

Datum: 7. 5. 2021
Številka: JN-04/2021-04

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. popravek

1

KAZALO

1.	NAROČNIK	3
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	4
6.	PRAVNA PODLAGA	4
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN.....	4
7.1	Dostop do dokumentacije JN.....	4
7.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo JN	4
8.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	4
8.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	4
8.1.1	Razlogi za izključitev	5
8.1.2	Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	6
8.1.3	Kadrovski in tehnični pogoji.....	6
8.1.4	Drugi pogoji	7
9.	TEHNIČNA SPECIFIKACIJA	7
9.1	Opis predmeta javnega naročila	7
10.	MERILNA KRITERIJA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....	9
11.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	11
11.1	Ponudbena dokumentacija.....	11
11.1.1	OBRAZEC ŠT. 1: PODATKI O PONUDNIKU	11
11.1.2	OBRAZEC ŠT. 2: PREDRAČUN	11
11.1.3	OBRAZEC ŠT. 3: IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT.....	11
11.1.4	OBRAZEC ŠT. 4: SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA.....	11
11.1.5	OBRAZEC ŠT. 5: SEZNAM REFERENC	12
11.1.6	OBRAZEC ŠT. 6: VZOREC POGODBE	12
11.1.7	OBRAZEC ŠT. 7: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (vzorec)	12
11.2	Druga določila za pripravo ponudbe	13
11.2.1	Skupna ponudba	13
11.2.2	Ponudba s podizvajalci	13
11.2.3	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	14
11.2.4	Variantne ponudbe	14
11.2.5	Jezik ponudbe	14
11.2.6	Veljavnost ponudbe	14
11.2.7	Stroški ponudbe.....	14
11.2.8	Protikorupcijsko določilo.....	14
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	14
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	15
14.	POGODBA	15
15.	PRAVNO VARSTVO.....	15

1. NAROČNIK

To javno naročilo izvaja Javno podjetje Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju besedila: naročnik) v lastnem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: SP-STORITEV-02/2021.

Predmet javnega naročila: Zagotavljanje sistema mobilnega plačevanja parkirnine.

Podrobnejša specifikacija javnega naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij, ki je sestavni del dokumentacije JN. Ponudniki morajo oddati ponudbo za celoten obseg javnega naročila.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo JN in morajo izpolnjevati vse pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročanja.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji JN izbral ponudnika, s katerim/katerimi bo sklenil pogodbo za obdobje treh (3) let.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

¹ Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 64/2016 – odl. US in 20/2018 – OROZ631).

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=1982.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, kot je to določeno v informacijskem sistemu e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN

7.1 Dostop do dokumentacije JN

Dokumentacijo JN lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu: <http://www.marprom.si/razpisi-in-objave/>.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo JN

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik na komentarje ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek postane sestavni del dokumentacije JN. Kot del JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel obrazec »IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT«, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s temi navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu »IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT« navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke v skladu s temi navodili predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki (Skupna ponudba) in (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

- 1) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

5

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Kot zadosten dokaz pa lahko naročnik upošteva tudi izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra, ki ni starejši od štirih mesecev.

- 2) Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Skladno z 2. odstavkom 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (v nadaljevanju besedila: ZIUOPE) ne glede na ZJN-3 se do 31. decembra 2021 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od trideset (30) dni.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

- 3) Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

- 4) Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

6

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navdil ob smiselnem upoštevanju sklepa Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 (velja za točko 4) tega poglavja.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

- 1) Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

8.1.3 Kadrovske in tehnične pogoje

Ponudnik mora v ponudbi izkazati z referenčnim potrdilom kvalitetno in uspešno zagotavljanje sistema mobilnega plačevanja parkirnine za posamezno področje:

- vsaj v 3 mestih/občinah na področju [Evropske unije](#), kjer je omogočen sistem mobilnega plačevanja parkirnine na odprtih (conah) tipih parkirišč, najmanj 12 mesecev v obdobju od 1. 4. 2018 do 31. 3. 2021,
- vsaj 1 naročniku, kateremu zagotavlja aplikacijo za nadzor plačanih parkirnin s strani nadzornikov, najmanj 12 mesecev v obdobju od 1. 4. 2018 do 31. 3. 2021.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Seznam referenc«. Naročnik si pridružuje pravico zahtevati predložitev dodatnih dokazil za izkazovanje izpolnjevanja navedenega pogoja (referenčno potrdila).

8.1.4 Drugi pogoji

- 1) Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.

- 2) Ponudnik mora priložiti izjavo, da je v celoti seznanjen z dokumentacijo JN, njenimi popravki ter dopolnitvami in se z njeno vsebino strinja (vključno z določili vzorca pogodbe).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.

9. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

9.1 Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je zagotavljanje sistema mobilnega plačevanja parkirnine za obdobje treh (3) let, ki obsega:

1. **MOBILNO PLAČEVANJE PARKIRNINE UPORABNIKOM:**

- a. Možnost plačila s SMS sporočili:

1. ponudnik mora zagotoviti plačevanje parkirnine s SMS sporočili preko operaterjev mobilne telefonije, ki v Sloveniji to plačevanje omogočajo,
2. ponudnik mora z operaterji skleniti pravne podlage za zagotavljanje tovrstne storitve,
3. ponudnik mora zagotavljati samostojno številko, ki omogoča plačevanje parkirnin s SMS sporočili (samostojna številka ne sme omogočati ostalih SMS storitev kot so: nagradne igre, prijave v klub, odjave, itd... in tudi v preteklosti ni smela omogočati le-tega),
4. ponudnik mora zagotavljati isto telefonsko številko na katero pošiljajo SMS sporočila tako slovenski kakor tuji uporabniki,
5. ponudnik mora minimalno zagotavljati s sistemom plačevanja parkirnine s SMS sporočilom možnost izbire cone parkiranja, navedbo registrske oznake vozila in izbiro časa parkiranja,
6. ponudnik mora zagotavljati obvestilo uporabniku v obliki poslanega SMS sporočila o poteku parkirnine 5-15 minut pred potekom parkirnine,
7. ponudnik mora zagotavljati podaljševanje aktivne parkirnine na zahtevo uporabnika v kateremkoli trenutku,
8. ponudnik mora zagotavljati uporabnikom prijazen sistem plačevanja parkirnine s SMS sporočilom (zaželen je enostaven sistem, ki bo omogočal plačilo v enem koraku, brez dodatnih potrditev s pošiljanjem SMS sporočil).

- b. Plačilo parkirnine z aplikacijo na pametnih telefonih:

1. ponudnik mora zagotavljati aplikacijo za pametne telefone uporabnikov (vsaj Android in iOS),
2. ponudnik mora zagotavljati vsaj shranjevanje registrskih oznak uporabnika v aplikaciji na pametnem telefonu,
3. ponudnik mora zagotavljati plačilo parkirnine z aplikacijo domačim in tujim uporabnikom,
4. ponudnik mora omogočati plačilo preko kreditnih kartic (vsaj Mastercard, Visa, Diners) in PayPal-a ob zaključku parkiranja, t. i. plačilo po porabi,
5. izdajanje računa za vsako parkiranje skupaj z davčno potrditvijo le tega po zaključku parkiranja.

2. APLIKACIJA ZA NADZOR PLAČANIH PARKIRNIN S STRANI NADZORNIKOV NAROČNIKA:

1. ponudnik mora zagotavljati aplikacijo za nadzor plačanih parkirnin s strani nadzornikov naročnika na pametnih telefonih,
2. ponudnik mora z aplikacijo zagotavljati preverbo plačila parkirnine s pomočjo ročnega vnosa registrske oznake vozila ali s slikanjem registrske oznake vozila ter pridobitev podatka o plačilu/neplačilu parkirnine v zelo kratkem času (ob uporabi 4G/LTE povezave),
3. ponudnik mora z aplikacijo zagotavljati izdajo obvestila nadzornika ob ugotovljenem neplačilu parkirnine z možnostjo plačila dnevne parkirnine (regulira jo Mestna občina Maribor z Odlokom – trenutno znaša 16,50 EUR) in navedbo, da s potekom roka za plačilo dnevne parkirnine naročnik preda ugotovljeno neplačilo parkirnine pristojnemu medobčinskemu redarstvu, ki uvede postopek zoper prekršek,
4. ponudnik mora omogočati online prenos podatkov nadzornikov s terena v zaledni del aplikacije. Naročnik ima s tem možnost spremljati delo nadzornikov v realnem času,
5. ponudnik mora zagotavljati aplikacijo za nadzor dovolilnic prebivalcev.

3. APLIKACIJA ZA UPRAVLJANJE NAROČNIKA S SISTEMOM MOBILNEGA PLAČEVANJA PARKIRNINE:

1. ponudnik mora z aplikacijo zagotavljati naročniku pregled KPI kazalnikov (Ključni kazalniki uspešnosti), različnih statistik, pregled parkirnin in možnost urejanja parkirišč,
2. ponudnik mora z aplikacijo zagotoviti možnost naknadne nadgradnje sistema v skladu z zahtevami naročnika,
3. ponudnik mora zagotoviti skladnost aplikacije s sistemom za izdajanje kazni,
4. ponudnik mora zagotoviti online prenos podatkov nadzornikov s terena v zaledni del. Naročnik ima tako možnost spremljati delo nadzornikov v realnem času in omogoča komunikacijo nadzornikov v izogib dvojnemu prekršku.

8

Dodatne zahteve naročnika:

1. skladnost sistema za plačevanje parkirnin preko mobilnega telefona s standardom varnosti podatkov kartičnega poslovanja (PCI –DSS Level 1),
2. v stroških zagotavljanja sistema so zajeti vsi stroški, ki jih ima ponudnik z namestitvijo in zagonom sistema,
3. ponudnik krije stroške izdelave ~~in zamenjave~~ nalepke na dopolnilnih tablah velikosti 600×300 mm na drogovih prometne signalizacije (170 tabel) in na parkomatih za gotovinsko plačilo parkirnin; ~~odstranitev obstoječe~~, tisk polimerične folije življenjskega razreda 7 do 8 let z UV zaščitno anti grafitno laminacijo 400×1600 mm ~~in namestitvev na parkomat (63 parkomatov)~~ ponudnik nosi stroške strojne opreme (tiskalnike in pametne telefone za 8 nadzornikov), strojna oprema mora biti nova,
4. v primeru širitev območij plačljivega parkiranja, mora ponudnik zagotoviti postavitve dodatnih totemov (en totem na 50 novih parkirnih mest),
5. ob uvajanju nove blagovne znamke (aplikacije) mora ponudnik kriti stroške promocijske kampanje, ki minimalno zajema: 20 zunanjih plakatov na področju Mestne občine Maribor (trajanje oglaševanja 14 dni), 14 dnevno oglaševanje z bannerjem na vstopni strani lokalnih spletnih portalov, oglaševanje na 3 najbolj poslušanih lokalnih radijskih postajah (650 objav/na postajo). Kampanja mora biti terminsko in vsebinsko usklajena z naročnikom.

Naročnik si pridružuje pravico zahtevati pred oddajo javnega naročila predložitve dokumentacije, iz katere bo razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev in ostalih pogojev iz dokumentacije JN.

Ponudnik nosi vso odgovornost do uporabnikov iz naslova škode, ki bi le-tem nastala kot posledica uporabe njegovega sistema.

Za celoten obseg izvajanja storitve je naročniku odgovoren ponudnik.

Sistem mobilnega plačevanja se bo zagotovil na naslednjih parkiriščih: <http://www.mariprom.si/razpisi-in-objave/>.

10. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo za predmet javnega naročila izbral ponudbo, ki bo vsebovala vse s to dokumentacijo JN določene zahteve naročnika in bo najugodnejša glede na spodaj navedena merila.

1. del meril:

Zap. št.	Naziv merila		Največje število točk
1.1	VNA	Višina nadomestila za zagotovitev sistema za plačilo parkirnine z aplikacijo na pametnih telefonih (v % od plačanih parkirnin v aplikaciji)	45
1.2	VNSMS	Višina nadomestila za SMS storitve (v % od plačanih parkirnin s SMS sporočili)	10
1.3	VNO	Višina nadomestila za izdajo obvestila o celodnevem parkiranju zaradi neplačila parkirnine (v % od vsakokratno določene dnevne parkirnine)	20

2. del meril - dodatne funkcionalnosti:

Zap. št.	Naziv merila		Največje število točk
2.1	ANPR	Aplikacija omogoča mobilno plačevanje parkirnin, ki podpira tehnologijo ANPR (Automatic number-plate recognition) z aplikacijo ponudnika	10
2.2	NAV	Aplikacija ima vzpostavljen sistem navigacije, ki znotraj obstoječe aplikacije usmeri uporabnika do prostih parkirnih mest	5
2.3	MPEP	Aplikacija omogoča plačilo parkiranja in polnjenja na EVC (električne polnilnice), aplikacija mora delovati in omogočati plačila ter biti že integrirana na ENIO in EON polnilnicah	10

9

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom (ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila), ki bo pri ocenjevanju po spodaj navedenih merilih, prejel najvišje število točk.

$$S_{\Sigma T} = T_{VNA} + T_{VNSMS} + T_{VNO} + T_{ANPR} + T_{NAV} + T_{MPEP}$$

Skupno število točk se zaokroži na dve (2) decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- $S_{\Sigma T}$: skupno število točk,
- T_{VNA} : točke višina nadomestila za zagotovitev sistema za plačilo parkirnine z aplikacijo na pametnih telefonih (v %),
- T_{VNSMS} : točke višina nadomestila za SMS storitve (v %),
- T_{VNO} : točke višina nadomestila za izdajo obvestila o celodnevem parkiranju (v %),
- T_{ANPR} : točke možnost mobilnega plačevanja parkirnin, ki podpira tehnologijo ANPR (Automatic number-plate recognition) z aplikacijo ponudnika,
- T_{NAV} : točke aplikacija ima vzpostavljen sistem navigacije, ki znotraj obstoječe aplikacije usmeri uporabnika do prostih parkirnih mest,
- T_{MPEP} : točke možnost plačila parkiranja in polnjenja na EVC (električnih polnilnicah).

VNA – Višina nadomestila za zagotovitev sistema za plačilo parkirnine z aplikacijo na pametnih telefonih (v %):

Kot merilo se uporabi višina nadomestila za zagotovitev sistema za plačilo parkirnine z aplikacijo na pametnih telefonih (v %). V primeru višine nadomestila za zagotovitev sistema za plačilo parkirnine z aplikacijo na pametnih telefonih v višini od 0,00 % do vključno 0,99 % ponudnik prejme petinštirideset (45) točk, od 1,00 % do vključno 1,99 % prejme štirideset (40) točk, od 2,00 % do

vklučno 2,99 % prejme petintrideset (35) točk, od 3,00 % do vključno 3,99 % prejme trideset (30) točk, od 4,00 % do vključno 4,99 % prejme petindvajset (25) točk, od 5,00 % do vključno 5,99 % prejme dvajset (20) točk, od 6,00 % do vključno 6,99 % prejme petnajst (15) točk, od 7,00 % do vključno 7,99 % prejme deset (10) točk, od 8,00 % do vključno 8,99 % prejme pet (5) točk. V primeru, da ponudnik ponudi višino nadomestila, ki je višja od 9,00 %, prejme nič (0) točk.

VNSMS – Višina nadomestila za SMS storitve (v %):

Kot merilo se uporabi višina nadomestila za SMS storitve (v %). Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ponudbeno višino – minimalna ponujena višina nadomestila za SMS storitve (v %), prejme največ točk – deset (10) točk, preostale ponudbe (ponujena VNSMS) pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene ponudbene višine od višine ponudbene vrednosti najugodnejšega ponudnika.

$$TVNSMS = \left(\frac{\text{minimalna ponujena VNSMS}}{\text{ponujena VNSMS}} \right) \times 10$$

VNO – Višina nadomestila za izdajo obvestila o celodnevem parkiranju (v %):

Kot merilo se uporabi višina nadomestila za izdajo obvestila o celodnevem parkiranju (v %). Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ponudbeno višino – minimalna ponujena višina nadomestila za izdajo obvestila o celodnevem parkiranju (v %), prejme največ točk – dvajset (20) točk, preostale ponudbe (ponujena VNO) pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene ponudbene višine od višine ponudbene vrednosti najugodnejšega ponudnika.

$$TVNO = \left(\frac{\text{minimalna ponujena VNO}}{\text{ponujena VNO}} \right) \times 20$$

10

ANPR – Automatic number plate recognition:

Kot merilo se uporabi podatek ali aplikacija omogoča mobilno plačevanje parkirnin, ki podpira tehnologijo ANPR (Automatic number-plate recognition) z aplikacijo ponudnika. V primeru, da aplikacija omogoča navedeno funkcionalnost ponudnik prejme deset (10) točk. V kolikor aplikacija ne omogoča navedene funkcionalnosti, ponudnik prejme nič (0) točk. ANPR - Automatic number-plate recognition ali avtomatska prepoznavanje registrske tablice. Sistem za prepoznavanje registrske tablice (ANPR) samodejno ob vходу in izhodu prepozna uporabnikovo vozilo in samodejno začne in zaključi parkiranje ter izvede plačilo. Uporabnik ne potrebuje vzeti ali vstaviti nobenega listka na terminalu.

NAV – Navigacija znotraj aplikacije:

Aplikacija zagotavlja sistem navigacije, ki znotraj obstoječe aplikacije usmeri uporabnika do prostih parkirnih mest. Navigacija znotraj obstoječe aplikacije usmeri uporabnika do prostih parkirnih mest (sistem usmeri vozilo v realnem času preko navigacije znotraj aplikacije ponudnika do prostih parkirnih mest).

Kot merilo se uporabi podatek ali aplikacija ima vzpostavljen sistem navigacije, ki znotraj obstoječe aplikacije usmeri uporabnika do prostih parkirnih mest. V primeru, da aplikacija omogoča ima vzpostavljeno navedeno funkcionalnost, ponudnik prejme pet (5) točk. V primeru, da aplikacija nima vzpostavljene navedene funkcionalnosti, ponudnik prejme nič (0) točk.

MPEP – Možnost plačila parkiranja in polnjenja na EVC (električnih polnilnicah):

Kot merilo se uporabi ali aplikacija omogoča plačila parkiranja in polnjenja na EVC (električne polnilnice), aplikacija mora delovati in omogočati plačila ter biti že integrirana na ENIO in EON polnilnicah. V kolikor ponudnik v ponudbi izkaže, da aplikacija omogoča plačila parkiranja in polnjenja na EVC (električne polnilnice) prejme deset (10), v kolikor aplikacija navedene funkcionalnosti ne omogoča, ponudnik prejme nič (0) točk.

V primeru, da bo več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejelo enako število točk, se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z enakim številom točk.

Protokol žreba:

Na žrebanje bo naročnik povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, ki so pri ocenjevanju po merilih prejeli enako število. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem številčk, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu prispetja ponudb v informacijski sistem e-JN. Javno naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvlekel številko 1.

11. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

11.1.1 OBRAZEC ŠT. 1: PODATKI O PONUDNIKU
<p>Obrazec je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnoženo PRILOGO 1 K OBRAZCU ŠT. 1 izpolniti vsi ponudniki. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudnik izpolniti PRILOGO 2 K OBRAZCU ŠT. 1.</p> <p>DOKAZILO: izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »OBRAZEC ŠT. 1: PODATKI O PONUDNIKU« s prilogama.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN, v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen, podpisan in žigosan »OBRAZEC ŠT. 1: PODATKI O PONUDNIKU«.</p>
11.1.2 OBRAZEC ŠT. 2: PREDRAČUN
<p>Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije JN. Obrazec je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »OBRAZEC ŠT. 2: PREDRAČUN«.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN, v razdelek »Predračun« naloži »OBRAZEC ŠT. 2: PREDRAČUN« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
11.1.3 OBRAZEC ŠT. 3: IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
<p>Obrazec je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »OBRAZEC ŠT. 3: IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi). Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega »OBRAZEC ŠT. 3: IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT«, ki ga ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo naloži v informacijskem sistemu e-JN, v razdelek »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »OBRAZEC ŠT. 3: IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT« v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.</p>
11.1.4 OBRAZEC ŠT. 4: SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA
<p>Obrazec je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »OBRAZEC ŠT. 4: SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci zahtevajo neposredno plačilo), ki ga ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN, v razdelek »Druge priloge«.</p>

11

11.1.5 OBRAZEC ŠT. 5: SEZNAM REFERENC

Obrazec je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »**OBRAZEC ŠT. 5: SEZNAM REFERENC**«, ki ga ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN, v razdelek »Druge priloge«. Naročnik si pridružuje pravico zahtevati dodatna dokazila (referenčno potrdilo, sklenjene pogodbe in drugo relevantno dokumentacijo) za preveritev izpolnjevanja referenc.

11.1.6 OBRAZEC ŠT. 6: VZOREC POGODBE

Ponudniku vzorca pogodbe ni potrebo prilagati v informacijski sistem e-JN.

Ponudniki s predložitvijo izpolnjenega obrazca »**OBRAZEC ŠT. 3: IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**«, potrjujejo seznanitev in strinjanje z vzorcem pogodbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »**OBRAZEC ŠT. 3: IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**«.

11.1.7 OBRAZEC ŠT. 7: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (vzorec)

Ponudniku vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ni potrebno prilagati v informacijski sistem e-JN.

Izjava ponudnika, da bo v primeru izbora na javnem naročilu predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali stand-by akreditiv), v višini 5.000,00 EUR.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti pogodbenih obveznosti bo izbrani izvajalec predložil najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbenega razmerja, izdano v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti (OBRAZEC ŠT. 7). Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti: petinštirideset (45) dni po izteku veljavnosti pogodbenega razmerja.

Ponudnik s predložitvijo izpolnjenega obrazca »**OBRAZEC ŠT. 3: IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**«, izjavlja, da bo v primeru izbora na predmetnem javnem naročilu predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, skladno z določili dokumentacije JN in vzorcem finančnega zavarovanja »**OBRAZEC ŠT. 7: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**«.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »**OBRAZEC ŠT. 3: IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**«.

12

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 Druga določila za pripravo ponudbe

11.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje, določene v točki 8.1.3, skupni ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 8.1.1 dokumentacije JN. V kolikor bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 8.1.1 dokumentacije JN, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (skupna višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji JN.

11.2.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje (ponudnik ne more oddati v podizvajanje celotnega javnega naročila). Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec »IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce »IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo v enem od položajev iz teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce »IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te dokumentacije JN ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.2.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Ponudnik v obrazcu »OBRAZEC ŠT. 1: PODATKI O PONUDNIKU« označi, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navede vse sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo gospodarski subjekt imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Ponudnik mora za posamezni gospodarski subjekt priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora gospodarski subjekt predložiti.

14

11.2.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.2.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Prav tako so lahko dokazila (potrdila, pooblastila), predložena v tujem jeziku (angleškem ali nemškem). Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.2.6 Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe: devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

11.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.2.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

14. POGODBA

Podpisnik pogodbe je Javno podjetje Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Pogodbo se bo pred podpisom vsebinsko prilagodilo glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom izjave ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vložijo elektronsko preko portala eRevizija. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR.

Taksa se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110 – 7111290 – 00274321.

Javno podjetje Marprom d.o.o.

Damir Jurenc

Po posamičnem pooblastilu

direktorja št. 10/2017

OBRAZEC ŠT. 1: PODATKI O PONUDNIKU
1.1 Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Ali je podjetje MSP (malo ali srednje podjetje):	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Elektronska pošta:	
Kontaktna oseba:	

17

1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- Ponudnik naloži »Obrazec št. 1: Podatki o ponudniku« v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Druge priloge«.

PRILOGA 1 K OBRAZCU ŠT. 1

Skupna ponudba

Gospodarski subjekti obrazec »PRILOGA 1 K OBRAZCU ŠT. 1« izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu št. JN-04/2021 sodelujemo z naslednji gospodarski subjekti: (se označi z X)

- a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)
- b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe*.
* Gospodarski subjekt označi z X točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.

Poslovni podatki gospodarskega subjekta iz skupne ponudbe****Podatki o gospodarskem subjektu**

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Elektronska pošta:	
Kontaktna oseba:	

18

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

** Točko izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni obrazec 1 - ponudba. Gospodarski subjekt obrazec izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni v primeru oddaje skupne ponudbe (v nasprotnem primeru ga ni potrebno izpolnjevati).

Javno podjetje Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor

Matična št.: 3992071000, ID za DDV: SI 92859976

Srg. 2011/22798 Okrožno sodišče v Mariboru

Osnovni kapital: 1.557.200,00 EUR

TRR: SI56 3000 0000 8995 913, T: + 386 59 180 481

F: + 386 59 180 480, W: www.marprom.si, E: info@marprom.si



PRILOGA 2 K OBRAZCU ŠT. 1

Udeležba podizvajalcev

Gospodarski subjekt obrazec »PRILOGA 2 K OBRAZCU ŠT. 1« izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Pri javnem naročilu št. JN-04/2021 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	

Poslovni podatki o podizvajalcu*****Osnovni podatki o podizvajalcu**

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Elektronska pošta:	
Kontaktna oseba:	

19

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni v primeru sodelovanja podizvajalcev (v nasprotnem primeru ga ni potrebno izpolnjevati).

OBRAZEC ŠT. 2: PREDRAČUN

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

 Predmet javnega naročila: **Zagotavljanje sistema mobilnega plačevanja parkirnine**

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil pod št. JN002743/2021-W01 z dne 30. 4. 2021 se prijavljamo na javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudbo podajamo (ponudnik ustrezno označi):

- samostojno
 skupno ponudbo
 s podizvajalci
 s sklicevanjem na zmogljivosti drugih subjektov

Izjavljamo, da smo javno naročilo »Zagotavljanje sistema mobilnega plačevanja parkirnine« pripravljene realizirati po naslednji specifikaciji:

20

Zap. št.	Naziv ponudbene postavke (upoštevajo se vrednosti brez DDV)	Vrednost
1.1.	Višina nadomestila za uporabo aplikacije (v %)	[] %
1.2.	Višina nadomestila za uporabo SMS storitve (v %)	[] %
1.3.	Višina nadomestila za izdajo obvestila o celodnevem parkiranju (v %)	[] %
2.1.	Aplikacija omogoča mobilno plačevanje parkirnin, ki podpira tehnologijo ANPR (Automatic number-plate recognition) z aplikacijo ponudnika	Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
2.2.	Vzpostavljen sistem navigacije, ki znotraj obstoječe aplikacije usmeri uporabnika do prostih parkirnih mest	Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
2.3.	Možnost plačila parkiranja in polnjenja na EVC (električne polnilnice), aplikacija mora delovati in omogočati plačila ter biti že integrirana na ENIO in EON polnilnicah	Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>

PONUDBENI POGOJI:

- Veljavnost ponudbe: devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.
- V ponudbeni postavki so vključeni vsi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmetnega javnega naročila. Ponudniki vnašajo ponudbene vrednosti na največ dve (2) decimalni mesti.
- Rok plačila za opravljene storitve: trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa za opravljene storitve.
- Trajanje pogodbe: šestintrideset (36) mesecev.

Kraj in datum: _____

Žig: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- Ponudnik naloži »Obrazec št. 2: Predračun« v sistem e-JN, v razdelek »Predračun«.

PRILOGE:

- Za izkazovanje meril v točki 2.1., 2.2. in 2.3. ponudnik predloži potrdilo o vzpostavljeni funkcionalnosti, izpis nabora funkcionalnosti, ki jih ponujena parkirna aplikacija omogoča ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je nedvoumno razvidno izpolnjevanje merila. Naročnik si pridružuje pravico preveriti delovanje funkcionalnosti, ki so predmet merila.
- Ponudnik naloži v prejšnjih alinejah navedene priloge v informacijskem sistemu e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

OBRAZEC ŠT. 3: IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKTNaziv ponudnika:
_____Naslov ponudnika:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne datjave in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe,
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3,
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,
- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011),
- smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež,
- smo v celoti seznanjeni z dokumentacijo JN, njenimi popravki ter dopolnitvami in se z njeno vsebino strinjamo (vključno z določili vzorca pogodbe),
- bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z določili dokumentacije JN.

22

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 3 – Izjava za gospodarski subjekt predložijo vsi sodelujoči v ponudbi (ponudnik, ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik).

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- Ponudnik naloži »Obrazec št. 3: Izjava za gospodarski subjekt« v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Druge priloge«.

OBRAZEC ŠT. 4: SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca:

Naslov podizvajalca:

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Zagotavljanje sistema mobilnega plačevanja parkirnine«, namesto ponudnika _____ /vpiše se naziv in naslov ponudnika/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

23

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- Ponudnik naloži »Obrazec št. 4: Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Druge priloge«.

OBRAZEC ŠT. 5: SEZNAM REFERENC

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Za izpolnjevanje pogoja iz točke 8.1.3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila prilagam seznam referenc:

Z. št.	Naziv referenčnega naročnika (potrjevalca reference)	Podatki kontaktne osebe (ime in priimek, telefon in elektronska pošta)	Kratek opis	Obdobje izvajanja storitve
1.				
2.				
3.				
4.				

24

Kraj in datum: _____

Žig: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- Ponudnik naloži »Obrazec št. 5: Seznam referenc« v informacijski sistem e-JN«, v razdelek »Druge priloge«.

OBRAZEC ŠT. 6: VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, ki ga zastopa Damir Jurenc, po posamičnem pooblastilu direktorja št. 10/2017
Matična številka: 3992071000
ID za DDV: SI 92859976

in

IZVAJALEC:

Matična številka: _____

ID za DDV: _____

skleneta naslednji

Pogodba o zagotavljanju sistema mobilnega plačevanja parkirnine**št. JN-04/2021 – P**

25

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Javno podjetje Marprom d.o.o. (v nadaljevanju besedila: naročnik) na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvedlo javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti za zagotavljanje sistema mobilnega plačevanja parkirnine,
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil (številka objave JN002743/2021-W01 z dne 30. 4. 2021),
- je bila druga pogodbeni stranka (v nadaljevanju besedila: izvajalec) izbrana kot najugodnejši ponudnik,
- sta ponudba izbranega izvajalca in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN) sestavni del te pogodbe,
- pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

II. ČAS TRAJANJA POGODBE

2. člen

Pogodba je sklenjena 26. 8. 2021 in se uporablja za obdobje treh (3) let od sklenitve oziroma do izčrpanja vrednosti, navedene v prvem odstavku 5. člena pogodbe, glede na dejstvo kar nastopi prej.

III. PREDMET POGODBE

3. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata pravice, obveznostih in pogoje za zagotavljanje sistema mobilnega plačevanja parkirnine za čas veljavnosti te pogodbe. Podrobnejša določila so navedena v tehničnih specifikacijah dokumentacije JN.

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe zagotavljal storitev po tej pogodbi skladno z zakonodajo in naročnikovimi navodili.

Izvajalec se zavezuje, da bo izvajal storitev kvalitetno in strokovno, skladno s pravili stroke in v obsegu, kot bo to potrebno.

4. člen

Naročnik izjavlja, da je seznanjen, da je zagotavljanje sistema mobilnega plačevanja parkirnine vključno z, a ne omejeno na, grafike in morebitne druge multimedijske vsebine, uporabniške vmesnike, besedila in programsko opremo, ki se uporablja za zagotavljanje sistema, zaščiten na podlagi veljavnega prava intelektualne lastnine in drugega veljavnega prava, vključno z, a ne omejeno na, avtorsko pravo.

S to pogodbo izvajalec podeljuje naročniku neprenosljivo, neizključno in časovno ter geografsko omejeno pravico za uporabo sistema mobilnega plačevanja parkirnine, ki je veljavna za čas veljavnosti te pogodbe na območju, ki ga ob sklenitvi te pogodbe upravlja naročnik, vendar pod pogojem, da je plačano s to pogodbo dogovorjeno nadomestilo.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica uporabe sistema mobilnega plačevanja parkirnine ne vključuje pravice, ki bi naročniku dovoljevala, da katerikoli del zagotavljanja sistema mobilnega plačevanja parkirnine reproducira, razen za potrebe izvajanja te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo opustil vsa dejanja, ki pomenijo odmik od načina uporabe sistema mobilnega plačevanja parkirnine dogovorjenega s to pogodbo, ter ne bo dovolil tretjim, da storitev sistema mobilnega plačevanja parkirnine uporabljajo na nepooblaščen način.

Naročnik se zavezuje, da ne bo spremenil, oddal, dal v najem, posodo, prodal, razširjal ali ustvaril izvedena avtorska dela na osnovi storitve sistema mobilnega plačevanja parkirnine.

26

IV. POGODBENA VREDNOST

5. člen

Ocenjena vrednost tega pogodbenega razmerja za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve: _____ EUR (vrednost brez DDV).

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal storitev, ki je predmet te pogodbe, skladno s ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Zap. št.	Naziv (upoštevajo se vrednosti brez DDV)	Vrednost
1.1.	Višina nadomestila za zagotovitev sistema za plačilo parkirnine z aplikacijo na pametnih telefonih	%
1.2.	Višina nadomestila za SMS storitve	%
1.3.	Višina nadomestila za izdajo obvestila o celodnevem parkiranju zaradi neplačila parkirnine	%

Odstotek nadomestil je fiksni za celotno trajanje pogodbe.

Naročnik bo plačeval izvajalcu nadomestilo za:

- zagotovitev sistema za plačilo parkirnine z aplikacijo na pametnih telefonih, ki se obračuna v odstotku (%) od plačanih parkirnin v aplikaciji,
- SMS, ki se obračuna v odstotku (%) od plačanih parkirnin s SMS sporočili,
- izdajo obvestila o celodnevem parkiranju zaradi neplačila parkirnine, ki se obračuna v odstotku (%) od vsakokratno določene dnevne parkirnine.

V. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN ROK PLAČILA

6. člen

Izvajalec bo najkasneje do 15. v mesecu izdelal za pretekli koledarski mesec na osnovi evidenc Poročilo o zaračunanih parkirninah ter poslanih Sporočilih, v katerem je naročnik uporabljal storitev sistema mobilnega plačevanja parkirnine.

Izvajalec bo skupaj s poročilom iz prejšnjega odstavka naročniku poslal račun za nadomestilo za sistem mobilnega plačevanja parkirnine, povečan za DDV skladno s predpisi, ki v plačilo zapade v roku tridesetih (30) dni od datuma izdaje, in obračun izplačila naročniku. Na računu mora biti napisana številka pogodbe. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Izvajalec izvrši po obračunu iz prejšnjega odstavka te pogodbe izplačilo naročniku na njegov račun št. SI56 3000 0000 8995 913 (Sberbank d.d.), v kolikor do takrat prejme sredstva od transakcij na svoj račun, v roku petinštiridesetih (45) dni od poteka meseca, v katerem je bila plačana parkirнина, v primeru da s sredstvi ne razpolaga, pa takoj ko jih prejme in brez obresti.

Naročnik lahko v osmih (8) dneh od prejema obračuna poda reklamacijo na obračun.

Stranki sta sporazumni, da mora naročnik v primeru zamude plačati zakonske zamudne obresti.

VI. REŠEVANJE REKLAMACIJ UPORABNIKOV

7. člen

Naročnik ob podatkovni podpori izvajalca samostojno vodi vse morebitne reklamacijske in druge postopke z uporabniki skladno s predpisi in pravili.

VII. PODIZVAJALCI

8. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi¹:

1.	
2.	

¹Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- priložilo 2 k obrazcu št. 1 (podatki o podizvajalcu),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, izvajalec v skladu z določili ZJN-3 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil predhodno potrjene račune svojih podizvajalcev.

Izvajalec, za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

VIII. SESTAVNI DELI IN RAZLAGA POGODBE

9. člen

Stranki pogodbe ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe tudi:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ponudba izvajalca z dne _____,
- priloge k ponudbi.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.

Neveljavnost dela te pogodbe ali če se pojavi pravna praznina v tej pogodbi, ne vpliva na veljavnost ostalih delov, razen če gre za takšen del pogodbe, katerega neveljavnost ima za posledico, da skupni namen pogodbe ni dosežen.

Pogodbeni stranki se zavežeta, da namesto neveljavne določbe v pogodbi ali za izpolnitev pravne praznine, skleneta za vnaprej veljavno določbo, ki še najbolj ustreza gospodarskemu namenu, ki sta ga pogodbeni stranki hoteli, če bi bili vedeli za neveljavnost določbe ali za pravno praznino.

Ničesar v tej pogodbi ni mogoče razumeti kot pravno podlago za ravnanje pogodbenih strank, ki bi bilo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

IX. VIŠJA SILA

10. člen

Medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank, izvirajočih iz te pogodbe, se ne izvajajo v času, ko katera od pogodbenih strank zaradi višje sile ne more izpolnjevati svojih obveznosti.

Določba prvega odstavka tega člena nima vpliva na pravice, ki jih je pogodbeni stranka pridobila pred nastopom dogodka višje sile, kakor tudi ne na obveznosti, ki bi jih morala izpolniti pred tem.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata pogodbeni stranki nemudoma medsebojno obvestiti. Pisno obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih potencialnih posledicah.

Če za pogodbeno stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge pogodbene stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

Nobena pogodbeni stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po tej pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge pogodbene stranke, če je kršitev nastala zaradi višje sile.

Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne dolžnosti po tej pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka.

Ko preneha nezmožnost izpolnjevati obveznosti zaradi višje sile, pogodbeni stranki nadaljujeta z izpolnjevanjem medsebojnih pravic in obveznosti v skladu s to pogodbo.

X. SPREMENJENE OKOLIŠČINE

11. člen

Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo neupravičeno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo te pogodbe.

O nastopu spremenjenih okoliščin iz prvega odstavka tega člena, se morata pogodbeni stranki nemudoma medsebojno obvestiti in se dogovoriti o izvajanju te pogodbe v spremenjenih okoliščinah. Obvestilo mora biti podprto z dokumentacijo, ki je v tem času na razpolago in ki opisuje naravo okoliščine, znesek stroškov, ki so nastali ali naj bi nastali v zvezi s spremenjeno okoliščino. Obvestilo mora biti kasneje dopolnjeno z dodatno dokumentacijo.

Pogodbeni stranki se bosta, če je to potrebno, sestali, da bi se pogajali o potrebnih spremembah vsebine te pogodbe z namenom, da se vzpostavi pogodbeno ravnotežje zaradi nastopa spremenjene okoliščine.

Za spremenjene okoliščine štejejo poleg (izvirnih) nacionalnih prepisov, tudi predpisi, posamični akti ali ukrepi drugih organov, ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov Evropske skupnosti v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava te skupnosti, ki izpolnjujejo pogoje za spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

XI. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

12. člen

Izvajalec se obveže, da bo najkasneje v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe predložil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali stand-by akreditiv kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5.000,00 EUR, z veljavnostjo še petinštirideset (45) dni po izteku trajanja pogodbe.

13. člen

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

XII. SKRBNIKA POGODBE

14. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____.

Skrbnika pogodbe imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe. Skrbnika pogodbe skrbita za nemoteno izvrševanje določil te pogodbe in rešujeta medsebojne manjše nesporazume.

Spremembo skrbnika pogodbe morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

XIII. ODPSTOP OD POGODBE

15. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti, navedenih s to pogodbo, ga bo naročnik pisno opozoril. Če izvajalec ne upošteva pisnih opozoril naročnika, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Pogodbeni stranki se lahko sporazumno odločita o prenehanju te pogodbe, o čemer se sklene dogovor, v katerem mora biti naveden sporazumno določen datum prenehanja, podrobnejši pogoji oziroma razmerja, ki se na prenehanje te pogodbe nanašajo.

XIV. VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV

16. člen

Pogodbeni stranki bosta varovali vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe kot poslovno oziroma uradno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje pogodbenih obveznosti.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

Skladno z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili zakona, ki ureja področje varstva osebnih podatkov. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov ali preprečevali zlorabe v smislu določil navedenega zakona.

30 XV. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije oziroma pravni osebi iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji oziroma pravni osebi iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije oziroma pravne osebe iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

18. člen

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in določila te pogodbe, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- o plačilom za delo,
- o delovnim časom,
- o počitki,
- o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti (30) dan od seznanitve s kršitvijo.

20. člen

Ta pogodba preneha veljati v primeru, da naročnik preneha opravljati s koncesijo podeljeno za opravljanje javne službe.

21. člen

31

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe, reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

Če do sporazumne rešitve spora ne pride, ali se katerakoli od pogodbenih strank pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz te pogodbe ali v zvezi z njo, stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

22. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

23. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

V _____, dne _____

Izvajalec:

Direktor(ica)

V Mariboru, dne _____

Naročnik:

Javno podjetje za mestni potniški promet
Marprom, d.o.o.

Damir Jurenc

Po posamičnem pooblastilu
direktorja št. 10/2017

NAVODILO:

- Ponudnikom obrazca »Obrazec št. 6: Vzorec pogodbe«, ni potrebno izpolnjevati in prilagati v sistem e-JN. Ponudnik s predložitvijo »Obrazca št. 3: Izjava za gospodarski subjekt« potrdi strinjanje z določbami pogodbe.

OBRAZEC ŠT. 7: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (VZOREC)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC:

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena listina

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

NAVODILO:

- Ponudnikom »Obrazec št. 7: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)« ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe. Predložitev Obrazca št. 7 bo naročnik zahteval od ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za izvedbo predmetnega javnega naročila.

OBRAZEC ŠT. 8: DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE

Skupina ponudnikov mora podpisati in **priložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovođečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovođečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovođečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela (obseg), ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini.

35

NAVODILO:

- Dogovor o skupni oddaji ponudbe se priloži zgolj v primeru nastopa skupine ponudnikov (v nasprotnem primeru ga ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži podpisan in žigosan dogovor o oddaji skupne ponudbe v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.