

Osnovni podatki o katalogu

Naziv organa:	Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d. o. o.
Kratki naziv organa:	Javno podjetje Marprom d. o. o.
Zakoniti zastopnik:	Ranko Šmigoc, direktor
Datum prve objave kataloga:	30. 4. 2012
Datum zadnje spremembe:	16. 7. 2024

Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja

a) Organigram in podatki o organizaciji organa

Opis delovnega področja organa

Javne službe, ki jih izvaja organ:

- linijski prevoz v mestnem prometu,
- upravljanje prometnega dela Avtobusne postaje Maribor
- prevoz potnikov po žičniških napravah,
- upravljanje mobilnega plačevanja parkirnine, upravljanje posebej urejenih parkirišč izven vozišč javnih cest, upravljanje prometne opreme namenjene mirujočemu prometu, odvoz in hramba nepravilno parkiranih vozi.

Organ lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki ne pomenijo opravljanja gospodarskih javnih služb, so pa pomembne za njegovo poslovanje in opravljanje gospodarskih javnih služb ter zagotavljajo boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev in večjo produktivnost zaposlenih delavcev.

Organ opravlja svoje dejavnosti na območju Mestne občine Maribor.

Organizacija družbe

Poslovodstvo družbe

Kontaktna oseba: Ranko Šmigoc, direktor

Pomočnik direktorja

Kontaktna oseba: /

Poslovni sekretar:

Kontaktna oseba: Barbara Kodrin

Skrbnik avtoparka osebnih in tovornih vozil

Kontaktna oseba: /

Notranja kontrola

Kontaktna oseba: Vladimira Miložič, vodja

Področje operative in prometa

Kontaktna oseba: Aleš Hojski, direktor področja

Področje tehnike in vzdrževanja

Kontaktna oseba: Stanislav Brumen, direktor področja

Področje komercialne in prodaje

Kontaktna oseba: Irena Polajžar, direktorica področja

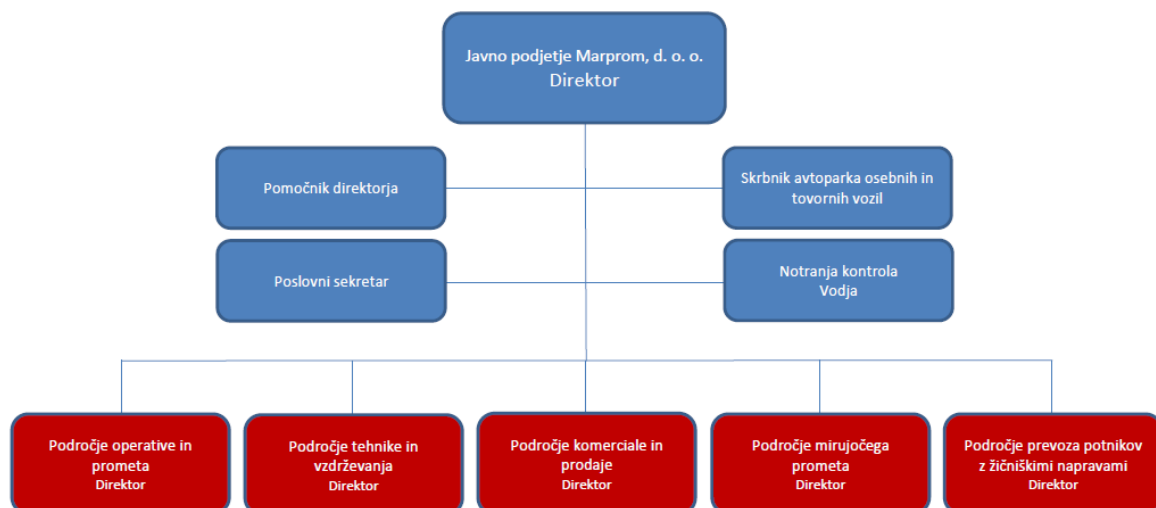
Področje mirujočega prometa

Kontaktna oseba: Dominik Dukarić, direktor področja

Področje prevoza potnikov z žičniškimi napravami

Kontaktna oseba: Janko Breznik, direktor področja

Organigram



b) Uradna oseba, pristojna za posredovanje informacij javnega značaja

Pristojna oseba za skupino v holding povezanih družb

Irena Bartok, strokovni sodelavec I

Telefon: 02 250 54 22

E-pošta: irena.bartok@jhmb.si

c) Seznam glavnih predpisov z delovnega področja organa

DRŽAVNI PREDPISI

Povezave: www.pisrs.si; www.uradni-list.si

Najpomembnejši zakoni

[Zakon o prevozih v cestnem prometu](#)

[Zakon o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih](#)

[Zakon o pravilih cestnega prometa](#)

[Zakon o voznikih](#)

[Zakon o motornih vozilih](#)

[Zakon o žičniških napravah za prevoz oseb](#)

[Zakon o varnosti na smučiščih](#)

Najpomembnejši podzakonski predpisi

[Uredba o izvajanju 6. člena Uredbe \(ES\) št. 1071/2009 o skupnih pravilih glede pogojev za opravljanje dejavnosti cestnega prevoznika](#)

[Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu](#)

[Pravilnik o temeljnih kvalifikacijah za voznike motornih vozil v cestnem prometu](#)

[Pravilnik o programu, postopku in načinu opravljanja preizkusa znanja za pridobitev spričevala o strokovni usposobljenosti odgovorne osebe za opravljanje prevozov v cestnem prometu](#)

[Uredba o nadzoru izvajanja predpisov o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi](#)

[Uredba o sistemu ocenjevanja tveganja v zvezi s prevozi v cestnem prometu](#)

[Pravilnik o strokovnem usposabljanju za tehnike delavnic za tahografe in osebe, ki so pooblašcene za izvajanje nadzora](#)

[Pravilnik o prepisovanju podatkov o delovnem času iz zapisovalnih naprav in vodenju evidence](#)

[Pravilnik o pogojih in merilih za izdajatelja pomnilniških kartic za zapisovalno opremo v cestnih prevozih ter ceni za izdajo kartice](#)

[Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok](#)

[Pravilnik o programu usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil](#)

[Pravilnik o pogojih za izvajanje programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in dodatnega usposabljanja za varno vožnjo](#)

[Uredba o določitvi cene vadbe varne vožnje in skupinske delavnice o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa](#)

[Pravilnik o programih dodatnega usposabljanja voznikov in programu usposabljanja izvajalcev programa](#)

[Pravilnik o zdravstvenih pogojih voznikov motornih vozil](#)

[Pravilnik o žičniških napravah za prevoz oseb](#)

[Pravilnik o obravnavi nesreče na smučišču](#)

[Pravilnik o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav](#)

[Pravilnik o tehničnih pregledih žičniških naprav](#)

[Pravilnik o zdravstvenih pogojih osebja, ki opravlja dela na žičniških napravah](#)

[Odredba o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti žičniških naprav za prevoz oseb za nameravano uporabo](#)

[Uredba o koncesiji za obstoječe žičnice](#)

[Delovna razmerja in druge oblike dela](#)

[Uradne objave JHMB](#)

[Pokojninsko in invalidsko zavarovanje, invalidi](#)

[Uradne objave JHMB](#)

[Varnost in zdravje pri delu](#)

[Uradne objave JHMB](#)

[Zaposlovanje](#)

[Uradne objave JHMB](#)

[Informacije javnega značaja](#)

[Uradne objave JHMB](#)

[Javno naročanje](#)

[Uradne objave JHMB](#)

[Lokalna samouprava](#)

[Uradne objave JHMB](#)

[Drugo](#)

[Uradne objave JHMB](#)

PREDPISI LOKALNIH SKUPNOSTI

Vir: [Medobčinski uradni vestnik](#);

Najpomembnejši predpisi

Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor (MUV 11/12; 13/12; 11/13; 12/14; 25/14; 15/17; 9/18; 2/20; 3/21; 8/21; 18/22; 7/23; 22/23; 23/23; 7/24)

Odlok o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d. o. o. (MUV 29/16; 23/17; 16/18; 18/20 in 30/21))

Odlok o izvajanju gospodarske javne službe upravljanja prometnega dela Avtobusne postaje Maribor (MUV 12/13 in 14/19)

Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe linijski prevoz v mestnem prometu v Mestni občini Maribor (MUV 1/12; 5/14; 15/16; 20/21 in 26/21)

Odlok o ureditvi avtobusnega prometa v Mestni občini Maribor (MUV 1/13, 11/13 in 13/19)

Odlok o koncesiji za graditev krožno kabinske žičnice in izvajanju javne službe javnega prevoza potnikov, koncesiji za graditev obstoječih žičniških naprav za prevoz oseb v Mestni občini Maribor ter o pravicah in obveznostih koncesionarja glede rabe »Mariborskega Pohorja« (MUV 26/16)

Odlok o občinskih cestah v Mestni občini Maribor (MUV 6/24)

Odlok o načinu izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljanje mobilnega plačevanja parkirnine in upravljanje posebej urejenih parkirišč izven vozišč javnih cest v Mestni občini Maribor (MUV 17/17 in 2/20)

Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljanje mobilnega plačevanja parkirnine in upravljanje posebej urejenih parkirišč izven vozišč javnih cest v Mestni občini Maribor (MUV 17/17)

Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o URN rekreacijskih površin na mariborskem Pohorju – sektor Bellevue (MUV 27/17)

[Splošni prevozni pogoji za javni prevoz oseb in prtljage v mestnem prometu Maribor](#)

Splošni pogoji poslovanja Avtobusne postaje Maribor (MUV 4/12)

Splošni pogoji poslovanja – upravljavca smučišč in žičniških naprav, z dne 1. 2. 2018

Cenik postajnih storitev na Avtobusni postaji Maribor od 1. aprila 2023 (MUV 7/23))

Cenik izvajanja gospodarske javne službe – linijski prevoz v mestnem prometu (MUV 15/23)

Cenik prevoza potnikov s krožno kabinsko žičnico (gondolo) na Mariborsko Pohorje (MUV 15/23)

d) Strateški programski dokumenti in pomembnejša poročila, mnenja stališča in analize

- Strateški načrt
- Letna poročila in druge publikacije
- Javna naročila

e) Katalog upravnih, sodnih in zakonodajnih postopkov, ki jih vodi organ

/

f) Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja organ

/

g) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi organ

/

Opis načina dostopa do informacij javnega značaja

Kot informacija javnega značaja se po 4. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (UL RS 51/06 — UPB2, 23/14, 50/14, 19/15, 102/15 in 7/18) šteje vsaka informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb. V kolikor ne gre za katero izmed v 6. členu zakona omenjenih izjem, so te informacije pravnim ali fizičnim osebam prosto dostopne. V primeru, ko dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije iz 6. člena zakona, je zakonodajalec predvidel, da jih pooblaščen uradna oseba organa izloči iz dokumenta, v kolikor je to mogoče, in tako prosilca seznaniti z vsebino preostalega dela dokumenta. Podrobnejšo vsebino delnega dostopa je urejena z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (UL RS 24/16), ki jo je izdala Vlada RS. Uredba v 19. členu določa, da se šteje, da je informacije mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, če jih je mogoče na kopiji fizično odstraniti, prečrtati, trajno prekriti ali drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki, oziroma v kopiji zbrisati, kodirati, blokirati, omejiti oziroma drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v elektronski obliki. V kolikor bi bilo izločeno informacijo mogoče razbrati iz drugih informacij v dokumentu, pa se šteje, da takšne informacije ni mogoče izločiti.

Dostop prek spleta

Informacije javnega značaja so dostopne na spletnem naslovu www.marprom.si.

Dostop po pošti ali elektronski pošti

Dostop do informacij javnega značaja je načeloma predviden na podlagi pisnega zaprosila, ki ga oseba lahko odda po pošti na naslov organa Javno podjetje Marprom d. o. o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor ali po elektronski pošti na naslov info@marprom.si.

Fizični oz. osebni in telefonski dostop

Fizični oziroma osebni dostop je možen v okviru uradnih ur za stranke od ponedeljka do petka med 8. in 15. uro.

Dostop za ljudi s posebnimi potrebami

Informacije javnega značaja so dostopne na podlagi pisnega ali ustnega zaprosila, možen je dostop z invalidskim vozičkom ali preko ogleda vsebin spletne strani organa.

Delni dostop

Delni dostop do informacij javnega značaja se izvaja s prekrivanjem delov dokumentov, ki vsebujejo podatke nejavnega značaja.

Stroškovnik materialnih stroškov za posredovanje in ponovno uporabo informacij javnega značaja

Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen. Zaračunamo vam lahko materialne stroške, ki nastanejo pri posredovanju informacij javnega značaja (prepis, fotokopija, elektronski zapis) v skladu z določili [Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#).

V primeru, da boste zahtevali informacije za ponovno uporabo in v pridobitne namene, vam bomo za posredovane informacije javnega značaja zaračunali materialne stroške. Informacij javnega značaja ne zaračunamo, če gre za uporabo informacij javnega značaja z namenom informiranja, zagotavljanja svobode izražanja, kulture in umetnosti ter uporabe informacij s strani medijev.

Če so informacije javnega značaja brezplačno objavljene na spletu, vam cene informacij za namen ponovne uporabe ne bomo zaračunali. V primeru, da boste zahtevali informacije javnega značaja v večjem obsegu, lahko od vas zahtevamo vnaprejšnji polog odmerjenega zneska za kritje stroškov posredovanja zahtevanih informacij.

Na podlagi 16. in 17. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (UL RS 24/16) velja za posredovanje informacij javnega značaja naslednji cenik:

- ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4: 0,06 €
- ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3: 0,13 €
- ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata: 1,25 €
- ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4: 0,63 €
- ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3: 1,25 €
- ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata: 2,50 €
- elektronski zapis na eni zgoščenci CD: 2,09 €
- elektronski zapis na eni zgoščenci DVD-R: 2,92 €
- elektronski zapis na enem USB ključku: cena, po kateri je USB ključek nabavljen
- pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 €
- pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 €
- poština za pošiljanje informacij po pošti v skladu z veljavnim cenikom za poštne storitve

*Vse cene so brez DDV-ja.

Organ ob posredovanju informacij prosilcu izda račun. Materialnih stroškov posredovanja informacij javnega značaja, ki ne presežejo vrednosti 20 € z vključenim DDV-jem, organ ne zaračunava.

DDV se obračuna ob izstavitvi računa, skladno s predpisi, ki urejajo področje davka na dodano vrednost, veljavnimi na dan izstavitve računa.

Ponovna uporaba informacij javnega značaja

Zaračunavanje mejnih stroškov in cene ter drugi pogoji ponovne uporabe je določeno v Uredbi o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja v členih 20 do 26.

Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

- Javna naročila
- Ceniki in vozovnice
- Prodajna mesta
- Zapore
- Napovedi prihodov
- Načrtovalec poti
- Delovanje smučišč in žičniških naprav