

SPLOŠNI POGOJI ZA UPORABO PARKIRNIH PROSTOROV NA PARKIRIŠČU POD »SPODNJO POSTAJO POHORSKE VZPENJAČE«

1. SPLOŠNA DOLOČILA

Splošni pogoji za uporabo parkirnih prostorov veljajo za parkirišče »Spodnja postaja Pohorske vzpenjače«, ki ga upravlja Javno podjetje Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju: upravljalec).

Obratovalni čas parkirišča je vse dni v tednu od 00.00 ure do 24.00 ure. Višina parkirnine in čas, ko je potrebno plačati parkirnino, sta objavljena na obvestilni tabli pred uvozom na parkirišče in na avtomatski blagajni.

Dodatne informacije glede parkiranja so uporabnikom na voljo na telefonski številki 030 614 558 (v času obratovanja Pohorske vzpenjače) in 02 300 00 50 (izven obratovanja Pohorske vzpenjače), ob tem pa še na e-mail naslovu info@vistipohorje.si.

2. SPLOŠNI POGOJI PARKIRANJA

2.1. Uporabnik

Uporabnik je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja parkirne prostore upravjalca.

2.2. Vstop na parkirišče in plačilo parkirnine

Uporabnik z vstopom na parkirišče sklene z upravljalcem pogodbo o odplačni uporabi parkirnega prostora na parkirišču ter sprejme cenik ter splošne pogoje poslovanja.

Parkiranje na parkirišču je plačljivo, skladno s sprejetim cenikom upravjalca.

Vstop na parkirišče je izvršen s prevzemom parkirnega listka na vstopni zapornici. V primeru, da je zapornica dvignjena, se vstop izvrši v trenutku, ko vozilo prečka linijo vstopne zapornice.

Če parkirni listek že imate (najemniki, uporabniki drugih storitev upravjalca), se je z njim pri vstopu treba registrirati na vstopni zapornici.

Po končanem parkiranju je potrebno parkirnino plačati na avtomatski blagajni. Pri izstopu s parkirišča se je potrebno na izstopni zapornici ponovno registrirati s plačilnim listkom, saj je to pogoj za izstop z vozilom. Enako velja za osebe iz prejšnjega odstavka.

Pri izstopni zapornici se je potrebno registrirati 15 minut po izvršenem plačilu parkirnine.

Parkirni listek ni prenosljiv in se lahko uporabi le za vstop in izstop istega vozila.

Izstop dvema ali več vozil z istim parkirnim listkom ni dovoljen.

2.3. Izguba parkirnega listka

V primeru izgube parkirnega listka se uporabniku zaračuna nadomestilo skladno s cenikom.

Uporabnik mora nemudoma javiti upravljalcu vsako izgubo ali poškodbo parkirnega listka.

Če je uporabniku že izdan nov parkirni listek na podlagi prijave izgube, upravljalec ne povrne stroškov za kasneje najden parkirni listek.

2.4. Odstranitev zapuščenega vozila

Upravljalec ima pravico iz parkirišča odstraniti zapuščena vozila na stroške in tveganje lastnika motornega vozila.

2.5. Najemniki parkirnih prostorov

Upravljalec lahko sklene z uporabnikom najemno pogodbo za parkirni prostor v skladu s cenikom upravljalca.

Vsa predhodna določila teh splošnih pogojev veljajo tudi za najemnike parkirnih prostorov.

2.6. Odgovornost za škodo

Uporaba parkirnih površin je na lastno odgovornost.

Upravljalec ni odgovoren za morebitno škodo, ki je nastala na vozilu ob uporabi parkirnih prostorov.

Vstopna in izstopna zapornica ter avtomatska blagajna za plačilo parkirnine sta pod videonadzorom upravljalca. Videonadzor se izvaja skladno z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Uporabniki morajo upoštevati te splošne pogoje poslovanja, veljavne cestno prometne predpise, navodila na parkirišču in navodila upravljalca.

Veljavnost od 16.04.2021

Javno podjetje Marprom, d.o.o.
Bernard Majhenič, direktor

