaščenih oseb AP, ta obvesti pristojne organe za notranje zadeve.

Morebitni stroški bremenijo prevoznika oziroma AP, če so stroški nastali brez krivde prevoznika.

13. člen

AP vodi evidenco o prihodih in odhodih avtobusov (prometni dnevnik) ter evidenco bistvenih odstopanj od voznega reda.

14. člen

Kršitve voznega reda, varnosti in določil SPP, ki jih povzroči osebje prevoznikov oziroma organizatorjev potovanj in jih ugotovijo delavci AP, sporoči AP njihovim nadrejenim.

15. člen

Na območje AP je dovoljen pristop vozilom v linijskem, posebnem linijskem prevozu in občasnem prevozu potnikov pod pogoji iz 23. člena SPP ter vozilom z dovolilnico AP.

Ob prihodu avtobusa na AP in po končani vožnji, mora osebje avtobusa po izstopu potnikov in izdani prtljagi, avtobus odpeljati iz perona v času petih minut.

Ustavljanje in parkiranje avtobusov ali drugih vozil na peronih ni dovoljeno.

Na odstavnih peronih je dovoljeno parkiranje le pogodbenim partnerjem po posebnem dogovoru z dispečerjem.

Če vozilo ustavi v nasprotju s predhodnima odstavkoma tega člena, pooblaščen osebje AP o tem obvesti pristojne organe, AP pa pripada nadomestilo za nastale materialne stroške po Ceniku storitev na AP Maribor.

III. RAZMERJE MED AVTOBUSNO POSTAJO, PREVOZNIKI IN ORAGANIZATORJI POTOVANJ

16. člen

Upravljalavec je dolžan zagotoviti izvajanje SPP in z njimi seznaniti vozno osebje.

17. člen

Na območju AP ni dovoljeno čiščenje avtobusov in izvajanje ostalih opravil, s katerimi se povzroča onesnaževanje same lokacije in okolja.

Na območju AP mora imeti vozilo ugasnjen motor. Zagon motorja vozila je dovoljen le neposredno pred odhodom avtobusa.

18. člen

Postavitev avtobusov na perone in njihovi odhodi, ki jih AP vnaprej določi, morajo biti točni, v skladu z voznim redom in v skladu z določili SPP AP.

19. člen

Prevoznik lahko zagotovi postavitev tehnično sposobnega avtobusa na peron:

- 10 minut pred predvidenim odhodom v notranjem cestnem prometu,
- 15 minut pred predvidenim odhodom v mednarodnem cestnem prometu,
- 15 minut pred predvidenim odhodom v posebnem linijskem prometu,
- 10 minut pri občasnem prevozu potnikov, če ni drugače opredeljeno v pogodbi prevoznika z AP.

20. člen

Istočasen odhod dveh ali več avtobusov za isto linijo (bis vožnjo) mora prevoznik v linijskem cestnem prometu pravočasno sporočiti AP, najmanj 4 ure pred predvidenim odhodom.

Če prevoznik pravočasno ne najavi bis vožnje, se uporabi določba četrtega odstavka 15. člena SPP AP.

21. člen

Avtobusi morajo stati na peronu, ki ga določi AP in ki omogoča varen vstop oziroma izstop potnikov in ureditev drugih zadev v zvezi s prevozom.

Vozno osebje mora biti prisotno ob avtobusu zaradi dajanja informacij potnikom, pomoči potnikom pri vstopanju in izstopanju, namestitve potnikov in sprejema prtljage.

V času od postavitve do odhoda avtobusa vozno osebje oz. ostalo osebje prevoznika ne sme prodajati vozovnic pred avtobusom oz. v avtobusu, potnikom pa svetuje, da kupijo vozovnice na blagajni AP.

22. člen

Uporabnik AP mora najkasneje 15 dni pred dnevom uveljavitve voznega reda dostaviti AP vozni red s pogoji prevoza potnikov in prtljage, kot tudi vse spremembe voznih redov in cenikov.

23. člen

Za linijski promet se zaračunavajo in plačujejo storitve v skladu s pisno pogodbo o poslovnem sodelovanju.

Če pogodba ni sklenjena, je prevoznik dolžan plačati storitve po ceniku AP neposredno pred vstopom avtobusa oz. pred izhodom avtobusa iz AP.

IV. RAZMERJE MED AVTOBUSNO POSTAJO IN POTNIKI

24. člen

Potnik ima pravico do sedeža v avtobusu, če ob nakupu vozovnice plača tudi rezervacijo.

Potniki brez vnaprej kupljene vozovnice in rezervacije sedeža, nimajo zagotovljenega sedeža v avtobusu.

25. člen

Potnik kupi vozovnico pred vstopom na avtobus na prodajnem mestu AP, pri čemer svobodno izbira prevoznika.

V kolikor potnik ne more kupiti vozovnice na prodajnem mestu AP, lahko vozovnico kupi pri prevozniku na avtobusu. Na zahtevo voznega osebja in pooblaščenega osebja AP je vozovnico dolžan pokazati.

26. člen

Za prevoz v javnem linijskem prevozu lahko potnik rezervira sedež v avtobusu 30 dni pred nameranim prevozom, rezervacijo pa mora prevzeti najmanj dve uri pred predvidenim odhodom v notranjem prometu in šest ur prej v mednarodnem prometu na prodajnih mestih AP, sicer rezervacija ne velja.

Pred prazniki in v času šolskih počitnic mora potnik prevzeti rezervacijo za potovanje v mednarodnem prometu vsaj zadnji delovni dan pred pričetkom potovanja.

27. člen

Če potnik odstopi od potovanja, mu AP vrne voznino, če je vozovnico kupil najmanj 2 (dve) uri pred predvidenim odhodom avtobusa v notranjem prometu in najmanj 6 (šest) ur pred predvidenim odhodom avtobusa v mednarodnem prometu.

AP vrne potniku voznino v višini 90%, 10% voznine pa zadrži za pokritje stroškov storna.

Plačana rezervacija sedeža in druge plačane storitve AP se ob vrnitvi voznine potniku ne vrnejo.

28. člen

Potnik mora sam poskrbeti, da na AP vstopi v pravi avtobus.

Invalidi, nosečnice in starejši občani imajo prednost pri uporabi storitev AP.

29. člen

Na območju AP morajo potniki sami poskrbeti za osebno varnost in svoje osebne predmete.

Če je varnost potnikov ogrožena, pooblaščen osebje AP o tem obvesti pristojne organe policije.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Upravljavec sprejme v skladu s SPP AP potrebne akte v zvezi z organizacijo dela, poslovnim in delovnim časom, Cenik storitev AP in druge akte, ki urejajo odnose med uporabniki storitev AP.

Za sprejem sprememb in dopolnitev SPP je pristojen upravljavec.

31. člen

SPP pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Marprom, javni gospodarski zavod
Ivan Hajnšek
Direktor



Javni gospodarski zavod ²