

MARPROM



SKUPINA
JHMB



MARPROM
LETNO POROČILO
2025

Kazalo

1	UVOD	1
1.1	Predstavitev podjetja	1
1.1.1	Osnovni podatki o podjetju	2
1.1.2	Dejavnosti podjetja	2
1.1.3	Organi vodenja, organizacijska struktura	4
1.2	Pomembni poslovni dogodki v letu 2025	5
2	POSLOVNO POROČILO	10
2.1	Izjava o upravljanju	10
2.2	Poročilo uprave	16
2.3	Poročilo o delu nadzornega sveta	19
2.4	Vizija, poslanstvo in strategija	22
2.5	Izvajanje dejavnosti podjetja	23
2.5.1	Javni mestni potniški promet	23
2.5.2	Avtobusna postaja Maribor	36
2.5.3	Parkirišča in mobilno plačevanje parkirnine ter odvoz s pajkom	38
2.5.4	Krožna kabinska žičnica	40
2.5.5	Tržni prevozi	41
2.5.6	Smučišča, zasneževanje in vzdrževanje prog	41
2.5.7	Žičniške naprave	42
2.5.8	Kolesarski park »Bike park Pohorje Maribor«	44
2.6	Analiza poslovanja	48
2.7	Upravljanje s kadri	49
2.7.1	Število in struktura zaposlenih	49
2.7.2	Izobrazbena in starostna struktura zaposlenih	50
2.7.3	Odsotnost z dela	52
2.7.4	Usposabljanje zaposlenih	52
2.7.5	Varstvo pri delu	53
2.8	Nabava in javna naročila	53
2.9	Raziskave in razvoj	53
2.10	Družbena odgovornost	54
2.11	Investicije	55
2.11.1	Investicije podjetja Marprom	56
2.11.2	Investicije v sodelovanju z MOM	57
2.11.3	Investicijsko vzdrževalna dela Marprom	58
2.11.4	Investicijsko vzdrževalna dela v sodelovanju z MOM	58

2.12	Obvladovanje tveganj	58
2.13	Pomembnejši poslovni dogodki po koncu poslovnega leta 2025	62
2.14	Poročilo o poslovanju s povezanimi osebami	63
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	64
3.1	Poročilo neodvisnega revizorja	64
3.2	Izjava o odgovornosti poslovodstva	66
3.3	Računovodske usmeritve	67
3.3.1	Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	67
3.3.2	Amortiziranje	69
3.3.3	Zaloge	69
3.3.4	Terjatve	69
3.3.5	Finančne naložbe	69
3.3.6	Aktivne in pasivne časovne razmejitev	70
3.3.7	Denarna sredstva	70
3.3.8	Kapital	70
3.3.9	Obveznosti	70
3.3.10	Rezervacije	71
3.3.11	Zunajbilančna sredstva	71
3.3.12	Prihodki	71
3.3.13	Odhodki	72
3.4	Računovodski izkazi	73
3.4.1	Bilanca stanja	74
3.4.2	Izkaz poslovnega izida	75
3.4.3	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	75
3.4.4	Izkaz denarnih tokov	76
3.4.5	Izkaz gibanja kapitala	77
3.4.6	Izkaz bilančnega dobička/izgube	78
3.4.7	Predlog razdelitve bilančnega dobička oziroma pokrivanja izgube	78
3.5	Pojasnila k računovodskim izkazom	78
3.5.1	Pojasnila k bilanci stanja	78
3.5.2	Pojasnila k izkazu poslovnega izida	96
3.6	Računovodski kazalniki	104
3.7	Dogodki po datumu bilance stanja	105
3.8	Dodatna razkritja po SRS 32	105
3.9	Predpostavka delujočega podjetja	110

1 UVOD

1.1 Predstavitev podjetja

Mestna občina Maribor je leta 2011 z namenom opravljanja varnega in udobnega mestnega potniškega prometa na območju občine z odlokom ustanovila družbo CERTUS MARIBOR, javni gospodarski zavod za mestni potniški promet. Še istega leta je bil s spremembo odloka naziv zavoda spremenjen v MARPROM, javni gospodarski zavod za mestni potniški promet. Po ustanovitvi je javni gospodarski zavod deloval dobro leto dni, julija 2012 pa je bil s spremembo odloka statusno preoblikovan v družbo z omejeno odgovornostjo – Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d. o. o.

Ob prvotnem izvajanju dejavnosti mestnega potniškega prometa in drugih vrst avtobusnih prevozov ter servisnega vzdrževanja vozil je družba postopno širila obseg svojega delovanja. Tako je oktobra 2014 pod okrilje družbe prešlo upravljanje pohorskih žičnic, januarja 2017 pa je družba prejela 15-letno koncesijo za upravljanje žičniških naprav, smučišč in spremljevalnih objektov na območju Mariborskega Pohorja. Novembra 2017 je družba prevzela upravljanje ograjenih parkirišč v Mariboru in začela izvajati nadzor nad plačevanjem parkirnine v belih conah, kjer je bila hkrati uvedena možnost mobilnega plačevanja. Dejavnosti v belih conah je maja 2020 zaokrožila z upravljanjem parkirnih avtomatov, sočasno pa je na Marprom prešla še javna služba odvoza in hrambe nepravilno parkiranih ter zapuščenih vozil.

Ob stalnem izboljševanju kakovosti avtobusnega prometa in posodabljanju voznega parka družba pomemben del razvojnih aktivnosti namenja tudi posodobitvi športne in turistične infrastrukture na Mariborskem Pohorju in Arehu. Med ključnimi razvojnimi usmeritvami ostajajo krepitev trajnostne mobilnosti, skrb za okolje, zagotavljanje urejenih delovnih pogojev in socialne varnosti zaposlenih ter sistematično vključevanje načel družbene odgovornosti v vse segmente poslovanja.

Z uresničevanjem razvojne strategije želi družba utrditi položaj kakovostnega in zanesljivega izvajalca mestnega potniškega prometa v Mariboru, hkrati pa tudi drugih storitev, ki jih opravlja v skladu s pričakovanji uporabnikov.

Od junija 2021 je edini družbenik družbe Javni holding Maribor, d. o. o., ki je v 100-odstotni lasti Mestne občine Maribor. S prenosom lastništva je družba postala del Skupine JHMB.

1.1.1 Osnovni podatki o podjetju

Osnovni podatki o podjetju

Ime podjetja	Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d. o. o.
Skrajšano ime	Javno podjetje Marprom, d. o. o.
Naslov in sedež	Mlinska ulica 1, 2000 Maribor
Osnovni kapital	4.658.800 EUR
Ustanovitelj	Mestna občina Maribor
Lastništvo	Javni holding Maribor, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor
Matična številka	3992071000
Davčna številka	SI92859976
Direktor	Ranko Šmigoc
Telefon:	+386 59 180 481
Faks:	+386 59 180 480
E-pošta:	info@marprom.si
Spletna stran:	www.marprom.si

Javni holding Maribor, d. o. o., Zagrebška cesta 30, sestavlja konsolidirano letno poročilo za družbe v Skupini JHMB. Konsolidirano letno poročilo je mogoče dobiti na sedežu JHMB na naslovu Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.

1.1.2 Dejavnosti podjetja

Marprom kot obvezno lokalno gospodarsko javno službo izvaja linijski prevoz v mestnem prometu. Poleg tega opravlja tudi izbirne lokalne gospodarske javne službe prevoza potnikov s krožno kabinsko žičnico, upravljanja Avtobusne postaje Maribor ter upravljanja mobilnega plačevanja parkirnine, upravljanja ograjenih parkirišč in izvajanja odvoza s pajkom. Prav tako Marprom opravlja še druge dejavnosti, ki ne predstavljajo gospodarskih javnih služb, so pa pomembne za poslovanje podjetja in zagotavljajo boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev ter večjo produktivnost zaposlenih.

Družba je na podlagi Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS št. 27/24 in 45/25) registrirana za opravljanje dejavnosti v skladu z veljavno Standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD 2025), ki je nadomestila predhodno klasifikacijo SKD 2008, pri čemer ima v sodnem registru vpisane naslednje dejavnosti:

33.120	Popravila strojev in naprav
33.140	Popravila električnih naprav
33.200	Montaža industrijskih strojev in naprav
47.630	Trgovina na drobno s športno opremo
47.710	Trgovina na drobno z oblačili

47.780	Trgovina na drobno z drugim novim blagom
47.920	Posredniška dejavnost za specializirano prodajo na drobno
49.310	Linijski cestni potniški prevoz
49.340	Potniški prevoz z žičnicami in sedežnicami
49.390	Drug kopenski potniški prevoz, d. n.
52.100	Skladiščenje
52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prevozu
55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
55.300	Dejavnost avtokampov
56.111	Gostilne in restavracije
56.112	Okrepčevalnice in podobni obrati
56.120	Mobilna strežba hrane
56.300	Strežba pijač
63.920	Druge informacijske dejavnosti
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev d. n. v najem in zakup
79.110	Dejavnost potovalnih agencij
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900	Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.120	Dejavnost športnih klubov
93.130	Dejavnost fitnes centrov
93.190	Druge športne dejavnosti, d. n.
93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
95.310	Popravila in vzdrževanje motornih vozil

Javno podjetje lahko za ustanovitelja izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

1.1.3 Organi vodenja, organizacijska struktura

Organi vodenja

Direktor

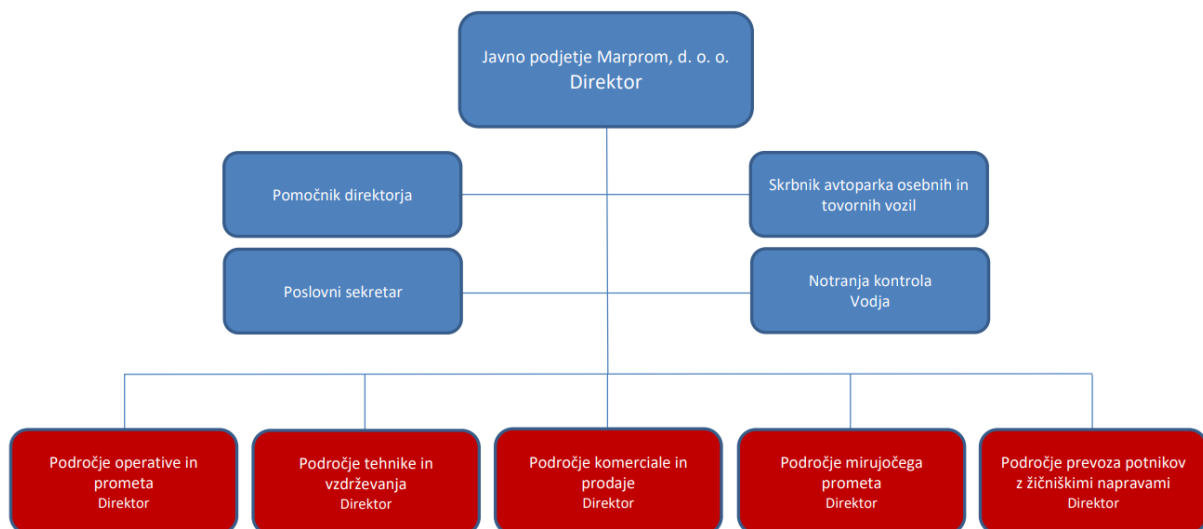
Poslovanje in delo podjetja vodi direktor. Direktor vodi posle podjetja in ga zastopa. Odgovoren je za zakonitost svojega dela. Direktor zastopa podjetje pri sklepanju pogodb in drugih poslov posamično in neomejeno.

Direktorja podjetja imenuje ali odpokliče nadzorni svet na način in po postopku, določenem z aktom o ustanovitvi. Direktorja se imenuje za štiri leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana na mesto direktorja.

Družbenik – ustanovitelj

Edini družbenik Marproma je bila do 1. 9. 2020 MO Maribor (100 % lastništvo). Z 2. 9. 2020 je edini družbenik Marproma postal Javni holding Maribor, d. o. o. Ustanovitelj mora vse odločitve vpisovati v knjigo sklepov, ki jo mora potrditi notar pred vpisom prvega sklepa. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravnega učinka.

Organizacijska struktura



Graf 1 organizacijska struktura

1.2 Pomembni poslovni dogodki v letu 2025

Celovita prenova avtobusnih linij in voznih redov

Konec januarja je bila v Mestni občini Maribor uvedena celovita sprememba linij mestnega potniškega prometa. Od takrat omrežje obsega 6 glavnih linij (G1–G6), 13 povezovalnih (P7–P19) in 12 integriranih linij (I101–I112). Prenova je temeljila na izboljšanju dostopnosti, prilagajanju spremembam v mestni infrastrukturi in povečanju pogostosti voženj med območji z večjo gostoto poselitve. Prav tako je sledila ciljem modernizacije in elektrifikacije mestnega potniškega prometa.

Naknadno je bila naslednje mesece v sodelovanju z nekaterimi mariborskimi osnovnimi in srednjimi šolami ter mestnimi četrtmi in krajevnimi skupnostmi uvedena še vrsta prilagoditev voznih redov ob upoštevanju dejanskih potreb uporabnikov.

Svetovno prvenstvo v paraalpskem smučanju na Pohorju

Podjetje Marprom je skupaj s Športom Maribor med 2. in 11. februarjem organiziralo Svetovno prvenstvo v alpskem smučanju za invalide (FIS Para Alpine World Ski Championships Maribor 2025). Na prvenstvu je sodelovalo 33 držav, iz katerih je v Maribor prišlo 135 tekmovalk in tekmovalcev ter 200 spremljevalcev. Dogodek, ki je vrnil Mariborsko Pohorje na zemljevid tekmovanj v alpskem smučanju najvišjega svetovnega ranga, je po uspešnem zaključku požel vrsto pohval, tako s strani udeležencev kot športnih organizacij. Zanj smo prejeli tudi posebno zahvalo Mednarodne smučarske in deskarske zveze (FIS).

Konec zime 2024/2025 in predprodaja za novo sezono

Na smučišču Mariborsko Pohorje z Arehom se je 23. marca iztekla zimska sezona 2024/2025, ki je trajala 107 dni. Po koncu smo 29. marca že pričeli s predprodajo novih sezonskih smučarskih vozovnic. Prvo obdobje, ko so cene najnižje, je trajalo do 6. aprila, zatem pa se je predprodaja nadaljevala jeseni. Skupno je bilo prodanih več kot 1400 sezonskih smučarskih vozovnic 2025/2026.

Letni abonma za ugodno parkiranje v beli coni

Za uporabnike parkirne bele cone smo marca uvedli novo, ugodnejšo in priročnejšo možnost parkiranja – letni abonma. Ta velja eno leto od dneva nakupa in omogoča parkiranje na poljubni lokaciji znotraj bele cone, kjer je bilo ob koncu leta skupno 3350 parkirnih mest. Letni abonma je namenjen predvsem poslovnim uporabnikom in dnevnim migrantom, ki si lahko z nakupom zagotovijo parkirišče v neposredni bližini delovnih mest in drugih ciljev, brez vsakokratnega plačevanja z gotovino na parkirnem avtomatu ali aktiviranja mobilne aplikacije EasyPark.

Posebni pregledi in reševalna vaja na Pohorski vzpenjači

Po koncu zimske sezone smo 31. marca pristopili k posebnim pregledom in vzdrževalnim delom na krožni kabinski žičnici Pohorski vzpenjači. Z njimi smo nadaljeval še v prvi polovici aprila in nato jeseni v oktobru. V dneh izvajanja prevoz potnikov s Pohorsko vzpenjačo ni bil mogoč.

Enako je bilo 22. novembra, ko je na krožni kabinski žičnici potekala redna letna reševalna vaja. Namen te je bil preveriti pripravljenost in usklajenost služb, ki skrbijo za varnost potnikov – ekip Marproma, Gorske reševalne službe in Gasilske brigade Maribor. Takšne vaje so ključnega pomena za zagotavljanje varne uporabe žičniških naprav na Pohorju.

Ureditev zelenih površin avtobusne postaje

Aprila smo na prometnem delu glavne avtobusne postaje izvedli ureditev zelenih površin, v okviru katere smo zasadili 16 magnolij in s fortinijami zapolnili območje ob vhodu v prometni del postaje. S tem smo ozelenili večji del betonske ploščadi, izboljšali videz postaje ter prispevali k boljši kakovosti zraka in prijetnejšemu okolju za potnike in avtobusne prevoznike.

Preoblikovanje parkirišča Snežni stadion

Parkirišče Snežni stadion (pod hotelom Arena) je bilo 2. junija izvzeto iz bele cone in preoblikovano v ograjeno parkirišče. Kljub temu sta začetni dve uri parkiranja na njem še naprej brezplačni, vse ostalo pa je poenoteno z drugima ograjenima parkiriščema ob vznožju Mariborskega Pohorja – Vzpenjača 1 in 2. Parkirišče Snežni stadion, kjer je 90 parkirnih mest, je pred spremembo dobilo vstopno-izstopne zapornice, avtomatsko blagajno in ostalo opremo. Ta uporabnikom zagotavlja enake funkcionalnosti kot na drugih dveh ograjenih parkiriščih pod Pohorjem: prepoznava registracij avtomobilov preko kamere in s tem brezkontakten prihod/odhod, plačilo parkirnine na izhodnem terminalu z bančno kartico idr.

Poletni avtobusni liniji čez Pohorje

V času poletnih šolskih počitnic smo ponovno izvajali prevoz na dveh posebnih linijah, speljanih čez Pohorje: Ruše–Areh–Bellevue–Sp. Hoče–Botanični vrt in Botanični vrt–Sp. Hoče–Bellevue–Areh–Ruše. Minibusa na teh linijah, opremljena s prikolico za kolesa, sta vozila od 21. junija naprej ob sobotah, nedeljah in praznikih. V obdobju do 31. avgusta sta skupaj prepeljala preko 400 potnikov.

Počitniški vozni redi in jesenske spremembe

S koncem šolskega leta smo v mestnem potniškem prometu prešli na počitniške vozne rede. Ti so veljali od 26. junija do 31. avgusta. Avtobusna linija G5 je bila med poletnimi počitnicami podaljšana do Mariborskega otoka, s čimer smo obiskovalcem nudili okolju prijazen prevoz do kopaljšča na naravnem otoku – z električnim mestnim avtobusom.

Zatem so 1. septembra znova stopili v veljavo šolski vozni redi, ki pomenijo pogostejše odhode avtobusov in vrnitev integriranih linij. Hkrati smo uvedli vrsto izboljšav na glavnih in povezovalnih linijah G3, G4, G5, P9, P10, P12, P16, P18 in P19. Spremembe so zajete tako potek trase linij, ureditev novih postajališč kot prilagoditev odhodov in izravnave časov.

Začetek obratovanja vozila Doktor Maister

Prevoz z mini vozili Maister smo 8. septembra vzpostavili tudi na območju Univerzitetnega kliničnega centra Maribor. Tako smo še dopolnili ponudbo mestnega potniškega prometa in bistveno poenostavili dostop do UKC ter gibanje znotraj njega. Vozilo Doktor Maister, kot se imenuje v UKC Maribor, obratuje ob delavnikih med 7. in 18. uro ter sobotah med 8. in 16. uro. Znotraj UKC ima pet postajnih točk, poleg tega pa vozi še do avtobusnih postajališč v neposredni okolici.

Storitev, ki jo Marprom izvaja v sodelovanju z MO Maribor in UKC Maribor, v prvih mesecih delovanja izkazuje dobre rezultate: do konca leta je imel Doktor Maister že blizu 3700 potnikov. Številni pozitivni odzivi uporabnikov potrjujejo, da smo z uvedbo dosegli osnovni cilj – zagotoviti prijazen prevoz znotraj UKC in ga tudi smiselno povezati z bližnjimi avtobusnimi postajališči.

Mestni potniški promet s štirimi novimi e-avtobusi

V sklopu Evropskega tedna mobilnosti smo 22. septembra, na dan brez avtomobila, vključili v promet štiri nove mestne avtobuse na 100-odstni električni pogon. Gre za sodobna vozila proizvajalca Iveco, velika 9,5 metra, vsako pa lahko sprejme do 64 potnikov. Z njimi se je število električnih avtobusov v mestnem potniškem prometu v MO Maribor povečalo na 14, število elektrificiranih linij pa na 5. Z novimi avtobusi je storitev mestnega potniškega prometa še učinkovitejša, udobnejša in prijaznejša do okolja. Vsak prevožen kilometer z e-vozilom pomeni manj škodljivih izpustov, kot so prašni delci in CO₂, kar prispeva k čistejšemu zraku, boljšemu zdravju in še prijaznejšemu mestu za vse prebivalce in obiskovalce.

Na dan brez avtomobila je bil prevoz z mestnimi avtobusi vseh linij brezplačen, vožnjo na liniji G3 pa so popestrili nastopi umetnikov (glasbenikov) in kustosa.

Posodobitev videonadzora na avtobusni postaji

Objekt glavne avtobusne postaje smo v oktobru opremili z novim sistemom videonadzora. Investicija je zajela posodobitev obstoječe opreme, ki je bila zaradi zastarelosti in dotrajanosti neustrezna za nadaljnjo uporabo. Z namestitvijo sodobnega video nadzornega sistema smo povečali varnost obiskovalcev avtobusne postaje in izboljšali zaščito premoženja na območju objekta.

Na mestne ulice zapeljal prvi električni vlakec

V okviru mariborskega potniškega prometa je 17. novembra zaživela povsem nova storitev: prevoz z mestnim vlakcem. Prvi popolnoma električni vlakec v mestu ponuja edinstven način spoznavanja zgodovine, arhitekture in zgodb Maribora. Ima dva sodobno opremljena vagona s skupno zmogljivostjo 50 oseb, namenjen pa je vsem generacijam in tudi gibalno oviranim.

Trasa vlakca se vije po središču mesta in je dolga 12 kilometrov. Na njej je skupno devet postajališč, od tega so tri stalna (TIC Maribor, Najstarejša trta in Trije ribniki), na ostalih postajališčih pa ustavi na željo potnikov s pritiskom na tipko STOP. Med 70-minutno krožno vožnjo potniki spremljajo zanimiv animiran video o znamenitostih Maribora, ki je na voljo v slovenščini in še sedmih tujih jezikih.

Brezplačne vožnje z mestnimi avtobusi

V zadnjih mesecih leta smo v sodelovanju z MO Maribor ob različnih priložnostih zagotovili brezplačen prevoz z mestnimi avtobusi. Potnikom je bil na voljo ob dnevu Maribora (20. oktobra), ob dnevu reformacije in dnevu spomina na mrtve (31. oktobra in 1. novembra, samo na linijah G3, G5 in P12), za martinovo (11. novembra), ob prižigu praznične razsvetljave v mestu (27. novembra) in na silvestrovo (31. decembra).

Ob prehodu v novo leto je imela linija G6 dodatne nočne oziroma jutranje vožnje do 2.40, podaljšan obratovalni čas pa je imela tudi krožna kabinska žičnica, ki je vozila do 2. ure zjutraj.

Praznična okrasitev avtobusne postaje

V prazničnem decembru smo znova poskrbeli za okrasitev glavne avtobusne postaje – pokritega hodnika, zunanjega pročelja in znamenite ure pri vhodu v objekt. Projektu okrasitve se je tokrat pridružilo osem vrtcev in osem osnovnih šol; otroci so skupaj okrasili 16 dreves. Na prometni del postaje smo namestili 8-metrsko jelko, ki je z osrednjo okrasitvijo ustvarila praznično vzdušje za potnike in gostujoče avtobusne prevoznike. Med novostmi so bile tudi štiri dodatne naravne jelke in foto kotiček na pokritem hodniku z osvetljenim medvedom, namenjen fotografiranju obiskovalcev. V božičnem času smo organizirali še božični bazar, kjer so sodelovali otroci iz VDC Polž in VDC Dornava.

Začetek nove zimske sezone na Pohorju

Na smučišču Mariborsko Pohorje z Arehom smo 5. decembra otvorili zimsko sezono 2025/2026. Sprva sta bili smučarjem na voljo štirisedežnica Ruška in šestsedežnica Pisker, najmlajšim pa še otroški trak Areh. Za lažji dostop do smučišča je pričel voziti brezplačen smučarski avtobus

Bellevue–Areh. Prve dni v sezoni so bile cene dnevni smučarskih vozovnic znižane, z odprtjem dodatnih prog na Pohorju pa smo 27. decembra uveljavili polne cene dnevni vozovnic.

Ukinitev papirni vozovnic za eno vožnjo

Pred koncem leta je bila sprejeta odločitev, da se z novim letom v mestnem potniškem prometu iz prodaje umakne papirne vozovnice za eno vožnjo. Te vozovnice so ob nakupu na prodajnem mestu tiskali izključno na termo papir; kot takšne niso več ustrezale sodobnim standardom, prav tako je bila težava v dokaj kratkem roku veljave, saj je zaradi narave termo tiska koda na papirni vozovnici ostala berljiva le en mesec. V strukturi vseh prodanih vozovnic mestnega potniškega prometa je bil sicer delež papirni v letu 2025 zelo majhen – zgolj 0,19 %. Upošteva vse to smo sprejeli odločitev o popolni ukinitvi papirni vozovnic.

Med razlogi za to je bila tudi sodobnejša možnost nakupa vozovnic v mobilni aplikaciji Marprom Shop. Ob koncu leta je bila že v pripravi nadgrajena te aplikacije z novo funkcionalnostjo – plačevanjem preko Google Pay in Apple Pay.

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 Izjava o upravljanju

Izjava o upravljanju

V skladu z določbo 6. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list. RS št. 65/09 in naslednji; ZGD-1) družba Javno podjetje Marprom, d. o. o., kot del poslovnega dela letnega poročila podaja naslednjo:

IZJAVO O UPRAVLJANJU

Marprom nima sprejetega lastnega kodeksa o upravljanju, upravljanje pa poteka skladno z določili ZGD-1, Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo in drugimi akti družbe.

Poslovodstvo Marproma v skladu s 60. a členom ZGD-1 izjavlja, da je Letno poročilo z vsemi sestavnimi deli, vključno z izjavo o upravljanju družbe, sestavljeno in objavljeno v skladu z ZGD-1 in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

V skladu s šestim odstavkom 70. člena ZGD-1, ki določa minimalne vsebine izjave o upravljanju, podajamo naslednja pojasnila:

Kodeks upravljanja

Ker je v družbi posredno preko Mestne občine Maribor prevladujoč delež lokalne skupnosti je poslovodja (direktor) ob predhodnem soglasju nadzornega sveta sprejel sklep, s katerim je Marprom decembra 2024 pristopil k referenčnemu kodeksu, to je Kodeksu upravljanja za družbe s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: Kodeks), december 2022 (vsebinsko je bil Kodeks dopolnjen v novembru 2023). Izdajatelji Kodeksa so komisija za preprečevanje korupcije, Skupnost občin Slovenije, Združenje mestnih občin Slovenije, Združenje nadzornikov Slovenije in Združenje občin Slovenije. S pristopom h Kodeksu je družba odstopila od Kodeksa upravljanja za nejavne družbe.

Kodeks upravljanja za družbe s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti odraža zavezanost k še večji transparentnosti, odgovornosti in učinkovitemu vodenju ter nadzoru. Poleg tega ima Marprom sprejeto tudi Politiko obvladovanja nasprotja interesov in odvisnosti članov organov vodenja in nadzora, s čimer se zagotavlja transparentnost, integriteto in visoke standarde vodenja in nadzora.

Kodeks upravljanja za družbe s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti je priporočilo dobre prakse upravljanja in je javno dostopen na spletni strani: <https://www.zdruzenje-ns.si/library/1945>

Odstopanja od določil Kodeksa

Marprom je pri svojem poslovanju v poslovnem letu 2025 smiselno upošteval večino določil kodeksa, razen pri naslednjih točkah kodeksa je prišlo do odstopanj:

Celo poglavje 3.12 Družba še nima oblikovane Politike tajnostnega poslovanja. Družba si prizadeva, da politiko oblikuje v bodoče.

3.13 Družba nima posebej oblikovane politike raznolikosti. Pri izbiri članov organov vodenja in nadzora so pomembne osebne in strokovne kompetence.

3.3 V aktu o ustanovitvi družbe ni naveden namen družbe in ključni cilji družbe. Družba opravlja storitve javnih služb linijskega cestnega prevoza že več kot 90 let in je pravna naslednica predhodnih oblik družbe. Danes potrebe po zapisu v aktu o ustanovitvi ni več, namen in cilji družbe so zapisani v poslovnih načrtih družbe in na spletni strani družbe.

3.8 Družba na svoji spletni strani nima objavljene veljavnega akta o ustanovitvi, saj je le-ta prosto dostopen na spletni strani AJPES-a.

5.6 V skladu z aktom o ustanovitvi je postopek izbire kandidatov za člane nadzornega sveta in oblikovanje predlogov v pristojnosti skupščine (družbenika oz. ustanovitelja).

6.2.1 Družba ima enočlansko upravo (poslovodjo). Navedeno kljub kompleksnosti poslovanja ne vpliva na učinkovitost organa vodenja.

6.4.1 Znotraj organa vodenja, ki je sicer enočlanski, namestnik poslovodje ni imenovan. Ob krajši ali daljši odsotnosti poslovodje se nemoteno poslovanje zagotavlja s sistemom ustreznih pooblastil, podeljenih za čas njegove odsotnosti.

Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Sistem notranjih kontrol je opredeljen kot sestav računovodskih in drugih kontrol, vključno z organizacijskim ustrojem, metodami in s postopki, ki jih vzpostavi vodstvo v sklopu svojih ciljev z namenom, da si z njimi pomaga pri gospodarnem, učinkovitem in uspešnem izvajanju dejavnosti.

Notranje kontrole v Marpromu imajo pomembno vlogo pri odkrivanju in preprečevanju goljufij ter zaščiti tako premoženja kot ugleda družbe. Namen notranjih kontrol je zagotoviti učinkovitost in

uspešnost delovanja, pravilnost, popolnost in resničnost računovodskega poročanja ter skladnost z veljavnimi zakoni in drugimi zunanjimi in notranjimi predpisi, kar poskušamo doseči predvsem z zagotavljanjem in izvajanjem naslednjih ukrepov in notranjih kontrol:

- oblikovanje učinkovite in transparentne organizacijske strukture;
- oblikovanje jasnih in poenotnih računovodskih usmeritev ter njihova dosledna uporaba;
- kontrola popolnosti zajemanja podatkov, ki obsega preverjanje, ali so vsi poslovni dogodki nesporni, ali so odobreni s strani pooblaščenih oseb, ali so vsi poslovni dogodki pravočasno knjiženi, v pravih zneskih in na pravilne konte;
- kontrola pravilnosti računovodskih podatkov, v okvir katere sodita preverjanje mesečnih uskladitev prometa in stanj med pomožnimi knjigami, analitičnimi evidencami in glavno knjigo ter kontrola izvajanja letnega popisa (inventure) stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov in uskladitev stanj po knjigah z dejanskim stanjem, ugotovljenim s popisom;
- kontrola razmejitev dolžnosti in odgovornosti, ki obsega ločevanje izvajanja nalog, na primer evidentiranja poslovnih dogodkov od upravljanja s finančnimi sredstvi družbe (npr. plačila).

Menimo, da nam sistem notranjih kontrol v vseh pomembnih pogledih daje ustrezna zagotovila za doseganje ciljev na področjih skladnosti poslovanja z zakoni, s predpisi, sprejetimi notranjimi akti družbe in z drugimi navodili; uspešnega poslovanja in zagotavljanja kakovostnih storitev; varovanja sredstev pred izgubo zaradi malomarnosti, zlorab, slabega upravljanja, napak, poneverb in drugih nepravilnosti; razvijanja in ohranjanja zanesljivih računovodskih in drugih podatkov ter pravilnosti prikazovanja le-teh v računovodskih poročilih in uporabe enotne metodologije dela, vključno z enotno predpisanimi obrazci in dokumenti.

Nadzor nad delovanjem notranjih kontrol izvajamo z vodstvenim nadzorom, revizijskimi pregledi, revizijo računovodskih izkazov in drugimi neodvisnimi presojami.

Marprom ima z namenom zagotavljanja učinkovitega in odgovornega poslovanja vzpostavljen delujoč sistem notranjih kontrol in upravljanja s tveganji preko organizacijske strukture podjetja, standarda varnosti in zdravja pri delu in internih aktov družbe.

Sistem notranjih kontrol je podprt s sistemom kontrol informacijske tehnologije, s katerim se med drugim zagotavljajo ustrezne omejitve in nadzor nad omrežjem ter natančno, ažurno in popolno obdelovanje podatkov.

S sistemom notranjih kontrol v družbi načrtno in sistematično uporabljamo postopke in metode, ki s svojim delovanjem zagotavljajo točnost, zanesljivost in popolnost podatkov in informacij ter pravilno in pošteno izdelavo računovodskih izkazov. Prav tako preprečujejo in odkrivajo napake v

sistemu ter zagotavljajo spoštovanje zakonov in drugih predpisov, aktov organov upravljanja in sistemskih predpisov družbe.

V družbi je vzpostavljen sistem upravljanja s tveganji, ki je podrobneje opisan v poglavju Obvladovanje tveganj.

Podatki iz 3., 4., 6., 8. in 9. točke osmega odstavka 70. člena ZGD-1:

Pomembno neposredno in posredno imetništvo vrednostnih papirjev družbe, v smislu doseganja kvalificiranega deleža, kot ga določa zakon, ki ureja prevzeme, podatki o vsakem imetniku vrednostnih papirjev, ki zagotavljajo posebne kontrolne pravice in podatki o omejitvah glasovalnih pravic:

Pravnoorganizacijska oblika družbe je enoosebni d. o. o., ki na organiziranem trgu z vrednostnimi papirji ne trguje in kot taka ni zavezana k uporabi zakona, ki ureja prevzeme.

Podatki o delovanju ustanovitelja Marproma in njegove ključne pristojnosti

Ustanovitelj in edini družbenik Marproma je Javni holding Maribor, d. o. o.

Pristojnosti ustanovitelja so:

- odloča o imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta, razen tistih, ki so imenovani in odpoklicani v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju,
- odloča o višini plačil članom nadzornega sveta,
- daje soglasje k temeljnim poslovnim politikam in sprejema poslovni načrt ter razvojne programe javnega podjetja,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- odloča o uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih nalog,
- odloča o zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,
- odloča o zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja, o prometu z nepremičninami in investicijah, ki niso bile potrjene v finančnem načrtu,
- daje soglasje k pravnim poslom v zvezi z nakupom in prodajo osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 50.000,00 EUR (petdeset tisoč evrov 00/100),
- se seznanj z letnim poročilom in odloča o uporabi bilančnega dobička,
- odloča o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala,
- odloča o statusnih spremembah ali prenehanju javnega podjetja,
- odloča o spremembah in dopolnitvah tega akta,
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon o gospodarskih družbah.

Posebne ustanoviteljske pravice po Zakonu o gospodarskih javnih službah izvršuje Mestna občina Maribor, predvsem pa:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti gospodarskih javnih služb javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem gospodarskih javnih služb.

Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja

Poslovanje in delo družbe vodi direktor. Ta vodi posle družbe in ga zastopa. Direktor je odgovoren za zakonitost svojega dela. Direktor zastopa družbo pri sklepanju pogodb in drugih poslov posamično in neomejeno. Pri sklepanju pravnih poslov, ki se nanašajo na nakup in prodajo osnovnih sredstev družbe, katerih vrednost presega 50.000,00 EUR, mora direktor pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja, ki je pogoj za veljavnost pravnega posla.

Pristojnosti direktorja so:

- organiziranje in vodenje delovnega procesa,
- izdelava temeljne poslovne politike in poslovnega načrta ter razvojnih programov javnega podjetja, ki jih predlaga v mnenje nadzornemu svetu in sprejem ustanovitelju,
- sestava letnega poročila z vsemi računovodskimi izkazi in drugimi sestavnimi deli, vključno s predlogom uporabe bilančnega dobička,
- sprejem akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- sprejem drugih splošnih aktov javnega podjetja,
- imenovanje vodilnih delavcev,
- sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci in odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, s kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
- izvrševanje sklepov nadzornega sveta in ustanovitelja,
- izdelava poročila o poslovanju na zahtevo nadzornega sveta in ustanovitelja,
- obveščanje nadzornega sveta in ustanovitelja,
- predlaganje sprejema sklepov nadzornemu svetu in ustanovitelju,
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanovitelja, in odločanje o drugih zadevah v skladu s splošnimi akti javnega podjetja.

Direktorja družbe imenuje ali odpokliče nadzorni svet. Direktorja se imenuje za štiri leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana. Z dnem 1. 4. 2022 je vodenje družbe prevzel g. Ranko Šmigoc.

Podatki o sestavi in delovanju organov nadzora

Nadzorni svet šteje šest članov. Štiri člane imenuje in odpokliče ustanovitelj, dva člana kot predstavnika delavcev, sta imenovana in odpoklicana s strani delavcev v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju. Član nadzornega sveta mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Član nadzornega sveta ne more biti oseba, ki opravlja funkcije, katere kot nezdružljive določa zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, ter zakon, ki ureja gospodarske družbe. Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa javno podjetje v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezen primer ni določeno drugače. Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe.

Mandat članov nadzornega sveta družbe traja štiri leta. Po poteku mandata opravlja nadzorni svet podjetja svojo funkcijo do imenovanja novega nadzornega sveta. Ista oseba je lahko ponovno imenovana za člana nadzornega sveta. Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Nadzorni svet je pristojen, da:

- nadzira vodenje poslov javnega podjetja,
- pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo javnega podjetja,
- pripravlja predloge za ustanovitelja in izvršuje njegove sklepe,
- imenuje in odpokliče direktorja,
- daje navodila in smernice za delo direktorju,
- obravnava načelna vprašanja o poslovanju podjetja in o poteku poslov,
- daje mnenje k temeljnim poslovnim politikam in poslovnemu načrtu ter razvojnemu programu javnega podjetja,
- daje mnenje k odločitvi direktorja o odpisu terjatev nad 2.000,00 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja,
- daje mnenje k odločitvi direktorja o nakupu in prodaji osnovnih sredstev podjetja, katerih vrednost presega 50.000,00 EUR,
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- spremlja rentabilnost poslovanja podjetja, njegova gospodarska gibanja in opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja, o čemer obvešča ustanovitelja,

- obravnava poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja,
- obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev,
- potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene v tarifnih pravilnikih,
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor; o ugotovitvah preveritve iz prejšnjega stavka mora sestaviti pisno poročilo za ustanovitelja; v poročilu mora navesti, kako in v kakšnem obsegu je preverjal vodenje podjetja med poslovnim letom; če je k letnemu poročilu priloženo tudi revizorjevo poročilo, mora nadzorni svet v svojem poročilu zavzeti stališče do njega; na koncu poročila mora nadzorni svet navesti, ali ima po končni preveritvi kakšne pripombe k letnemu poročilu in ali letno poročilo potrjuje; če nadzorni svet potrdi letno poročilo, je to sprejeto,
- od direktorja lahko zahteva poročila tudi o vseh vprašanih, pomembnih za poslovanje podjetja.

Vodenja poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča ustanovitelja. Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži ustanovitelj.

Opis politike raznolikosti

Družba nima posebej oblikovane politike raznolikosti, kar je že bilo pojasnjeno pri odstopanju od Kodeksa (točka 3.13).

2.2 Poročilo uprave

Poslovno leto 2025 je za Javno podjetje Marprom predstavljalo leto stabilizacije po izvedenih obsežnih investicijah v preteklih obdobjih ter leto pomembnih organizacijskih in razvojnih premikov na področju mestnega potniškega prometa, mobilnosti in turistične dejavnosti na Pohorju.

Po prvem letu delovanja po zaključku večjih investicij v infrastrukturo Pohorja je leto 2025 zaznamovalo postopno uveljavljanje učinkov teh vlaganj. Ob tem pa se je ponovno potrdilo, da na rezultate poslovanja v dejavnostih, povezanih s smučišči in žičniškimi napravami, pomembno vplivajo vremenski pogoji, ki ostajajo ključni dejavnik tveganja.

Začetek leta 2025 je zaznamovala ena največjih organizacijskih sprememb v zgodovini mestnega potniškega prometa v Mariboru – celovita prenova linij in voznih redov. Vpeljan je bil nov sistem s šestimi glavnimi linijami, povezovalnimi in integriranimi linijami, s čimer se je bistveno izboljšala dostopnost, povečala frekvenca voženj ter prilagodilo omrežje dejanskim potrebam uporabnikov.

Pomemben dogodek v prvem delu leta je bila organizacija svetovnega prvenstva v paraalpskem smučanju na Pohorju, ki je Maribor ponovno uvrstilo na zemljevid vrhunskih mednarodnih športnih dogodkov. Uspešna izvedba dogodka je dodatno okrepila prepoznavnost destinacije in potrdila organizacijske sposobnosti podjetja.

Zimska sezona 2024/2025 se je zaključila s 107 dnevi obratovanja, kar predstavlja izboljšanje glede na preteklo leto, vendar še vedno odraža močno odvisnost od vremenskih razmer. Po zaključku sezone je bila izvedena uspešna predprodaja sezonskih vozovnic, kar kaže na zaupanje uporabnikov in stabilno bazo obiskovalcev.

V drugem kvartalu so bile izvedene številne aktivnosti na področju infrastrukture in vzdrževanja. Na Pohorski vzpenjači so potekali redni posebni pregledi in vzdrževalna dela, ki so ključna za zagotavljanje varnosti in zanesljivosti obratovanja.

Na področju parkirne politike smo nadaljevali s širitvijo in optimizacijo belih con, s čimer smo izboljšali upravljanje mirujočega prometa in povečali dostopnost parkirnih mest za uporabnike. Novost je bila uvedba letnega abonmaja za parkiranje, ki omogoča enostavnejšo uporabo parkirišč za dnevne migrante in poslovne uporabnike.

Pomemben korak na področju upravljanja parkirišč predstavlja tudi preoblikovanje parkirišča Snežni stadion v ograjeno parkirišče z novo strojno-programsko opremo in sistemom. Z uvedbo sodobne tehnologije, kot sta prepoznava registrskih oznak in brezkontaktno plačevanje, smo dvignili raven uporabniške izkušnje ter izboljšali nadzor nad uporabo parkirišča.

Izvedene so bile tudi izboljšave na avtobusni postaji, vključno z ureditvijo zelenih površin, kar prispeva k boljši uporabniški izkušnji in trajnostni naravnosti podjetja.

Poletni meseci so bili usmerjeni v prilagoditve mestnega potniškega prometa in razvoj dopolnilnih storitev. Izvajali smo posebne avtobusne linije čez Pohorje, namenjene tako turistom kot lokalnemu prebivalstvu, in prilagodili vozne rede glede na sezonske potrebe.

Mestni potniški promet smo dodatno nadgradili z uvedbo storitve prevoza z mini električnim vozilom »Doktor Maister« na območju UKC Maribor. Storitve se je izkazala kot pomembna dopolnitev obstoječega sistema, saj omogoča lažjo dostopnost za paciente, obiskovalce in zaposlene ter izboljšuje povezavo z glavnimi avtobusnimi linijami. Pozitivni odzivi uporabnikov potrjujejo smiselnost uvajanja tovrstnih prilagodljivih oblik mobilnosti.

V septembru smo dodatno okrepili trajnostno usmeritev z vključitvijo štirih novih električnih avtobusov v vozni park, s čimer smo povečali delež okolju prijaznega prevoza ter prispevali k zmanjševanju emisij in izboljšanju kakovosti zraka v mestu.

V zadnjem kvartalu leta smo nadaljevali z uvajanjem tehnoloških in organizacijskih izboljšav. Posodobljen je bil videonadzorni sistem na avtobusni postaji, kar je povečalo varnost potnikov in zaščito premoženja.

Uvedena je bila nova turistična storitev – električni mestni vlakec, ki predstavlja dodano vrednost za obiskovalce mesta in prispeva k razvoju turistične ponudbe.

V mestnem potniškem prometu smo nadaljevali z digitalizacijo storitev, med drugim z ukinitvijo papirnih vozovnic za eno vožnjo ter nadgradnjo mobilnih rešitev za nakup vozovnic. S tem sledimo sodobnim trendom in potrebam uporabnikov ter prispevamo k bolj trajnostnemu poslovanju.

Ob koncu leta smo uspešno pričeli novo zimsko sezono 2025/2026, pri čemer smo postopno odpirali smučarske naprave in prilagajali obratovanje razmeram na terenu.

Poslovanje in ključni poudarki iz poslovnega poročila

V letu 2025 smo posebno pozornost namenili učinkovitemu izvajanju vseh dejavnosti podjetja, kot so mestni potniški promet, upravljanje avtobusne postaje, parkirišč ter turističnih in športnih dejavnosti na Pohorju.

Na področju mestnega potniškega prometa je prenova linijskega sistema predstavljala ključen strateški korak, ki bo dolgoročno vplival na večjo učinkovitost, boljšo izkoriščenost kapacitet in večje zadovoljstvo uporabnikov. Hkrati smo nadaljevali z uvajanjem trajnostnih rešitev, digitalizacijo storitev in izboljševanjem uporabniških izkušenj.

Na področju upravljanja parkirišč smo s širitvijo belih con, uvedbo novih načinov plačevanja in nadgradnjo infrastrukture dosegli večjo urejenost mirujočega prometa ter večjo dostopnost parkirnih kapacitet.

Podjetje je tudi v letu 2025 aktivno upravljalo s kadri, kjer ostaja izziv predvsem zagotavljanje zadostnega števila voznikov. Zato smo nadaljevali z ukrepi za izboljšanje pogojev dela in ohranjanje ključnega kadra, kar je bistveno za nemoteno izvajanje javne službe.

Na področju investicij in razvoja smo nadaljevali z usmeritvijo v dolgoročno vzdržnost poslovanja, modernizacijo infrastrukture ter razvoj celovite turistične ponudbe na Pohorju.

V letu 2025 je družba Marprom, d. o. o., ustvarila za 457.032,18 EUR čistega dobička.

Slaba zimska sezona v začetku leta 2025 je vplivala na negativni rezultat na dejavnostih smučišč in žičniških naprav, ki se je zaradi boljših razmer v decembru 2025 zmanjšal. Ostale dejavnosti so poslovale pozitivno oz. so bile subvencionirane s strani lokalne skupnosti, kar je vplivalo na to, da je družba zaključila poslovno leto s pozitivnim rezultatom.

Sklep

Leto 2025 je bilo leto pomembnih sprememb, prilagoditev in razvoja. Kljub številnim izzivom je podjetje uspelo izvesti ključne projekte, izboljšati kakovost storitev in postaviti trdne temelje za prihodnji razvoj.

V prihodnje bomo nadaljevali z uresničevanjem svoje vizije, poslanstva in strategije, usmerjene v zagotavljanje kakovostnega, zanesljivega in trajnostnega mestnega potniškega prometa ter razvoj sodobnih, uporabniku prijaznih storitev na vseh področjih delovanja družbe. Pri tem ostaja ključni cilj ustvarjanje dodane vrednosti za uporabnike, ustanovitelja in širše okolje ter krepitev vloge podjetja kot pomembnega nosilca trajnostne mobilnosti in razvoja turizma v regiji.

Maribor, 15. 4. 2026

Direktor:

Ranko Šmigoc



2.3 Poročilo o delu nadzornega sveta

Uvod

Nadzorni svet je svoje delo opravljal skladno s pooblastili in pristojnostmi, določenimi z zakonskimi predpisi, Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo in s Poslovníkom o delu Nadzornega sveta.

Nadzorni svet podaja Poročilo o preveritvi Letnega poročila Javnega podjetja Marprom, d. o. o., za leto 2025 (v nadaljevanju: Poročilo) na podlagi 282. člena Zakona o gospodarskih družbah.

V letu 2025 se je sestava nadzornega sveta spreminjala.

Od 1. 1. 2025 do 27. 5. 2025 je nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

- Vinko Filipič kot predsednik,
- Bernard Memon kot član,
- Matej Pavlič kot član,
- Matjaž Štandeker kot član,
- Boris Selič kot član predstavnika sveta delavcev,

- Stanislav Brumen kot član predstavnika sveta delavcev.

Od 28. 5. 2025 do 31. 12. 2025 je nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

- Vinko Filipič kot predsednik,
- Bernard Memon kot član,
- Matej Pavlič kot član,
- Matjaž Štandeker kot član,
- Jan Hrastnik kot član predstavnika sveta delavcev,
- Stanislav Brumen kot član predstavnika sveta delavcev.

Delovanje nadzornega sveta v letu 2025

Nadzorni svet družbe Javnega podjetja Marprom, d. o. o., se je v letu 2025 sestel šestkrat na rednih sejah na katerih je obravnaval zadeve iz svoje pristojnosti ter sprejemal potrebne sklepe za izvajanje nadzora nad poslovanjem družbe.

Nadzorni svet je skladno s svojimi pristojnostmi v letu 2025 nadziral vodenje poslov družbe in opravljal druge naloge v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo in s Poslovnikom o delu nadzornega sveta. Način in organizacijo dela Nadzornega sveta opredeljuje Poslovnik o delu nadzornega sveta.

Opis delovanja Nadzornega sveta zajema spremljanje in preverjanje poslovanja družbe Javno podjetje Marprom, d. o. o., za leto 2025. Nadzor je temeljil na spremljanju vodenja poslovanja družbe in pregledu ter preverjanju poslovnih knjig, poročil in druge relevantne dokumentacije.

Nadzorni svet je izvajal nadzor nad vodenjem poslov na podlagi rednih in izrednih poročil o finančnem poslovanju ter drugih informacij, ki jih je posredoval direktor družbe. Pri tem je presojal uspešnost, gospodarnost in zakonitost poslovanja ter njegovo skladnost s strateškimi in operativnimi cilji družbe. S svojim delovanjem je Nadzorni svet zagotavljal transparentnost poslovanja ter prispeval k odgovornemu in učinkovitemu upravljanju družbe.

Skladno s svojimi pristojnostmi se je Nadzorni svet v letu 2025:

- seznanil z informacijo o poslovanju družbe za leto 2024 in podatki o poslovanju za januar 2025;
- seznanil in podal soglasje k Pogodbi o izvedbi pripravljanih dejanj, potrebnih za izvedbo oddelitve s prevzemom Pohorja;
- seznanil in podal soglasje k sklenitvi Pisma o nameri v zvezi z oddelitvijo Pohorja;
- seznanil z informacijami in aktivnostmi o oddelitvi Pohorja;

- seznanil s poročanjem iz sej Revizijske komisije nadzornega sveta Javnega podjetja Marprom, d. o. o.;
- sprejel Poslovnik o delu Revizijske komisije nadzornega sveta Javnega podjetja Marprom, d. o. o.;
- seznanil in potrdil poročilo o delu nadzornega sveta za leto 2024;
- seznanil in potrdil revidirano letno poročilo za leto 2024;
- podal predlog o razdelitvi bilančnega dobička oziroma pokrivanju izgube;
- seznanil z informacijami o finančnem poslovanju za posamezna obdobja;
- podal predlog ustanovitelju in edinemu družbeniku, da za revizijo računovodskih izkazov poslovnih let 2025, 2026 in 2027 imenuje revizijsko hišo BDO Revizija, d. o. o., Cesta v Mestni log 1, 1000 Ljubljana;
- seznanil z vsebino in ugotovitvami ter priporočili Notranjega revizijskega pregleda upravljanja z javnim mestnim potniškim prometom v družbi;
- seznanil in potrdil vsebino internih aktov službe za notranjo revizijo JHMB;
- seznanil in potrdil predlog načrta notranjerevizijskih poslov v okviru pogodbe o izvajanju storitev službe za notranjo revizijo JHMB;
- potrdil izvedbo notranje revizije za področje upravljanja avtobusne postaje za leto 2026;
- seznanil in podal pozitivno mnenje k poslovno-finančnim načrtom družbe za leto 2026;
- seznanil z izvedbo ukrepov na podlagi priporočili službe za notranjo revizijo JHMB;
- seznanil z operativnim poročilom o delovanju dejavnosti.

V delovanje Nadzornega sveta so aktivno vključeni vsi njegovi člani, ki z redno udeležbo na sejah, z razpravami ter s sodelovanjem pri oblikovanju in sprejemanju odločitev zagotavljajo strokovno, odgovorno in učinkovito izvajanje nalog iz pristojnosti Nadzornega sveta. Vodenje dela Nadzornega sveta je učinkovito in strokovno, podpora njegovemu delovanju pa ustrezna ter pravočasna. Pogostost sej je primerna in omogoča nemoteno, kontinuirano in kakovostno izvajanje nalog iz njegove pristojnosti.

Nadzorni svet je svoje naloge izvajal tudi prek Revizijske komisije Nadzornega sveta, ki je delovala v okviru njegovih pristojnosti. Revizijska komisija se je v letu 2025 sestala na petih sejah, na katerih je obravnavala vprašanja s področij finančnega poročanja, notranjih kontrol in drugih zadev iz svoje pristojnosti.

Predsednik revizijske komisije je v letu 2025 o njenem delu redno poročal na sejah Nadzornega sveta in članom zagotavljal ustrezne informacije za sprejemanje odločitev.

Nadzorni svet ocenjuje, da je bilo sodelovanje z direktorjem družbe ustrezno in skladno z veljavno zakonodajo ter dobro korporativno prakso. O vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na poslovanje družbe, je bil pravočasno in celovito obveščen, kar je bistvenega pomena za objektivno presojo položaja in za učinkovito izvajanje nadzora nad poslovanjem družbe.

Gradiva za seje Nadzornega sveta so bila pripravljena strokovno, pregledno in kakovostno, kar je omogočalo poglobljeno obravnavo posameznih vsebin in sprejemanje utemeljenih odločitev. Nadzorni svet je prav tako redno spremljal uresničevanje lastnih sprejetih sklepov in preverjal njihovo izvajanje.

Na podlagi navedenega Nadzorni svet ocenjuje, da je bilo njegovo delo v letu 2025 uspešno ter da je svoje naloge opravljal odgovorno in učinkovito v okviru svojih pristojnosti.

Maribor, 20. 2. 2026

Predsednik nadzornega sveta:

Vinko Filipič



2.4 Vizija, poslanstvo in strategija

Vizija

Vizija Javnega podjetja Marprom je biti sodoben, kakovosten in zanesljiv izvajalec javnih storitev mobilnosti ter pomemben nosilec trajnostnega razvoja v Mestni občini Maribor. Uporabnikom želimo zagotavljati varne, učinkovite, udobne in okolju prijazne storitve prevoza ter zanesljivo upravljanje spremljajoče infrastrukture, ob hkratnem razvoju turizma in rekreacije na Pohorju.

Poslanstvo

Poslanstvo podjetja Marprom je zagotavljanje celovitih, dostopnih in trajnostno naravnanih storitev mobilnosti ter upravljanje javne in turistične infrastrukture v korist prebivalcev, obiskovalcev in lokalnega okolja.

S stalnim vlaganjem v razvoj, digitalizacijo, posodobitev voznega parka in infrastrukture ter z odgovornim odnosom do zaposlenih, partnerjev in okolja prispevamo k višji kakovosti bivanja ter razvoju mesta in širše regije.

Strateška usmeritev in ključni cilji

Marprom kontinuirano uresničuje strateške cilje, usmerjene v trajnostni razvoj, izboljševanje uporabniške izkušnje ter učinkovito in pregledno poslovanje. Med ključnimi cilji podjetja izpostavljamo:

- razvoj in spodbujanje trajnostne mobilnosti ter zmanjševanje okoljskega odtisa,
- zagotavljanje visoke kakovosti in zanesljivosti javnega mestnega potniškega prometa,
- postopno uvajanje okolju prijaznih tehnologij in zelenih storitev,
- nenehno izboljševanje kakovosti vseh storitev za uporabnike,
- poglobljeno digitalizacijo poslovnih in uporabniških procesov,
- krepitev partnerskega in odgovornega odnosa do strank ter drugih deležnikov,
- nadaljnjo posodobitev in razvoj turistične infrastrukture na Pohorju v sodelovanju s partnerji,
- nadgradnjo celoletne turistične ponudbe Pohorja z dodatnimi vsebinami,
- skrb za varne, urejene in spodbudne delovne pogoje ter zagotavljanje socialne varnosti zaposlenih.

2.5 Izvajanje dejavnosti podjetja

2.5.1 Javni mestni potniški promet

Izvajanje prometne dejavnosti

Področje prometne operative v letu 2025 obsega izvajanje naslednjih dejavnosti:

- prevoz potnikov v okviru gospodarske javne službe (GJS) linijskega prevoza v mestnem prometu,
- prevoz potnikov na integriranih linijah posebnega linijskega prevoza na območju Mestne občine Maribor,
- prevoz potnikov na klic v javnem mestnem prometu,
- linijski prevoz potnikov v mednarodnem cestnem prometu,
- posebni linijski prevoz potnikov,
- občasni prevoz potnikov,
- izvajanje storitev Avtobusne postaje Maribor.

Najpomembnejši dogodek v letu 2025 predstavlja temeljita sprememba strukture linij javnega mestnega potniškega prometa v Mariboru konec januarja.

Ključne aktivnosti in poudarki leta 2025

V letu 2025 je bil poudarek na:

- zagotavljanju kakovostnega, urejenega in spodbudnega delovnega okolja za vozno in prometno osebje,
- rednem strokovnem izobraževanju voznikov skladno s Pravilnikom o pridobitvi temeljne kvalifikacije,
- usposabljanju zaposlenih s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom,
- nadgradnji sistema obveščanja potnikov v realnem času (RTPI),
- nadaljnjem razvoju aplikacije M mobilnost (prikaz voženj v realnem času, načrtovanje poti),
- izboljšavah mobilne aplikacije za raspored dela in obveščanje voznega osebja,
- sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje pri usposabljanju voznikov (kategorija D in koda 95),
- izvajanju šestih integriranih linij posebnega linijskega prevoza in prilagoditvah tras glede na potrebe osnovnih šol,
- nadaljevanju segmentne obnove objekta AP Maribor,
- sodelovanju pri reorganizaciji in prenovi mreže linij JMPP,
- nadaljnji elektrifikaciji mestnega potniškega prometa in razvoju polnilne infrastrukture.

Zaposleni – promet

Kadrovska struktura – prometna operativa

Na dan 31. 12. 2025 je bilo v prometni operativi zaposlenih 181 sodelavcev, od tega:

- 166 voznikov,
- 3 koordinatorji voznega parka,
- 4 planerji,
- 1 analitik,
- 3 vhodni dispečerji,
- 4 kontrolorji,
- 1 vodja oddelka,
- 1 direktor področja prometne operative.

Fluktuacija voznikov ostaja specifična zaradi prehajanja kadra med izvajalci prevozov. Ključni dejavniki stabilnosti zaposlitve so urejeni pogoji dela, jasno opredeljene naloge in stimulatívno plačilo.

V letu 2025 smo nadaljevali:

- sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje pri pridobivanju novih voznikov,
- izvajanje programov prekvalifikacije kandidatov z vozniškim dovoljenjem kategorije B,
- aktivnosti za razbremenitev obstoječega kadra in zmanjševanje nadurnega dela.

Direktor področja	Vodja oddelka	Voznik"D" kategorije nedoločen del. čas	Voznik"B" kategorije	Koordinator voznega parka	Planer	Kontrolor	Vhodni dispečer	Analitik	Voznik mestnega turističnega vlakca	SKUPAJ
1	1	157	7	3	4	4	3	1	2	183

Tabela 1: pregled zaposlenih v prometni operativi na dan 31. 12. 2025

Vozni park – avtobusi

JMPP je v letu 2025 izvajal prevoze na 19 linijah, dopolnilno razen GJS z:

- mestnim linijskim prevozom (GJS),
- prevozom na klic v ožjem mestnem jedru,
- šolskimi prevozi v občini Hoče - Slivnica,
- dvanajstimi integriranimi linijami posebnega linijskega prevoza.

Nadaljevalo se je postopno posodabljanje voznega parka, zlasti na področju:

- uvajanja električnih vozil,
- najema sodobnih vozil različnih pogonskih tehnologij (dizel),
- sodelovanja z MOM pri razvoju trajnostne mobilnosti.

Usmeritev podjetja ostaja v smeri zmanjševanja emisij, ogljičnega odtisa in uvajanja okolju prijaznih rešitev.

Obseg opravljenih kilometrov

Prevozi so se izvajali skladno z odloki MOM v okviru:

- gospodarske javne službe mestnega prometa,
- integriranih linij,
- posebnih linijskih in občasnih prevozov.

Načrtovani obseg za leto 2025 znaša 3,7 milijona prevoženih kilometrov, ob upoštevanju optimizacije linij in prilagoditve frekvenc glede na potrebe uporabnikov

Knjigovodsko stanje voznega parka

V letu 2025 je knjigovodsko stanje voznega parka na dan 31. 12. zajemalo 101 vozilo (100 %), od tega je bilo za izvajanje gospodarske javne službe linijskega prevoza v mestnem prometu

namenjenih 79 vozil, 7 vozil za opravljanje prevoza na klic, 10 vozil za opravljanje ILPLPP v MOM in za izvajanje posebnega linijskega ter občasnega prevoza potnikov 5 vozil.

JMPP	79	78,22%
ILPLPP	10	9,90%
Klic	7	6,93%
Občasni	5	4,95%
SKUPAJ	101	100,00%

Tabela 2: vozila po vrsti prevoza 2025

ADi	Koledarski avto dnevi	29.921
ADti	Avto dnevi tehnične brezhibnosti	22.900
ADtn	Avto dnevi vozil v okvari	7.021
Kti	Kazalec tehnične brezhibnosti	0,765
Ktn	Kazalec vozila v okvari	0,235
Ktid	Kazalec izkoriščenja teh. brezhibnih vozil za delo	0,690

Tabela 3: avto dnevi voznega parka 2025

Tehnična brezhibnost knjigovodstvenega voznega parka (Kti) je v letu 2025 znašala 0,765.

STRUKTURA VOZNEGA PARKA		
ZNAMKA	št.	%
Eagle	1	1,0%
Renault	6	5,9%
Man	2	2,0%
Mercedes	13	12,9%
IVECO	46	45,5%
IRISBUS	1	1,0%
Scania	18	17,8%
Kutsenits	1	1,0%
NEOPLAN	0	0,0%
ISUZU	5	5,0%
TEMSA	0	0,0%
HEULIEZ	1	1,0%
Esagono	7	6,9%

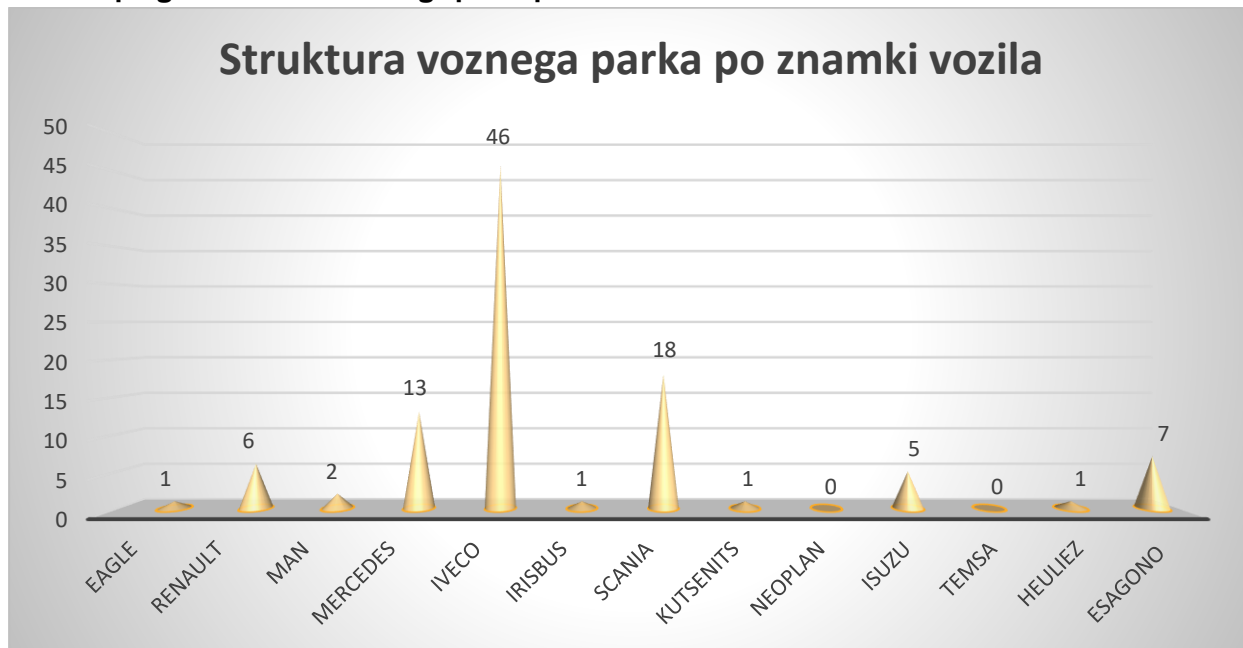
Tabela 4: struktura voznega parka po tipih vozil na dan 31. 12. 2025

Seznam vozil JP Marprom na dan 31. 12. 2025

1	424	101	MB	LK 454	SCANIA	CN 280	M3	EURO	5	EEV	D2	2011
2	424	102	MB	LF 054	SCANIA	CN 280	M3	EURO	5	EEV	D2	2011
3	424	104	MB	EE 160	SCANIA	CITYWIDE LE	M3	EURO	5	EEV	D2	2013
4	424	105	MB	EE 161	SCANIA	CITYWIDE LE	M3	EURO	5	EEV	D2	2013
5	424	106	MB	EE 162	SCANIA	CITYWIDE LE	M3	EURO	5	EEV	D2	2013
6	424	107	MB	EE 163	SCANIA	CITYWIDE LE	M3	EURO	5	EEV	D2	2013
7	424	114	MB	FF 763	SCANIA	CITYWIDE LF	M3	EURO	6		CNG	2014
8	424	115	MB	FF 764	SCANIA	CITYWIDE LF	M3	EURO	6		CNG	2014
9	424	116	MB	FF 765	SCANIA	CITYWIDE LF	M3	EURO	6		CNG	2014
10	424	117	MB	FF 766	SCANIA	CITYWIDE LF	M3	EURO	6		CNG	2014
11	424	118	MB	FF 767	SCANIA	CITYWIDE LF	M3	EURO	6		CNG	2014
12	424	121	MB	JN 711	IVECO	Feniks	M3	EURO	6		D2	2015
13	424	122	MB	JN 712	IVECO	Feniks	M3	EURO	6		D2	2015
14	424	123	MB	JN 713	IVECO	CROSSWAY	M3	EURO	6		D2	2015
15	424	124	MB	JN 714	IVECO	CROSSWAY	M3	EURO	6		D2	2015
16	424	125	MB	JN 715	IVECO	CROSSWAY	M3	EURO	6		D2	2015
17	424	126	MB	JN 716	IVECO	CROSSWAY	M3	EURO	6		D2	2015
18	424	128	MB	PROM 01	ISUZU	CITY	M3	EURO	6		D2	2016
19	424	129	MB	PROM 02	ISUZU	CITY	M3	EURO	6		D2	2016
20	424	130	MB	PROM 03	ISUZU	CITY	M3	EURO	6		D2	2016
21	424	131	MB	PROM 04	ISUZU	CITY	M3	EURO	6		D2	2016
22	424	132	MB	PROM 05	ISUZU	CITY	M3	EURO	6		D2	2016
23	424	135	MB	PROM 10	IVECO	CROSSWAY LE	M3	EURO	6		D2	2017
24	424	136	MB	PROM 11	IVECO	CROSSWAY LE	M3	EURO	6		D2	2017
25	424	137	MB	PROM 12	IVECO	CROSSWAY LE	M3	EURO	6		D2	2017
26	424	138	MB	PROM 13	IVECO	CROSSWAY LE	M3	EURO	6		D2	2017
27	424	139	MB	PROM 14	IVECO	CROSSWAY LE	M3	EURO	6		D2	2017
28	424	140	MB	EP 144	HEULIEZ	GX 137	M3	EURO	6		D2	2015
29	424	141	MB	PD 266	SCANIA	CITYWIDE LF	M3	EURO	6		D2	2017
30	424	142	MB	PD 267	SCANIA	CITYWIDE LF	M3	EURO	6		D2	2017
31	424	143	MB	PD 268	SCANIA	CITYWIDE LF	M3	EURO	6		D2	2017
32	424	144	MB	PD 269	SCANIA	CITYWIDE LF	M3	EURO	6		D2	2017
33	424	145	MB	PROM 15	MAN	Lions CITY A"&	M3	EURO	3		D2	2006
34	424	147	MB	PROM 17	Mercedes	CITARO O530	M3	EURO	4		D2	2007
35	424	148	MB	PROM 18	Mercedes	CITARO O531	M3	EURO	4		D2	2006
36	424	149	MB	BF 034	IVECO	URBANWAY	M3	EURO	6		D2HY	2017
37	424	150	MB	PPROM	IVECO	URBANWAY	M3	EURO	6		CNG	2018
38	424	151	MB	PPROM	IVECO	URBANWAY	M3	EURO	6		CNG	2018
39	424	152	MB	PPROM	IVECO	URBANWAY	M3	EURO	6		CNG	2018
40	424	153	MB	PPROM	IVECO	URBANWAY	M3	EURO	6		CNG	2018
41	424	154	MB	PPROM	IVECO	URBANWAY	M3	EURO	6		CNG	2018
42	424	155	MB	PPROM	IVECO	URBANWAY	M3	EURO	6		CNG	2018
43	424	156	MB	PPROM	IVECO	E-WAY	M3	EI			EI	2022
44	424	157	MB	PPROM	IVECO	E-WAY	M3	EI			EI	2022
45	424	158	MB92	PFG	IVECO	STREETWAY	M3	EURO	6		D2	2022
46	424	159	MB91	PFG	IVECO	STREETWAY	M3	EURO	6		D2	2022
47	424	160	MB27	SZL	IVECO	STREETWAY	M3	EURO	6		D2	2022
48	424	161	MB26	SZL	IVECO	STREETWAY	M3	EURO	6		D2	2022
49	424	162	MB67	RRI	IVECO	STREETWAY	M3	EURO	6		D2	2022
50	424	163	MB68	RRI	IVECO	STREETWAY	M3	EURO	6		D2	2022
51	424	164	MB93	PFG	IVECO	STREETWAY	M3	EURO	6		D2	2022
52	424	165	MB PROM32		IVECO	GXELE	M3	EI			EI	2023
53	424	166	MB PROM33		IVECO	GXELE	M3	EI			EI	2023
54	424	167	MB PROM36		IVECO	E-WAY	M3	EI			EI	2024
55	424	168	MB PROM37		IVECO	E-WAY	M3	EI			EI	2024
56	424	169	MB 45-VHE		IVECO	STREETWAY	M3	EURO	6		CNG	2023
57	424	170	MB 47-PVJ		IVECO	STREETWAY	M3	EURO	6		D2	2024
58	424	171	MB 49-PVJ		IVECO	STREETWAY	M3	EURO	6		D2	2024
59	424	172	MB PROM44		Mercedes	CITARO	M3	EURO	6		D2	2014
60	424	173	MB PROM42		Mercedes	CITARO	M3	EURO	6		D2	2014
61	424	174	MB PROM43		Mercedes	CITARO	M3	EURO	6		D2	2013
62	424	175	MB PROM38		IVECO	E-WAY	M3	EI			EI	2025
63	424	176	MB PROM39		IVECO	E-WAY	M3	EI			EI	2025
64	424	177	MB PROM40		IVECO	E-WAY	M3	EI			EI	2025
65	424	178	MB PROM41		IVECO	E-WAY	M3	EI			EI	2025
66	424	202	MB ZE 020		Kutsenits	CITY VI	M3	EURO	4		D2	2011
67	424	208	MB ZE 641		IVECO	Feniks	M3	EURO	6		CNG	2015
68	424	209	MB JF 308		IVECO	FeniksBUS FBI 85	M3	EURO	6		D2	2016
69	424	210	MB JN 972		IVECO	FeniksBUS FBI 85	M3	EURO	6		D2	2016
70	424	211	MB JN 973		IVECO	FeniksBUS FBI 85	M3	EURO	6		D2	2016
71	424	212	MB JF 324		SCANIA	TOURING HD	M3	EURO	6		D2	2016
72	5000	213	MB JF 325		SCANIA	TOURING HD	M3	EURO	6		D2	2016
73	424	216	MB ES 295		SCANIA	TOURING HD	M3	EURO	6		D2	2016
74	424	217	MB UI 439		IVECO	FeniksBUS F083M	M3	EI			EI	2019
75	424	218	MB98 JLD		IVECO	FeniksBUS FBI 87	M3	EI			EI	2022
76	424	219	MB PROM29		IVECO	FeniksBUS FBI 87	M3	EI			EI	2023
77	424	220	MB 09 VHE		IVECO	FeniksBUS	M3	EI			EI	2024
78	424	221	MB M 05		Esagono	Grifo	N1	EI			EI	2025
79	424	222	MB M 06		Esagono	Grifo	N1	EI			EI	2025
80	424	223	MB M 09		Esagono	Grifo	N1	EI			EI	2025
81	424	225	MB M 01		Esagono	Grifo	N1	EI			EI	2017
82	424	226	MB GI 69		Eagle		L7e	EI			EI	2009
83	424	229	MB M 02		Esagono	Grifo	N1	EI			EI	2020
84	424	230	MB M 03		Esagono	Grifo	N1	EI			EI	2022
85	5000	235	MB PROM 30		MAN	A20 B14	M3	EURO	3		D2	2003
86	424	236	MB PROM34		Mercedes	345L457	M3	EURO	3		D2	2006
87	1000	237	MB PROM35		IRISBUS	SER150	M3	EURO	4		D2	2008
88	424	300	MB VLAKEC		Esagono	E	N2	EI			EI	2025
89	424	793	MB KL 493		Mercedes	CONECTO	M3	EURO	5		D2	2010
90	424	794	MB KL 494		Mercedes	CONECTO	M3	EURO	5		D2	2010
91	424	796	MB KL 496		Mercedes	CONECTO	M3	EURO	5		D2	2010
92	424	797	MB KL 497		Mercedes	CONECTO	M3	EURO	5		D2	2010
93	424	810	MB DM 375		Renault	MASTER 2.3.DCI	M1	EURO	5		D2	2011
94	5000	813	MB FT 041		Renault	MASTER 2.3.DCI	M2	EURO	5		D2	2012
95	5000	814	MB FT 042		Renault	MASTER 2.3.DCI	M2	EURO	5		D2	2012
96	5000	815	MB TU 840		Renault	MASTER 2.3.DCI	M1	EURO	6		D2	2017
97	1000	816	MB TU 841		Renault	MASTER 2.3.DCI	M1	EURO	6		D2	2017
98	5000	819	MB 94 REN		Renault	MASTER 2.3.DCI	M2	EURO	6		D2	2017
99	424	825	MB 71 SEC		Mercedes	EQV	M1	EI			EI	2025
100	424	826	MB 72 SEC		Mercedes	EQV	M1	EI			EI	2025
101	424	827	MB 73 SEC		Mercedes	EQV	M1	EI			EI	2025

Tabela 5: Seznam vozil JP Marprom na dan 31. 12. 2025

Grafični pregled strukture voznega parka po znamkah vozil na dan 31. 12. 2025



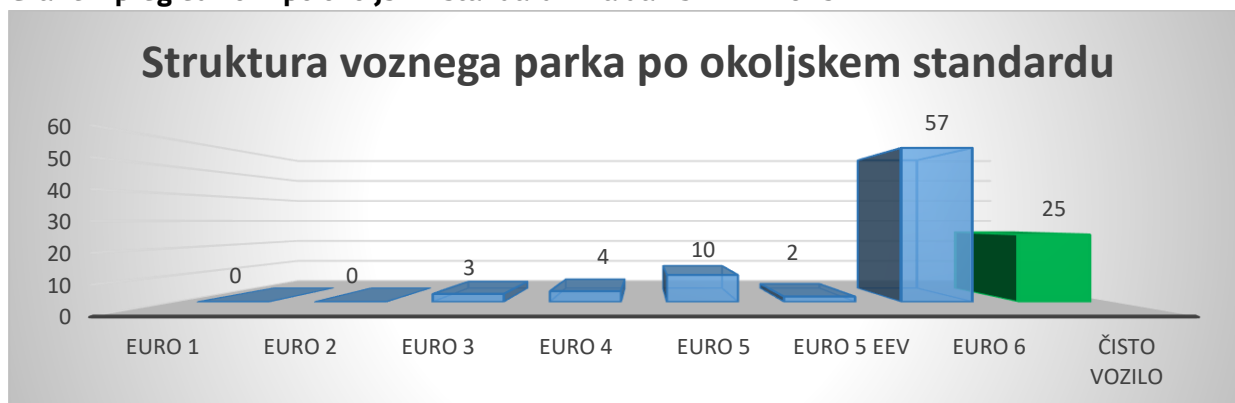
Graf 2: struktura voznega parka

Struktura voznega parka po okoljskem standardu

POGONSKO GORIVO			
		Št.	%
DIESEL	D2	62	61,39%
CNG	CNG	13	12,87%
ELEKTRIKA	EI	25	24,75%
BN 95	BN 95	0	0,00%
HYBRID	DHY	1	0,99%
SKUPAJ		101	100,0%

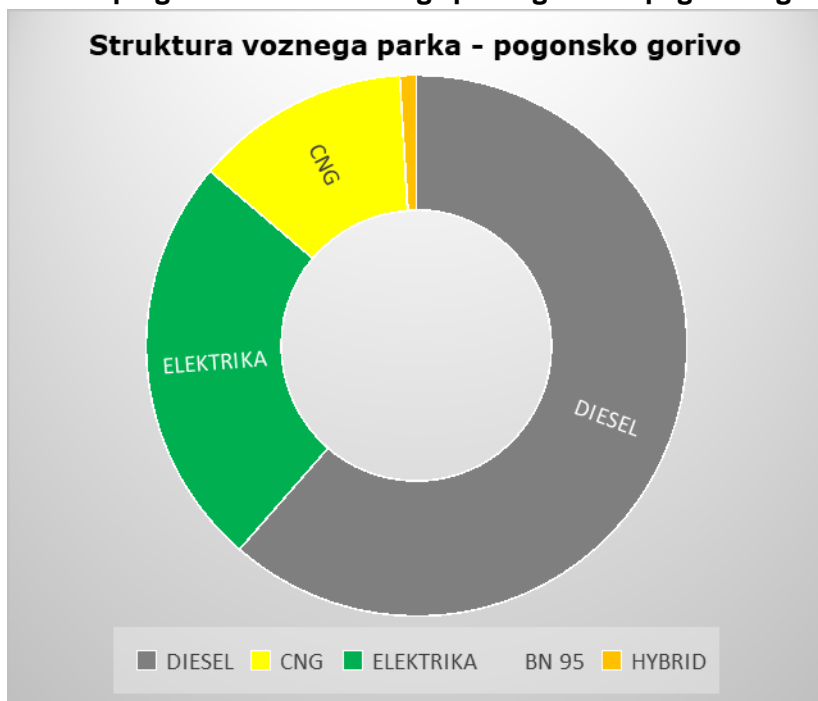
Tabela 6: Struktura voznega parka po okoljskem standardu

Grafični pregled vozil po okoljskih standardih na dan 31. 12. 2025



Graf 3: vozila po okoljskih standardih

Grafični pregled strukture voznega parka glede na pogonsko gorivo na dan 31. 12. 2025



Graf 4: struktura voznega parka glede na pogonsko gorivo

Struktura voznega parka glede na pogonsko gorivo 31. 12. 2025

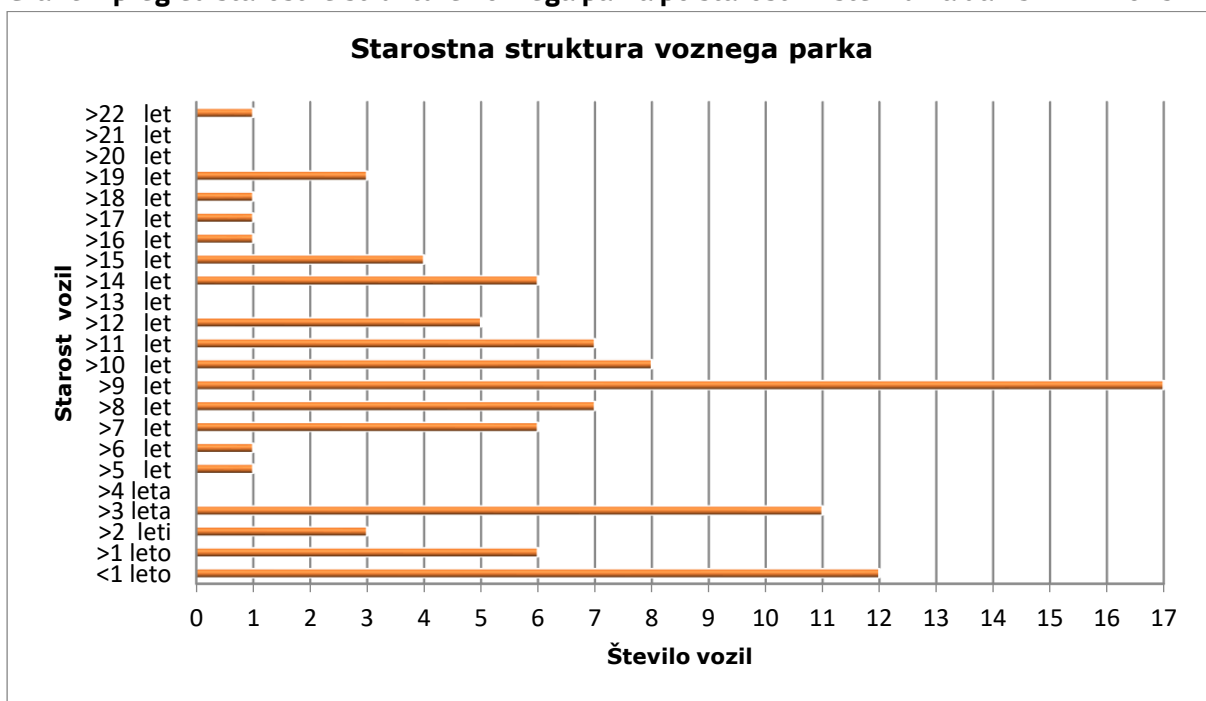
POGONSKO GORIVO			
		št.	%
DIESEL	D2	62	61,39%
CNG	CNG	13	12,87%
ELEKTRIKA	EI	25	24,75%
BN 95	BN 95	0	0,00%
HYBRID	DHY	1	0,99%
SKUPAJ		101	100,0%

Tabela 7: Struktura voznega parka na pogonsko gorivo 2025

Starostna struktura voznega parka

Povprečna starost vozil na dan 31. 12. 2025 je znašala 8,2 leta. Najvišja starost vozila je znašala 22,5 leta, najnižja pa 0 let oziroma mesec dni.

Grafični pregled starostne strukture voznega parka po starosti in številu na dan 31. 12. 2025



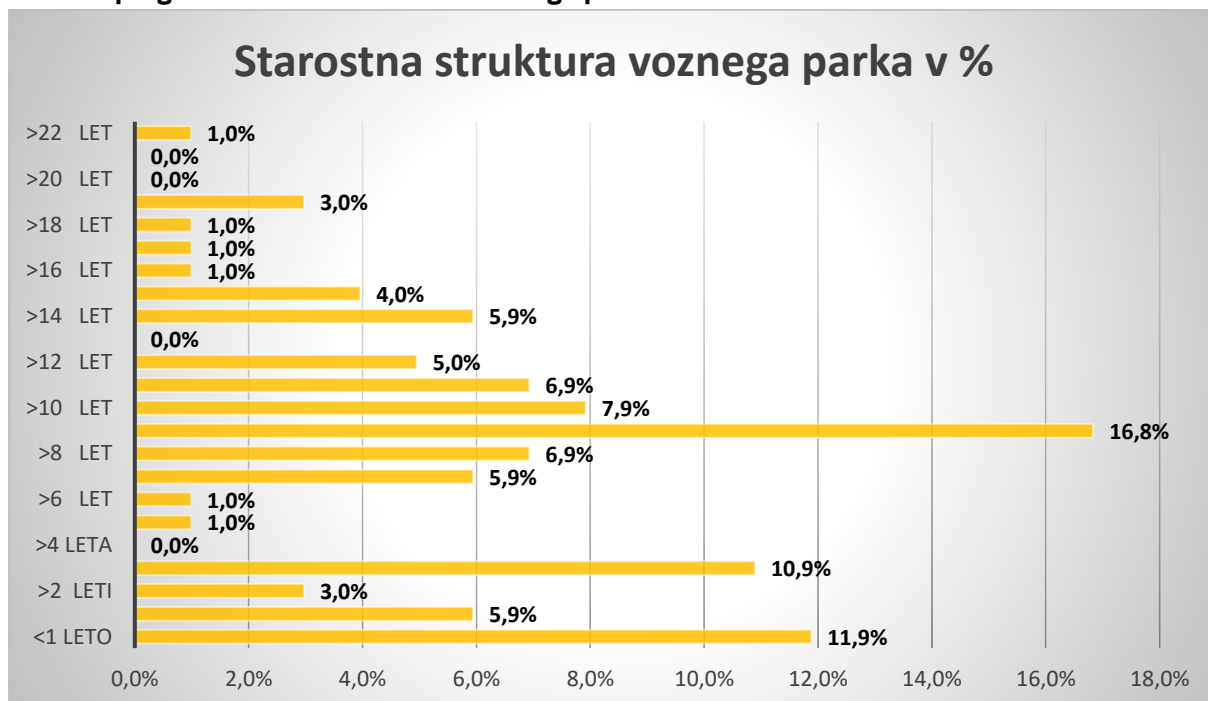
Graf 5: starostna struktura vozil

Grafični prikaz trenda starosti voznega parka za obdobje 2012–2025 s trendno črto



Graf 6: trend starosti vozil

Grafični pregled starostne strukture voznega parka v % na dan 31. 12. 2025



Graf 7: starostna struktura vozil

Število opravljenih kilometrov

Podjetje je v skladu s sprejetimi odloki MOM izvajalo prevoz potnikov znotraj gospodarske javne službe linijski prevoz v mestnem prometu, integriranih prevozov potnikov znotraj MOM, posebnih linijskih prevozov v Hočah in občasnih prevozov.

V januarju 2025 je bila izvedena sprememba linij mestnega potniškega prometa z namenom racionalizacije in optimizacije prepeljanih kilometrov in tako je bilo v JMPP opravljenih oziroma prepeljanih skupno 3,7 milijona kilometrov.

Tabelarni pregled prevoženih skupnih km po vrsti prevoza 2025

Javni mestni potniški promet	Integrirane linije JMPP	Prevoz na KLIC	Posebni linijski prevoz	Mednarodni prevoz potnikov	Občasni prevoz potnikov	SKUPAJ
3.325.724	121.168	40.369	135.323	0	83.938	3.706.522
89,73%	3,27%	1,09%	3,65%	0,00%	2,26%	100,00%

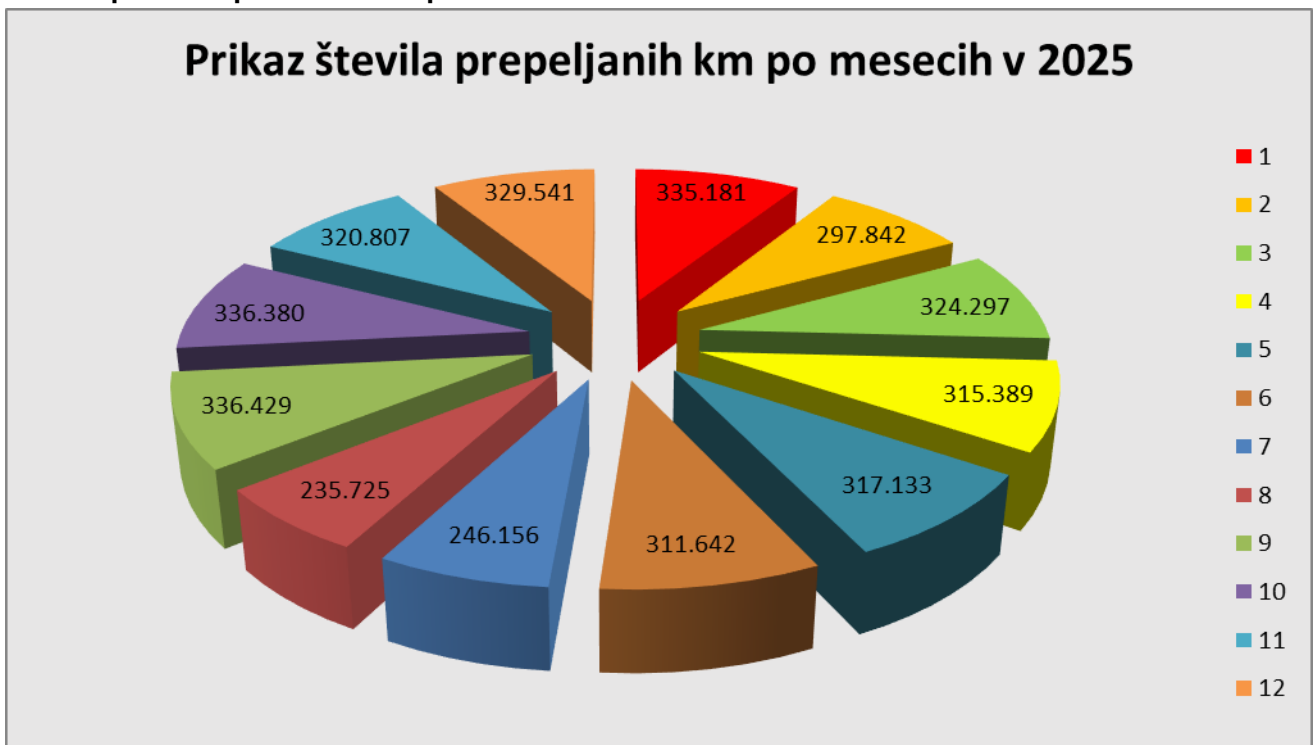
Tabela 8, prevoženi kilometri

Grafični prikaz strukture prevoženih kilometrov v % v letu 2025



Graf 8: struktura prevoženih kilometrov

Grafični prikaz št. prevoženih km po mesecih za leto 2025



Graf 9: prevoženi kilometri po mesecih

Zastavljeni cilji v letu 2026

V letu 2026 so predvidene nadaljnje aktivnosti v okviru temeljne reorganizacije linij JMPP na podlagi študije »Prenova in preureditev linij mestnega javnega potniškega prometa v Mariboru«, ki določa standard storitve glede na število potovanj, upoštevajoč razpoložljiva finančna sredstva. Za leto 2026 načrtujemo opraviti približno 3,72 milijona prevoženih kilometrov.

Zastavljeni cilji:

- izobraževanje voznikov za pridobitev kategorije »D« in kode 95;
- nadaljevanje aktivnosti na elektrifikaciji JMPP oziroma uvajanje el. vozil v sistem GJS JMPP;
- optimizacija oziroma prerazporeditev vozil na linijah JMPP glede na velikost (dolžine 8,5–18 m);
- optimizacija oziroma prerazporeditev vozil na linijah JMPP glede na kapaciteto (26–128 mest);
- optimizacija linij JMPP;
- uskladitev frekvence (dostopnosti) na linijah JMPP;
- povečati obseg prevoza znotraj ožjega mestnega jedra;
- nadgradnja aplikacije M mobilnost za pametne telefone z operacijskim sistemom iOS in s sistemom Android v segmentu izboljšanega načrtovalca poti za starejše in osebe z invalidnostmi v okviru mednarodnih projektov Deegree4Alps, CE4CE, E-MED in Interreg Alpine space;
- nadgradnja digitalizacije procesov v okviru oddelka analitike in digitalizacije delovnih procesov znotraj sektorja prometne operative v JP Marprom.

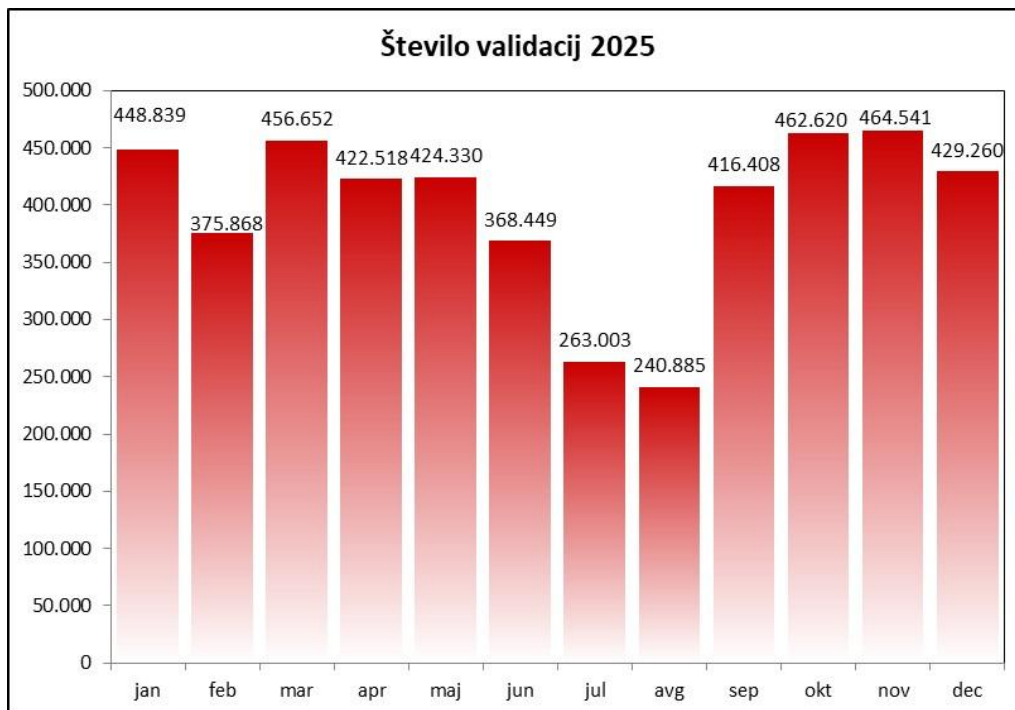
Prepeljani potniki v JMPP

Prepeljali smo 4.773.373 potnikov, kar je enako število kot leto poprej.

Delež potnikov z vozovnico IJPP predstavlja 56,3 % vseh potnikov in se je zmanjšal za 2 %. Po naši oceni je zmanjšanje teh vozovnic posledica korenite spremembe ob uvedbi novih linij in slabšem prilagajanju starejših oseb na spremembe. Vozovnice IJPP so vozovnice, ki so delno sofinancirane s strani Ministrstva za okolje, podnebje in energijo (dijaki, študenti, upokojenci, starejši od 65 let, invalidi in vojni veterani).

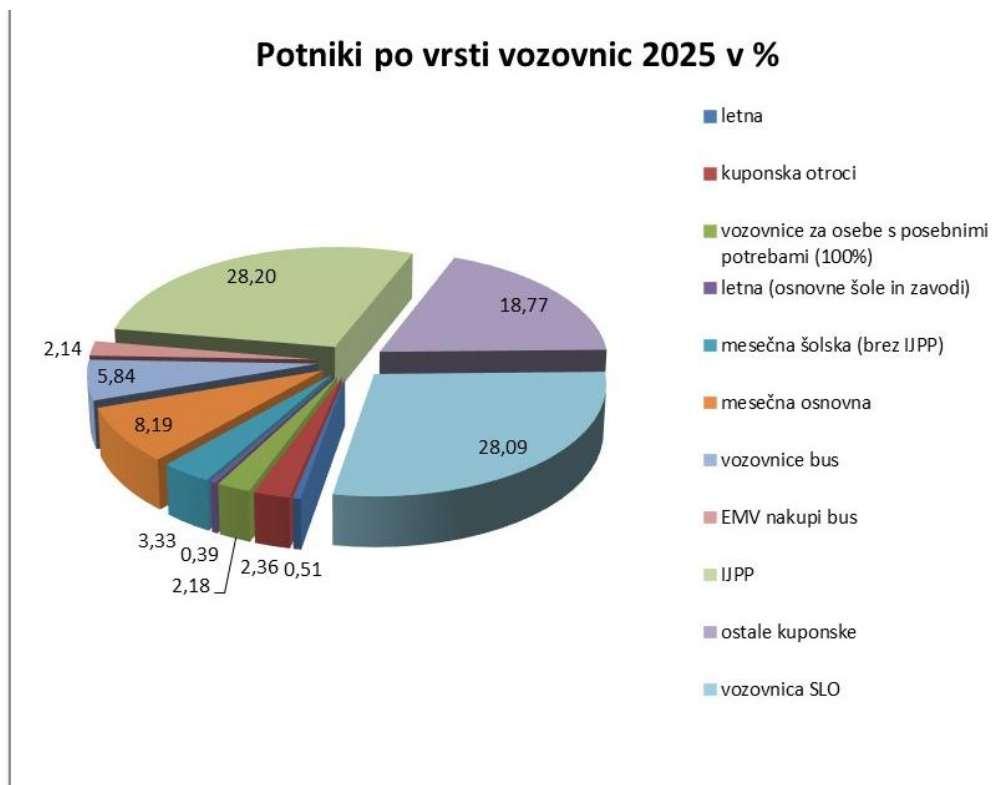
V decembru 2024 smo uvedli direktno plačilo vozovnic v avtobusu z bančnimi karticami Visa in Mastercard. Delež teh potnikov je 2,14 %, delež potnikov s plačilom z gotovino v avtobusih pa je 5,84 %. Kljub vsem cenejšim opcijam nakupov vozovnic se nikakor ne zmanjšuje delež potnikov, ki se poslužujejo plačila vozovnic direktno v avtobusu. V primerjavi z letom poprej se je povečal za 0,68 % in znaša 7,98 %.

Tabelarni pregled števila potnikov za leto 2025



Graf 10: število potnikov

Grafični prikaz potnikov po vrsti vozovnic za leto 2025



Graf 11: potniki po vrsti vozovnice

Študentsko delo

V letu 2025 je bilo skupaj opravljenih 9760 ur študentskega dela, kar je po obsegu za dobro četrtno več kot v preteklem letu. Od tega je bilo na prometnem delu (blagajna, informacije, dispečer, voznik Maistra) opravljenih 79,7 % ur in na področju Pohorja 20,3 % ur. Največje povečanje potreb je bilo na mestu voznik Maistra in v dispečerski službi na avtobusni postaji.

Študentskega dela se podjetje poslužuje predvsem ob nepredvidenih dolgotrajnih bolniških odsotnostih in ob povečanem obsegu dela v sezoni (Pohorje – smučarska sezona; prometni del – ob pričetku novega šolskega leta).

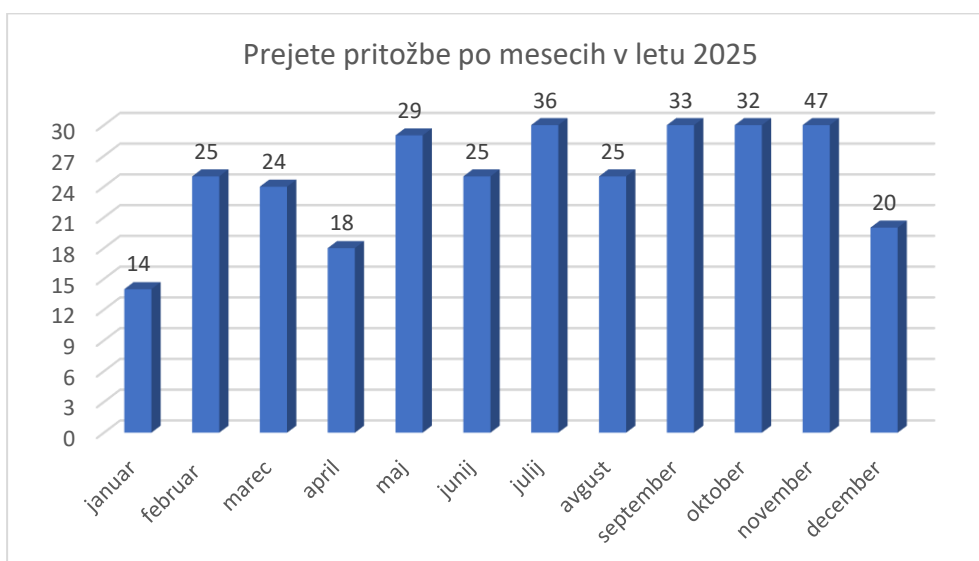
Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje kontinuirano omogočamo dijakom in študentom že vse od naše ustanovitve. Predvsem pogrešamo zanimanje za izobraževanje iz poklicev, kot sta avtomehanic in avtoelektričar. Kljub naporom, ki jih vlagamo v sodelovanje s Tehniškim šolskim centrom Maribor, zanimanja dijakov za zaposlitev ni. Kot vzrok navajajo predvsem zelo naporen delovni čas, ki se mu niso pripravljene prilagajati.

V tem letu smo sodelovali tudi v izmenjavi dijakov v projektu Erasmus. Praktično izobraževanje je pri nas opravljal 6 dijakov v marcu in 4 dijaki v decembru. Vsi so prihajali iz Zagreba – »Škola za cestovni promet«.

2.5.1.1 Pritožbe uporabnikov

V povezavi z opravljanjem mestnega potniškega prometa smo v letu 2025 prejeli in obravnavali skupno 328 pritožb, kar v povprečju znaša 0,89 pritožbe na dan, največ jih je bilo v novembru. Na račun kakovosti izvajanja storitev pa smo bili deležni tudi 32 različnih pohval.



Graf 12: pritožbe

Promocijske aktivnosti

Potnike se je redno obveščalo o vseh spremembah in novostih v JMPP, večinoma s sporočili za javnost preko medijev in z obvestili na spletni strani, Facebooku, elektronskih zaslonih na mestnih avtobusih itd.

V letu 2025 so bile izvedene tudi različne aktivnosti za promocijo e-mobilnosti, brezplačnega prevoza na klic z vozili Maister in Doktor Maister, mobilne aplikacije Marprom Shop in zaposlovanja novih voznikov avtobusa.

2.5.2 Avtobusna postaja Maribor

V letu 2025 smo na Avtobusni postaji Maribor skupno beležili 200.323 postajnih dogodkov (prijodi, odhodi in tranzit) medkrajevnih in mednarodnih avtobusov, kar je za 12,9 % več kot v letu prej. Povečanje je predvsem posledica novih koncesij v medkrajevem prometu.

Delež dogodkov mednarodnega linijskega prometa je 10,4 % , medkrajevnega pa 89,6 %.

Povečalo se je tudi parkiranje turističnih avtobusov. V letu 2024 smo zabeležili 1176 parkiranj, kar je za cca 13 % več kot v letu prej. Postanki avtodomov so ostali na enakem nivoju kot preteklo leto (158 postankov).

V letu 2025 so bile izvedene številne investicijske in vzdrževalne aktivnosti za nadaljnje izboljšanje videza, varnosti in uporabniške izkušnje. Urejene so bile zelene površine, posodobljen sistem obveščanja potnikov in uveden sodoben videonadzor. Na podlagi soglasja etažnih lastnikov smo v poletnih mesecih izvedli celovito obnovo in beljenje fasade objekta, vključno s sanacijo vseh poškodovanih delov in mest z zamakanjem. Oktobra 2025 sta bila v atriju obnovljena dotrajana talna jaška, zaprta pa je bila tudi odprtina nekdanjih tekočih stopnic, kar je preprečilo nadaljnje posedanje konstrukcije in izboljšalo varnost obiskovalcev.

Vsa ta leta je bila glavna avtobusna postaja v decembru praznično okrašena, in sicer pokriti hodnik, letos smo še dodatno okrasili zunanje pročelje objekta in uro ob vhodu. Pri okrasitvi je sodelovalo osem osnovnih šol in osem vrtcev, ki so skupaj okrasili 16 dreves. Na prometnem delu postaje je bila postavljena tudi osrednja praznična jelka. Okrasitev je bila dopolnjena z božično pošto, foto koticom in božičnim bazarjem, na katerem so sodelovali uporabniki varstveno-delovnih centrov, s čimer je bila dodatno poudarjena družbena vloga avtobusne postaje.

Zastavljeni cilji za 2026

1. Prenova poslovnega prostora

Načrtovana je prenova poslovnega prostora ob vhodu v prometni del glavne avtobusne postaje. Cilji investicije so izboljšanje funkcionalnosti prostora, optimizacija delovnih pogojev ter zagotovitev ustrežnejše uporabniške izkušnje za potnike in poslovne partnerje.

2. Posodobitev tehnične opreme

Predvidena je celovita posodobitev tehnične opreme, ki vključuje:

- namestitvev čitalca registrskih tablic,
- LED 3-vrstični prikazovalnik (vidnost v neposredni sončni svetlobi),
- komunikacijski vmesnik RS-485,
- programsko opremo, prilagojeno naročniku, za neposredno REAL-TIME krmiljenje preko osebnega računalnika,
- panoramsko kamero,
- pripadajočo strojno opremo.

Namen investicije je izboljšanje nadzora nad prometnim režimom, povečanje varnosti ter optimizacija upravljanja parkirnih in prometnih površin.

3. Organizacijska in procesna prilagoditev dela

Zaradi povečanega obsega dela v:

- oddelku mirujočega prometa,
- oddelku prometne operative,

kjer prihaja do povečane manipulacije z denarnimi sredstvi, dnevne štetja gotovine in povečanega števila pritožb v zvezi z uporabo parkirišč bo treba zagotoviti ustrezne organizacijske, prostorske in tehnične prilagoditve za nemoteno izvajanje delovnih procesov.

4. Zagotavljanje delovanja v izrednih razmerah

Za primere izrednih razmer na objektu (npr. izpad električne energije) bomo pristopili k vzpostavitvi in operativni aktivaciji agregata, nameščenega v pritličju objekta, ki je namenjen zagotavljanju neprekinjenega delovanja ključnih sistemov.

Cilj investicije je povečanje operativne zanesljivosti objekta in zagotavljanje osnovnih funkcij v kriznih situacijah.

5. Etažiranje objekta (postopek po ZVETL)

Načrtovana je izvedba etažiranja objekta po postopku, določenem z Zakonom o vzpostavitvi etažne lastnine (ZVETL), z namenom:

- razdelitve lastništva po posameznih delih objekta,
- jasne opredelitve lastniških razmerij,
- ureditve lastništva zunanjega peronskega dela.

Ureditev lastniških razmerij je ključna za nadaljnje investicijske postopke in učinkovito upravljanje objekta.

2.5.3 Parkirišča in mobilno plačevanje parkirnine ter odvoz s pajkom

Mobilno plačevanje parkirnine

V beli coni Mestne občine Maribor lahko uporabniki parkirnine poravnajo na klasičnih parkirnih avtomatih ali prek mobilnih plačilnih platform, zlasti prek aplikacije Easy Park.

V letu 2025 je bilo z uporabo mobilnega telefona izvedenih 1.289.056 transakcij, kar predstavlja 25,7-odstotno rast v primerjavi s prejšnjim letom. Mobilna plačila so predstavljala 67,7 % vseh transakcij, medtem ko je delež gotovinskih plačil na parkomatih znašal 32,3 %.

Med uporabniki mobilnih plačil je 22 % parkirnine poravnalo prek SMS-sporočil, 78 % pa z uporabo aplikacije. Kljub manjšemu relativnemu zmanjšanju deleža uporabe aplikacije se trend rasti ohranja, skupna vrednost plačil pa je bila višja za 386.577 EUR glede na preteklo leto.

Povprečno trajanje parkiranja, plačanega prek mobilnih kanalov, je znašalo 2 uri in 23 minut, povprečni znesek posamezne transakcije pa 1,70 EUR. Kar 46 % uporabnikov je aplikacijo uporabilo večkrat v letu, medtem ko se je za mobilno plačilo na novo odločilo 42.722 uporabnikov, kar pomeni povečanje za 2.229 glede na prejšnje leto.

Za uporabnike mariborske bele cone mobilno plačevanje parkirnine prek aplikacije Easy Park ali s SMS-sporočilom ostaja brez dodatnih provizij. Negotovinsko plačevanje je tako stroškovno enakovredno gotovinskemu plačilu na parkomatu, kar spodbuja digitalizacijo in večjo uporabniško prilagodljivost.

Nadzor in obravnava kršitev

V okviru nadzora je bilo v letu 2025 izdanih 45.555 obvestil nadzornikov tistim uporabnikom, ki niso poravnali parkirnine.

Od tega je 76,7 % prejemnikov v predpisanem osem dnevnem roku poravnalo celodnevno parkirno v višini 18,70 EUR. Preostali primeri so bili predani v nadaljnjo obravnavo na Medobčinsko redarstvo Maribor.

Med predanimi primeri je bilo:

- 6.426 vozil s slovensko registrsko označbo,
- 2.260 vozil s tujo registrsko označbo (23,3 % vseh predanih primerov).

1. Odvoz nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil

V letu 2025 je bilo s strani Medobčinskega redarstva izdanih 1.274 odredb za odvoz vozil. Na njihovi podlagi je bilo:

- opravljenih 541 odvozov nepravilno parkiranih vozil,
- v 117 primerih je bil pajek aktiviran, vendar odvoz ni bil izveden zaradi pravočasnega prihoda lastnika vozila,
- dodatno odpeljanih 61 zapuščenih vozil.

Delež izvedenih odvozov glede na izdane odredbe je znašal 51,64 %, kar odraža učinkovitost izvajanja nadzora in operativnih postopkov na terenu.

2. Bele cone

V letu 2025 je bil izveden celovit pregled parkirnih mest v belih conah. Trenutno upravljamo:

- 3.350 parkirnih mest v beli coni,
- 83 parkomatov in 24 Easy Park totemov,
- 290 parkirnih mest, zasedenih z mesečnimi najemniki.

Širitve belih con v letu 2025

- Koresova ulica: +17 parkirnih mest,
- Ulica kneza Koclja: +4,
- Kopitarjeva ulica: +8,
- Ribniška ulica: +9,
- Poljančeva ulica: +1,
- Trubarjeva ulica: +4,
- Plinarniška ulica: +2.

Skupno je bilo pridobljenih 45 novih parkirnih mest v beli coni.

3. Sistem P+R (parkiraj in presedi)

Parkirna mesta ob Koroški cesti, na robu študentskega kampusa, omogočajo uporabo po sistemu P+R. Obstoječim možnostim urnega plačila in mesečnega najema je bila dodana kombinacija parkiranja in mesečne vozovnice za mestni avtobusni promet.

Na lokaciji je urejenih približno 90 parkirnih mest v beli coni.

V sistem P+R v Mestni občini Maribor sta vključeni tudi:

- parkirišče Pod Koroškim mostom (55 parkirnih mest),
- parkirišče Magdalena (220 parkirnih mest).

Cena kombiniranega P+R najema znaša 49 EUR na mesec in vključuje:

- neomejeno parkiranje,
- neomejeno uporabo mestnega avtobusnega prometa.

4. Ograjena parkirišča

Parkirišče pod Snežnim stadionom je bilo izvzeto iz sistema bele cone in preoblikovano v ograjeno parkirišče v upravljanju javnega podjetja Marprom. Parkirišče deluje 24 ur na dan, vse dni v tednu, in razpolaga z 90 parkirnimi mesti.

Pogoji parkiranja so primerljivi s parkiriščema Vzpenjača 1 in Vzpenjača 2, z razliko, da sta na tej lokaciji prvi dve uri parkiranja brezplačni.

Parkiranje je brezplačno za imetnike določenih pohorskih vozovnic. Marprom dodatno omogoča brezplačno uporabo ograjenih parkirišč tudi imetnikom dnevnih in personaliziranih smučarskih vozovnic ter vozovnic za kolesarski park. Za navedene uporabnike je bila uvedena posebna parkirna kartica, ki omogoča neomejeno uporabo parkirišč v času koriščenja storitev na Pohorju.

Skupno Marprom trenutno upravlja 834 ograjenih parkirnih mest na naslednjih lokacijah:

- Sodna ulica: 121 parkirnih mest,
- Mlinska ulica: 57 parkirnih mest,
- Rakušev trg: 86 parkirnih mest,
- Vzpenjača 1: 270 parkirnih mest,
- Vzpenjača 2: 210 parkirnih mest,
- Snežni stadion: 90 parkirnih mest.

2.5.4 Krožna kabinska žičnica

V letu 2025 smo na krožni kabinski žičnici Pohorski vzpenjači končali s posebnimi pregledi zaradi opravljenih 37.500 obratovalnih ur.

Statistika na KKŽ Pohorska vzpenjača:

- št. obratovalnih dni: 341,
- št. dni smučarske sezone: 109,
- št. obratovalnih ur: 3323,
- št. smučarjev: 95.950,
- št. kolesarjev: 102.904,
- št. ostalih obiskovalcev: 170.088.

Promocijske aktivnosti

Promocijske aktivnosti so bile usmerjene v osveščanje o varni uporabi krožne kabinske žičnice. Potnike smo redno obveščali o spremembah vozniških redov KKŽ, večinoma preko sporočil za javnost ter obvestil na spletni strani in Facebooku.

2.5.5 Tržni prevozi

Pogodbni šolski prevozi

Na javnem razpisu v 2023 je bilo podjetje izbrano za izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Hoče - Slivnica za osnovno šolo Dušana Flisa Hoče skupaj s podružnično šolo Reka - Pohorje, in sicer za obdobje od 1. 9. 2023 do 30. 6. 2027. Prevoze opravljamo s tremi vozili (1 × 50-sedežni avtobus, 2 × 17-sedežni mini avtobus). Po potrebi pa je zanje na razpolago še manjši 20-sedežni avtobus. Število otrok, ki so upravičeni do prevoza, se nenehno povečuje. Za prihajajoče šolsko leto tako načrtujemo dodatne prevoze.

Poletni avtobusni liniji čez Pohorje

Tudi v letu 2025 sta poletni obratovalni dve posebni avtobusni liniji čez Pohorje: ena na relaciji Ruše–Areh–Bellevue–Sp. Hoče–Botanični vrt in druga Botanični vrt–Sp. Hoče–Bellevue–Areh–Ruše. Minibusa na teh linijah, opremljena s prikolico za kolesa, sta vozila ob sobotah, nedeljah in praznikih v času od 25. junija do 31. avgusta. Dnevno sta opravila pet voženj z vmesnimi postanki pri priljubljenih izletniških in turističnih točkah. Opravljanje prevoza na pohorskih linijah vsako leto sofinancirata občini Ruše in Hoče - Slivnica v sodelovanju s Turističnim društvom gostincev Pohorja. Število potnikov na teh linijah se iz leta v leto povečuje, kar pomeni, da smo na pravi poti. V letu 2025 je bilo prepeljanih 422 kolesarjev in ostalih potnikov.

2.5.6 Smučišča, zasneževanje in vzdrževanje prog

Zimski pogoji v 2025 so bili v januarju in februarju zadovoljivi, v marcu se je zima hitro zaključila, druga polovica decembra pa je bila vrhunska.

Cene smučarskih vozovnic so se v letu 2025 zvišale za 2,3 %.

Smučarske proge

Poleti je Marprom na smučišču Mariborsko Pohorje z Arehom strojno obnovil vse dražnike za odvajanje vode. Prav tako je zatraval nekatere dele smučišča.

Zasneževanje

V poletnem času smo opravili vsa vzdrževalna dela na topovih, črpališčih in linijah za zasneževanje.

Topovi:

- letni pregled topov,
- zamenjava el. komponent (stikala, tipke, kontaktorji, žarnice),
- demontaža, čiščenje in montaža šob na vseh topovih.

Črpališča:

- letni pregledi črpališč (menjava ščetk, fitov),
- posodobitev črpališč Glažuta in Pisker z daljinskim vodenjem preko telefona (telem),
- povezava optike v črpališče Glažuta,
- montaža filtra in predelava cevi na predčrpališču Pisker,
- obnovitev črpališča 2 (novi motorja in FR-ja),
- komplet obnova črpališča 4.

Zasneževalne linije:

- letni pregled linij zasneževanja (pritegnitev stičnih vijakov, menjava fit stikal, vtičnic),
- zamenjava kabla na zgornjem delu Habakuka B in obnovitev cevi ter nabava novih topov,
- dograditev linije na Žigartu (6 priključnih mest za topove).

Teptalni stroji in avtomobili

- redni servisi teptalnih strojev.

Razsvetljava

- pregled razsvetljave (menjava vžigalnih naprav in žarnic),
- zamenjava dveh drogov pri Macesnovih vratih in na Trikotni jasi.

2.5.7 Žičniške naprave

Zimski pogoji v 2025 so bili v januarju in februarju zadovoljivi, v decembru pa smo imeli v drugi polovici meseca zelo dobre pogoje in zato tudi dober obisk.

V letu 2025 je bilo:

- 109 smučarskih dni,

- vse ŽN so obratovale 9166 obratovalnih ur.

Število prehodov:

- smučarjev: 1.176.604,
- kolesarjev: 140.081,
- ostalih obiskovalcev: 23.395.

Cene smučarskih vozovnic so se v letu 2025 zvišale za 2,3 %.

Pregledi in vzdrževanje naprav

Letni pregledi:

- naprav – mazanje in menjava ležajev in gumi roln po potrebi na stebrih,
- Stolp – menjava hidročrpalke napenjalnega sistema,
- Radvanje – popravilo zasilnega pogona.

Posebni pregledi:

- Sleme, Stolp, Areška, Colzarica 1 in Žigart (zadnji teden septembra, oktober, november) – komplet pregled, kolesne baterije, stebri, betoni, sp. in zg. postaja, pogonsko in povratno kolo, gred pogonskega kolesa, os povratnega kolesa, napenjalni voziček, jeklena konstrukcija zg. in sp. postaje, pregled hidravličnega sistema in menjava vse hidravlične napeljave (10-letni pregled).

STP:

- sedežnica Sleme,
- sedežnica Stolp,
- vlečnica Videc,
- vlečnica Partizanka,
- vlečnica Vali,
- nizkovrvna vlečnica Vali,
- vlečnica Areh,
- vlečnica Cojzarica 1,
- vlečnica Žigart.

Vrvi:

- MI pregled vrvi na sedežnicah Sleme, Stolp in Poštela,
- MI pregled transportne vrvi vlečnice Areh.

Promocijske aktivnosti

V letu 2025 je bila v promocijske namene podpisana pogodba s podjetjem Darfis za promocijo Bike parka in smučišča. V ta namen je bila narejena nova spletna stran in novi promocijski material. Zelo intenzivno so se začele promocijske aktivnosti na družbenih omrežjih.

2.5.8 Kolesarski park »Bike park Pohorje Maribor«

Leto 2025 je za Mariborsko Pohorje z Arehom in kolesarski park pomenilo dokončno utrditev statusa vodilnega gorskokolesarskega centra v širši regiji. Z rekordno zgodnjo otvoritvijo, strateškimi investicijami v nove proge in močnim poudarkom na tekmovalnem programu je destinacija dosegla nove mejnike v obisku in prepoznavnosti.

V letu 2025 smo gostili 25.306 obiskovalcev, ki so skupaj opravili kar 130.446 voženj. Med njimi je bilo 6.742 imetnikov vozovnic »Gravity Card«, ki so skupaj opravili 32.112 voženj po našem kolesarskem parku, tako po mariborskem kot po areškem delu.

Kolesarska sezona 2025 se je z odprtjem proge »World Cup« (od vmesne postaje KKŽ) začela z izjemno zgodnjo otvoritvijo že **1. marca**. Zahvaljujoč milim vremenskim razmeram so kolesarji prve neuradne spuste opravili že v marcu, kar je omogočilo podaljšano sezono in večje število opravljenih voženj.

Infrastrukturne novosti in razvoj prog

- **Prenova odsekov proge »Flow Line«:** prilagodili smo potek in zahtevnost spodnjega dela trase in dodali nove lesene skakalnice, ki bodo poskrbele za še več zabave in adrenalina za začetnike ter napredne uporabnike. Prav tako smo posodobili tudi začetni odsek, kjer smo prilagodili predvsem začetno hitrost uporabnikov, zgradili kar nekaj zanimivih zemeljskih objektov in postavili mostiček za križanje pohodnikov in kolesarjev.
- **Prenova odseka proge »Fury Trail«:** prilagodili smo potek in zahtevnost spodnjega dela trase in tako kot na progi »Flow Line« dodali nove lesene objekte in dvojne skoke, kar progo naredi še bolj atraktivno za najbolj izkušene uporabnike.
- **Izgradnja novega kolesarskega poligona:** ob spodnji postaji KKŽ smo zgradili velik začetniški kolesarski poligon, poimenovan »Skills park« za naše najmlajše in popolne začetnike.
- **Nova proga »Jump Line«:** največja pridobitev leta je bila otvoritev prve faze nove skakalne linije »Jump Line« konec oktobra 2025. Proga je bila načrtovana z mislijo na napredne kolesarje, ki iščejo varno okolje za izvajanje skokov na večjih objektih.

- **Širitev sektorja Areh:** na Arehu se je ponudba razširila z novo progo »**Zig Zag Trail**«, medtem ko je enoslednica »**Amerika Trail**« utrdila svoj status ene najbolj priljubljenih naravnih prog v parku.
- **Easy Loop sistem:** v kolesarski coni Areh smo vlečnico Areška opremili z Easy Loop sistemom in tako omogočili uporabo te vlečnice ne samo smučarjem pozimi, temveč tudi kolesarjem poleti.
- **Prenova odseka proge »World Cup«:** legendarna proga »**World Cup**« je bila deležna dodatnih popravkov v ciljnem sektorju, s čimer ohranja standarde, potrebne za gostovanje najzahtevnejših tekmovanj.
- **Nova enoslednica »Bolfenk Trail«:** vzporedno z novo progo »Jump Line« smo zgradili novo enoslednico, namenjeno najbolj izkušenim enduro kolesarjem. Zaenkrat se ta konča na spodnji postaji bivše vlečnice Bolfenk, vendar jo bomo v letu 2026 še podaljšali vse do vmesne postaje KKŽ.

Dogodki in tekmovalni program

Leto 2025 je bilo v znamenju vrnitve prestižnih dogodkov in tekmovanj na mariborska pobočja.

- **Treningi profesionalnih ekip:** ena izmed najboljših kolesarskih ekip v spustu »**Syndicate Team (Santa Cruz)**« je izbrala prav naš kolesarski park kot svojo ekskluzivno destinacijo za predpriprave oz. treninge pred začetkom sezone.
- **Uradna otvoritev sezone:** v sklopu dogodka »**Gravity Riot**« smo uprizorili uradno otvoritev kolesarske sezone.
- **Čistilna akcija:** v sklopu projekta »**Za čistejše Pohorje!**« smo skupaj z našim partnerjem Continental zavihali rokave in očistili kolesarske steze in okolico.
- **Državno prvenstvo (DH Pohorje 2025):** po petih letih se je julija na progo svetovnega pokala vrnilo državno prvenstvo v spustu, ki je privabilo najboljše domače in tuje tekmovalce.
- **Finale SloEnduro:** septembra je park gostil finalno tekmo serije SloEnduro z 260 udeleženci, kar je rekord v zgodovini tega tekmovanja pri nas.
- **Testni dnevi in promocija:** uspešno so bili izvedeni demo dnevi s kolesi znamk **Rocky Mountain** in **Scott**, kjer so obiskovalci lahko preizkusili najnovejše modele koles.
- **Manjša slikanja in »Bike Checki«:** redne tedenske rubrike na Instagramu, kjer so kolesarji v parku predstavljali svojo opremo, so močno povečale vključenost (engagement) lokalne skupnosti.
- **Rekordna Flow kolona na Pohorju:** v sklopu dogodka »**Dirka po Sloveniji**« smo ustvarili najdaljšo kolono po legendarni progi Flow.

Digitalna vsebina in dogodki na socialnih omrežjih

Sezono 2025 je zaznamovala okrepljena produkcija multimedijskih vsebin, namenjenih platformam Facebook, Instagram, Trailforks in YouTube.

- **Video serija »Priprave in otvoritev«:** objavili smo več epizod, ki so prikazovale delo ekipe za urejanje poti (»trail crew«) in akcijske posnetke z lokalnimi vozniki ob uradni otvoritvi.
- **»Shredanje« s profesionalci:** velik doseg na socialnih omrežjih so dosegli videoposnetki profesionalnih kolesarjev, kot sta Monika Hrastnik in Luka Berginc, ki so s svojimi spusti promovirali zahtevnejše odseke parka.
- **Interaktivne delavnice:** preko objav na Instagramu so bile promovirane kolesarske delavnice ovinkanja in skokov, ki so povezovale lokalno skupnost in kolesarske trgovine.
- **Virtualni ogledi (VR 360°):** za vse na novo narejene poti so bili pripravljene 360-stopinjski video posnetki, ki so obiskovalcem omogočili virtualni preizkus prog pred dejanskim obiskom.

Sponzorji

V sezoni 2025 smo podaljšali sodelovanja z obstoječimi sponzorji in pridobili tudi nekaj novih.

- **Obstoječi sponzorji:** ponovno smo podpisali pogodbo s priznanim podjetjem **Continental**, ki je že drugo leto sponzor naše najbolj obiskane proge »Flow Line«. Prav tako smo kot glavnega sponzorja celotnega kolesarskega parka pridobili priznanega proizvajalca koles **Rocky Mountain**.
- **Novi sponzorji:** slovensko podjetje **Volk Flannel**, ki izdeluje vrhunske srajce za shredanje v bike parku, je postalo naš partner na Red Fox Trailu. Prav tako smo za novo progo »Jump Line« pridobili podjetje **Crankbrothers**. Na novo zgrajeni enoslednici ob progi »Jump Line« pa je sponzor postalo podjetje **Alpinestars**.

ZAKLJUČEK

Leto 2025 se bo v zgodovino Bike parka Pohorje Maribor zapisalo kot leto, ko je destinacija presegla okvire lokalnega pomena in postala ključni igralec na evropskem gorskokolesarskem zemljevidu. Po izjemno uspešnem letu 2024 smo v letu 2025 dokazali, da strateške investicije v infrastrukturo in premišljen digitalni marketing prinašajo konkretne rezultate.

Bike park Pohorje Maribor ostaja srce pohorskega outdoor turizma. Naša vizija ostaja jasna: postati najbolj prepoznaven letoletni kolesarski center v Srednji Evropi. V teku sezone so bili organizirani atraktivni dogodki, med katerimi je še posebej izstopal tematski spust Mario Kart z gorskimi trikolesniki, ki je privabil številne adrenalinske navdušence. Uspešno smo vzpostavili vodene kolesarske ture po Pohorju, ki obiskovalcem omogočajo edinstvena doživetja na dveh kolesih, in dodatno promovirali pohodniške poti in možnosti za aktivno preživljanje prostega časa v naravi.

Pomemben poudarek je bil tudi na promociji aktivnosti v novoustanovljenih gibalnih parkih na ključnih lokacijah – vmesna postaja KKŽ, zgornja postaja KKŽ in Areh. S tem se je razširila ponudba rekreativnih vsebin, ki so dostopne širokemu krogu obiskovalcev, od družin do športnih entuziastov.

Vse te aktivnosti so pomembno prispevale k večji atraktivnosti Mariborskega Pohorja kot vrhunske outdoor destinacije in postavile dobre temelje za nadaljnji razvoj v prihodnjih letih.

2.6 Analiza poslovanja

Pomembnejši podatki o poslovanju družbe:

V EUR	2024	2025	Indeks L25/L24
Skupni letni prihodki	23.918.404	27.676.441	115,71
Čisti prihodki od prodaje	11.774.842	13.716.568	116,49
Vrednost aktive – SREDSTVA	23.450.729	25.289.210	107,84
Čisti dobiček obračunskega obdobja		457.032	
Izguba poslovnega leta	207.279		0,00
Kratkoročna sredstva (konec leta)	4.100.993	4.842.779	118,09
Kratkoročne obveznosti (konec leta)	6.859.506	5.830.223	84,99
Kapital (konec leta)	3.355.753	4.560.296	135,89
Zaloge (konec leta)	174.000	169.514	97,42
Denarna sredstva (konec leta)	399.647	748.807	187,37
Vrednost pasive – OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	23.450.729	25.289.210	107,84
ZAPOSLENI	2024	2025	Indeks L25/L24
Število zaposlenih (konec leta)	303	334	110,23
Povprečno število zaposlenih iz ur	286,12	305,74	1,07
PODROČJE PROMETA	2024	2025	Indeks L25/L24
Prevoženi skupni kilometri	3.679.517	3.706.522	100,73
Prevoženi kilometri JMPP	3.317.527	3.325.724	100,25
Povprečna starost vozil	8,6	8,2	95,35
Prepeljani potniki	4.774.097	4.773.373	99,98
PODROČJE OBRATOVANJA ŽIČNIŠKIH NAPRAV IN SMUČIŠČ	2024	2025	Indeks L25/L24
Število dni smučarske sezone	99	109	110,10
Število smučarjev	106.270	126.785	119,30
Število ostalih obiskovalcev	154.126	163.476	106,07
Obratovalne ure vseh žičniških naprav	6.823	9.166	134,34
KAZALNIKI	2024	2025	Indeks L25/L24
Stopnja lastniškosti financiranja	0,14	0,18	128,57
Stopnja dolgoročnosti financiranja	0,66	0,71	71,21
Stopnja kratkoročnega financiranja	0,34	0,29	85,29
Stopnja osnovnosti investiranja	0,78	0,79	101,28
Stopnja dolgoročnosti investiranja	0,80	0,79	98,75
Kapitalska pokritost osnovnih sredstev	0,18	0,23	127,78
Gospodarnost poslovanja	1,01	1,03	101,98
Celotna gospodarnost poslovanja	0,99	1,02	103,03
Dodana vrednost na zaposlenega	49.377,40	52.395,04	106,11
Čista donosnost sredstev (ROA)	-0,01	0,02	-200,00
Čista donosnost kapitala (ROE)	-0,06	0,12	-200,00
Koeficient tekoče likvidnosti	0,60	0,83	138,33
Koeficient pospešene likvidnosti	0,57	0,80	140,35
koeficient absolutne likvidnosti	0,06	0,13	216,67
Kazalnik finančnega vzvoda	3,72	2,88	77,40

Tabela 8: pomembnejši podatki o poslovanju

Marprom je v letu 2025 ustvaril čisti poslovni izid v vrednosti 457,032 EUR.

Skupni letni prihodki so se v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 povečali za 15,71 %, prav tako so višji tudi čisti prihodki od prodaje, in sicer za 16,49 %.

Sredstva so se povečala za 7,84 %, prav tako obveznosti do virov. Kapital je višji za 1.204.543 EUR oz. 35,89 %.

Kratkoročna sredstva so višja za 18,09 %, kratkoročne obveznosti pa nižje za 15 %.

Tudi denarna sredstva na TRR so konec leta 2025 višja kot 31. 12. 2024.

Družba je konec leta 2025 zaposlovala 334 zaposlenih, kar je za 31 več kot leto poprej.

Kljub večjemu številu zaposlenih se je gospodarnost poslovanja kot tudi celotna gospodarnost poslovanja povečala. Dodana vrednost na zaposlenega se je poveča za 6,11 %. Kazalniki likvidnosti kažejo pozitiven preobrat pri poslovanju družbe. Izboljšana je tudi kapitalska pokritost osnovnih sredstev.

2.7 Upravljanje s kadri

Poročilo s področja kadrovskih zadev obsega statistični prikaz strukture zaposlenih, odsotnosti z dela, področje usposabljanja zaposlenih, varstva pri delu in ugodnosti za zaposlene.

Področje urejanja kadrovskih zadev izvajamo v skladu z delovno-pravnimi predpisi, in sicer v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Zakonom o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, Kolektivno pogodbo za cestni potniški promet Slovenije, Podjetniško kolektivno pogodbo ter na podlagi drugih predpisov in internih aktov družbe, ki urejajo to področje.

2.7.1 Število in struktura zaposlenih

V letu 2025 (podatki na dan 31. 12. 2025) je delo v družbi opravljalo 334 zaposlenih, od tega 81 žensk (24,25 %) in 253 moških (75,75 %).

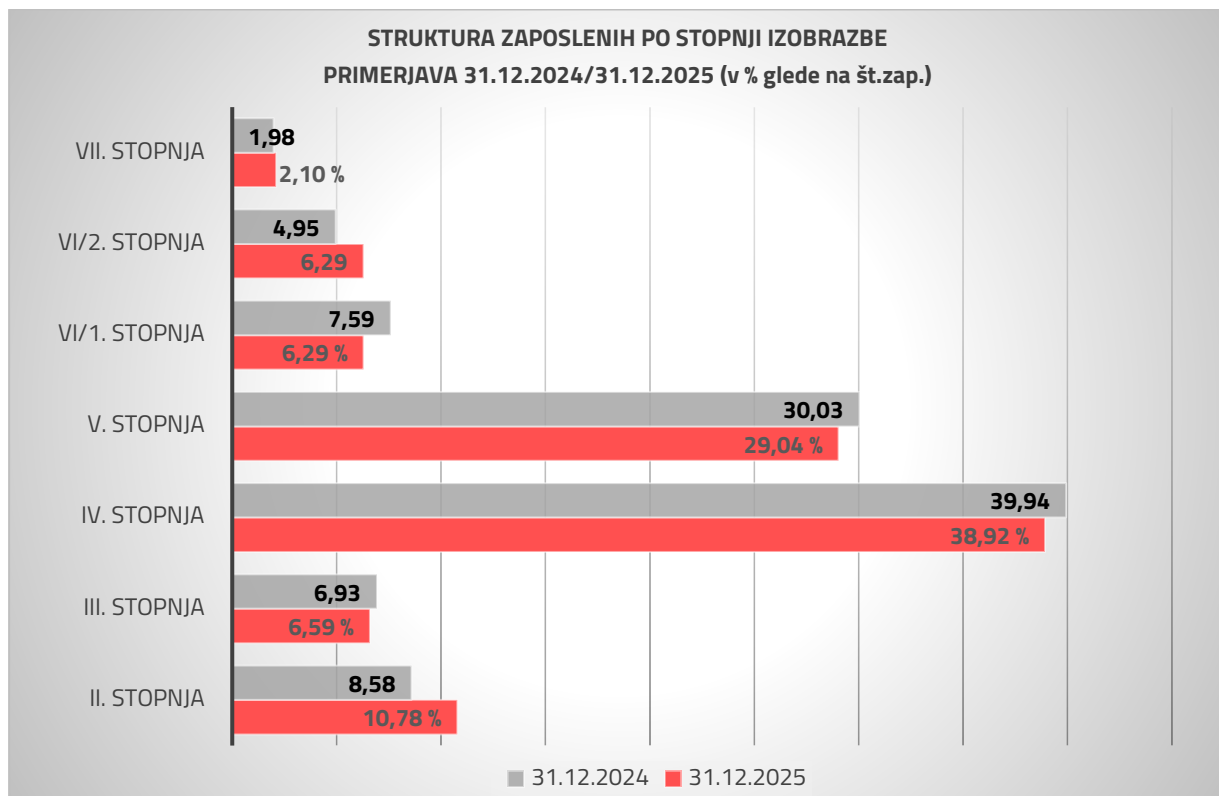
Zaposleni so razporejeni po področjih, in sicer je bilo na dan 31. 12. 2025 v vodstvu 0,30 %, skupnih službah 0,30 %, komerciali in prodaji 3,89 %, operativi in prometu 54,49 %, tehniki in vzdrževanju 5,39 %, prevozu potnikov z žičniškimi napravami 26,65 %, mirujočem prometu 7,49 % in notranji kontroli 1,50 % vseh zaposlenih.

V podjetju je 14 zaposlenih, ki imajo priznano stopnjo invalidnosti 3. kategorije, in 1 zaposlena s stopnjo invalidnosti 2. kategorije.

Skupaj je tako bilo na dan 31. 12. 2025 v podjetju zaposlenih 15 invalidov, kar predstavlja 4,49 % vseh zaposlenih, s čimer presegamo zahtevane kvote zaposlenih invalidov v skladu s predpisi, ki urejajo področje zaposlovanja invalidov.

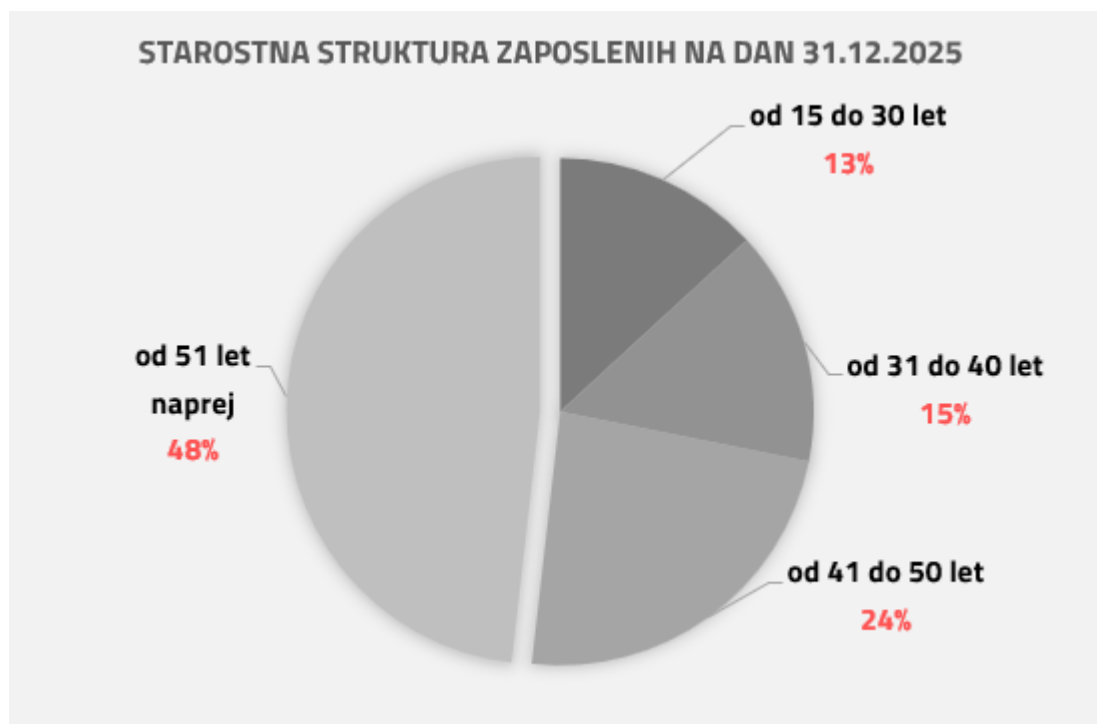
2.7.2 Izobrazbena in starostna struktura zaposlenih

Število zaposlenih po stopnji izobrazbe izkazuje število zaposlenih po dejansko pridobljeni izobrazbi (in ne stopnje, zahtevane za zasedbo posameznega delovnega mesta), in sicer upošteva raven izobrazbe po dosedanjih programih in po novih bolonjskih programih.



Graf 13: struktura zaposlenih po stopnji izobrazbe; primerjava 31. 12. 2024 / 31. 12. 2025

Povprečna starost zaposlenih na dan 31. 12. 2025 je 47 let, kar je v povprečju 1 nižje kot na dan 31. 12. 2024, ko je bila ta 48 let.



Graf 14: starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2025

Starost	Št. zaposlenih 31.12.2024	Št. zaposlenih 31.12.2025	Indeks 25/24
od 15 do 30 let	38	44	115,79
od 31 do 40 let	43	50	116,28
od 41 do 50 let	75	79	105,33
od 51 let naprej	147	161	109,52
POVPREČNA STAROST	48	47	97,92

Tabela 9: število zaposlenih po starostnih kategorijah; primerjava 31. 12. 2024 / 31. 12. 2025

2.7.3 Odsotnost z dela

V deležu odsotnosti z dela, med urami v letu 2025 najbolj izstopajo boleznine, ki so se v primerjavi z letom 2024 povišale za 38,51 %. Prav tako se je v primerjavi z letom 2024 povišala skupna odsotnost z dela iz ur, in sicer za 33,82 %.

Kategorija odsotnosti (št. ur) / Leto	2024	2025	Indeks 25/24
Boleznine	33.842	46.876	138,51
Izolacija	0	0	0
Karantena in višja sila	0	0	0
Poškodba pri delu	956	1.810	189,33
Poškodba izven dela	7.254	8.188	112,88
Spremnstvo in nega	2.008	2.494	124,20
Krvodajalstvo	208	296	142,31
Porodniški dopust	1.256	1.288	102,55
Očetovski dopust	328	408	124,39
SKUPAJ	45.852	61.360	133,82

Tabela 10: število obračunanih ur odsotnosti po navedenih kategorijah; primerjava 2024/2025

V letu 2025 je ena delavka koristila porodniški dopust, 5 zaposlenih pa je uveljavljalo pravico do koriščenja očetovskega dopusta.

2.7.4 Usposabljanje zaposlenih

Usposabljanja so se v letu 2025 vršila znotraj plana usposabljanj za leto 2025. Zaposleni so se udeležili različnih zunanjih usposabljanj – vanje je bilo vključenih skupno 177 zaposlenih na ravni družbe. Največ so se zaposleni udeleževali usposabljanj na področju operative in prometa ter prevoza potnikov z žičniškimi napravami.

Leto	Število usposabljanj na področju operative in prometa	Število usposabljanj na področju prevoza potnikov z žičniškimi napravami	Skupno število usposabljanj
2024	138	15	153
2025	160	17	177

Tabela 11: število usposabljanj zaposlenih; primerjava 2024/2025

2.7.5 Varstvo pri delu

Na področju varnosti in zdravja pri delu smo v letu 2025 izvajali zakonsko predpisane aktivnosti, in sicer:

- redna usposabljanja iz varstva pri delu in požarnega varstva;
- preventivni zdravniški pregledi, ki se izvajajo v skladu z zdravstveno oceno tveganja v pooblaščenih ambulantni medicine dela, prometa in športa;
- aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu (v okviru načrta promocije zdravja na delovnem mestu za leto 2025 in planiranih sredstev).

Poškodb na delu v letu 2025 je bilo 8. V letu 2024 jih je bilo 9.

2.8 Nabava in javna naročila

Proces izvajanja javnih naročil za Marprom poteka na podlagi pooblastil za podjetje na Javnem holdingu Maribor.

Skupno je bilo v letu 2025 izvedenih 19 postopkov javnih naročil; od tega je bilo na splošnem področju izvedenih 12 postopkov, 7 postopkov pa na infrastrukturnem področju.

Javna naročila (2024)	Blago	Storitve	Gradnje	Skupaj
Splošno področje	2	10	0	12
Infrastrukturno področje	3	4	0	7
Skupaj	5	14	0	19

Tabela 12: javna naročila

2.9 Raziskave in razvoj

V letu 2025 je Marprom nadaljeval aktivno vključevanje v raziskovalne in razvojne dejavnosti ter krepitev sodelovanja v mednarodnih okoljih, zlasti prek sodelovanja v evropskih projektih. Pomemben poudarek je namenjen sodelovanju v projektih **E-MED**, **DEGREE for Alps** in **CE4CE**, ki so usmerjeni v razvoj trajnostne mobilnosti, energetske učinkovitih prometnih rešitev ter izmenjavo dobrih praks med mesti in regijami.

Sodelovanje v navedenih projektih omogoča prenos znanja, testiranje inovativnih rešitev in razvoj sodobnih pristopov na področju javnega potniškega prometa, digitalizacije in zmanjševanja okoljskih vplivov prometa. Projekti hkrati prispevajo k dolgoročnemu razvoju podjetja, krepitvi strokovnih kompetenc zaposlenih ter boljšemu povezovanju Marproma z domačimi in tujimi partnerji.

Z vključevanjem v evropske projekte Marprom v letu 2025 utrjuje svojo vlogo kot aktiven in razvojno usmerjen deležnik na področju trajnostne mobilnosti ter podpira strateške cilje Mestne občine Maribor na področju zelenega prehoda in pametnega razvoja mesta.

2.10 Družbena odgovornost

Polni certifikat Družini prijazno podjetje

Širitev kulture družini prijaznega podjetja in z njo povezane aktivnosti so bile tudi v letu 2025 na različne načine izražene skozi delovanje Marproma. Izmed izvedenih ukrepov gre posebej izpostaviti izvedbo jubilejnega 10. Marpromovega dne v Zavetišču za živali Maribor. V sodelovanju z Ekvilib Inštitutom se realizirajo predlogi, za boljše usklajevanje poklicnega in zasebnega (družinskega) življenja zaposlenih.



Slika 1 dan v Zavetišču za živali Maribor

Božični bazar na AP – družbena odgovornost

Že dve leti zapored v prazničnem času na glavni avtobusni postaji organiziramo božični bazar, ki presega zgolj praznično dogajanje. Dogodek je zasnovan kot prostor povezovanja, vključevanja in družbene odgovornosti.

K sodelovanju vsako leto povabimo otroke in uporabnike iz VDC Polž ter VDC Dornava, ki na bazarju predstavljajo in prodajajo izdelke, ustvarjene v okviru njihovih centrov. S tem jim omogočamo priložnost za aktivno vključevanje v lokalno skupnost, pridobivanje dragocenih izkušenj na področju komunikacije, predstavitve lastnega dela in občutka osebnega prispevka.

Dogodek spodbuja spoštovanje raznolikosti, krepi medsebojno razumevanje ter odpira prostor za dialog med ustvarjalci in obiskovalci. Nekateri izdelki nimajo določene cene, saj temeljijo na prostovoljnih prispevkih, kar dodatno poudarja vrednote solidarnosti, zaupanja in podpore.

Božični bazar tako ni le prodajni dogodek, temveč izraz naše zavezanosti k ustvarjanju vključujočega okolja, kjer vsak posameznik dobi priložnost, da pokaže svoje talente in soustvarja skupnost.



Projekt zaposlovanja brezposelnih oseb

Večletno medsebojno sodelovanje in partnerski odnos z Zavodom RS za zaposlovanje sta bistvenega pomena za Marprom v prizadevanjih za zapolnitev kadrovskih potreb. Strokovna podpora, ki smo je deležni v procesu izbire in napotitev primernih kandidatov, nam omogoča komunicirati z ljudmi, ki želijo svojo delovno kariero revitalizirati v našem podjetju. V sodelovanju z ZRSZ OE Maribor organiziramo različne dogodke, na katerih predstavljamo in promoviramo deficitarne poklice, ter na ta način osebam, ki se odločajo med različnimi opcijami možnosti zaposlitve, približamo naša pričakovanja in delovne procese, v katere jih želimo vključiti. Na tovrstnih srečanjih sodelujemo skupaj s predstavniki ZRSZ tako v slovenskem prostoru kot tudi izven domicilnih meja. Poklici, za katere si skupaj veliko prizadevamo, so povezani zlasti s področjem izvajanja mestnega potniškega prometa, vzdrževanja in servisiranja avtobusov, v času zimske smučarske sezone pa opravljanja del in nalog na področju prevoza potnikov z žičniškimi napravami. V luči iskanja in pridobivanja novih kadrov pa je treba izpostaviti, da nam sleherna zaposlitev brezposelne osebe predstavlja posebno nagrado medsebojnega sodelovanja in da so ravno številni pozitivni odzivi izbranih kandidatov po ponovni vključenosti v delovno razmerje neizmerna satisfakcija vseh vključenih deležnikov. Ponosni smo, da lahko v sodelovanju z ZRSZ tudi na takšen način sledimo družbeno odgovornemu poslanstvu obeh poslovnih partnerjev.

2.11 Investicije

Investicije so razdeljene na:

- investicije, katere je financiralo podjetje Marprom,
- investicije, katere so izvedene v sodelovanju z MOM,

- investicijsko-vzdrževalna dela, katera je financiralo podjetje Marprom,
- investicijsko-vzdrževalna dela, izvedena v sodelovanju z MOM.

2.11.1 Investicije podjetja Marprom

Investicije v varnost, konstrukcijo in zunanjo ureditev AP

V letu 2025 so bile izvedene investicije, usmerjene v dolgoročno stabilnost objekta in nadgradnjo varnostnih sistemov.

Izvedene aktivnosti:

- ureditev zelenih površin (zasaditev dreves in grmovnic),
- posodobitev sistema obveščanja potnikov,
- uvedba sodobnega videonadzornega sistema,
- celovita obnova fasade,
- sanacija dotrajanih talnih in konstrukcijskih elementov,
- izboljšave dostopnosti,
- vključitev objekta v praznično okrasitev in družbene aktivnosti v sodelovanju z lokalnimi ustanovami,
- zaradi povečane frekvence potnikov in višjih zahtev glede čistoče je bila prepoznana potreba po posodobitvi čistilne opreme z avtomatiziranim čistilnim strojem, ki omogoča višjo raven kakovosti čiščenja ter učinkovitejšo razporeditev dela čistilnega osebja.

Posebej pomembna je bila obnova fasade ter priprava strokovne podlage za sanacijo strešne konstrukcije.

V letu 2025 smo izvedli preoblikovanje parkirišča pod Snežnim stadionom (pod hotelom Arena). Parkirišče, prej kot bela cona, je bilo spremenjeno v z zapornicami ograjeno parkirišče. Parkirišče je dobilo korenito vizualno spremembo in novo strojno-programsko opremo, s čimer je postalo sodobno, varno in uporabnikom prijaznejše.

Nameščena je bila enaka oprema, kot jo že uporabljamo na drugih ograjenih parkiriščih (Mlinska ulica, Sodna ulica, Rakušev trg, Vzpenjača 1 in Vzpenjača 2).

Parkirišče je opremljeno s kamerami za prepoznavo registrskih označb, ki omogočajo brezkontakten prihod in odhod in z možnostjo plačila parkirnine s plačilno kartico na izhodnem terminalu, kar je še posebej prijazno gibalno oviranim uporabnikom. Kljub nadgradnji ostaja ugodnost prvih dveh ur brezplačnega parkiranja.

Na Pohorju je bilo kar nekaj investicij s katerimi želi podjetje Marprom povečati svojo ponudbo in zagotoviti večjo varnost pri uporabi naprav. Iz lastnih virov se je financiralo v:

- Fun park Žigart,
- Jump Line,
- Bolfenk Trail,
- Zig Zag Trail,
- Tower Trail,
- Skills park,
- Loam Lane,
- izdelava prog za gorske trikolesnike na Slemenu in Areški,
- dobava in montaža sistema Easy Loop na vlečnici Areh.

2.11.2 Investicije v sodelovanju z MOM

V mestnem javnem potniškem prometu se je v letu 2025 posodobil vozni park s štirimi novimi 9,5 metriskimi avtobusi, tremi popolnoma električnimi mini vozili Maister, tremi popolnoma električnimi kombiniranimi vozili Mercedes – Benz EQV in popolnoma električnim turističnim vlakcem, ki je sestavljen in lokomotive in dveh vagonov s kapaciteto 50 potnikov.

V steklenem pokritem hodniku so bili zamenjani zastareli zasloni za prikaz voznih redov, kar je izboljšalo informiranost potnikov o prihodih in odhodih avtobusov.

Delno sodelovanje pri opremljanju objekta z novim sistemom videonadzora. Obstoječa oprema je bila zastarela in nefunkcionalna. Nadgradnja sistema zagotavlja večjo varnost obiskovalcev in zaposlenih ter učinkovitejši nadzor nad dogajanjem na območju avtobusne postaje.

V Oddelku mirujočega prometa je bilo v letu 2025 zaradi širitve belih plačljivih con nameščenih osem novih gotovinskih parkomatov.

Investicija je bila izvedena z namenom zagotavljanja ustrezne infrastrukture ob povečanem obsegu plačljivih parkirnih površin ter z namenom zagotavljanja dostopnosti plačilnih možnosti tudi uporabnikom, ki ne uporabljajo mobilnih načinov plačevanja.

Z namestitvijo novih parkomatov je bilo zagotovljeno nemoteno izvajanje sistema parkiranja, izboljšana uporabniška izkušnja ter ohranjena enakomerna razporeditev plačilnih mest na območju razširjenih con.

Na Pohorju so bile izvedene investicije:

- dobava prvega paketa kolesnih baterij.

2.11.3 Investicijsko vzdrževalna dela Marprom

Na glavni avtobusni postaji je zaradi povečane frekvence potnikov in višjih zahtev glede čistoče je bila prepoznana potreba po posodobitvi čistilne opreme z avtomatiziranim čistilnim strojem, ki omogoča višjo raven kakovosti čiščenja ter učinkovitejšo razporeditev dela čistilnega osebja.

Oktobra 2025 so bila v atriju glavne avtobusne postaje obnovljena dotrajana talna jaška, zaprta pa je bila tudi odprtina nekdanjih tekočih stopnic v podhodu pod Mlinsko ulico, kar je preprečilo nadaljnje posedanje konstrukcije in izboljšalo varnost obiskovalcev.

Na področju za prevoz oseb so bila opravljena investicijsko vzdrževalna dela:

- delni posebni pregled sedežnice Sleme (dokonča se v letu 2026),
- delni posebni pregled sedežnice Stolp (dokonča se v letu 2026),
- delni posebni pregled vlečnice Videc (dokonča se v letu 2026),
- delni posebni pregled vlečnice Areh (dokonča se v letu 2026),
- delni posebni pregled vlečnice Cojzarica 1 (dokonča se v letu 2026),
- delni posebni pregled vlečnice Žigart (dokonča se v letu 2026),
- zamenjava napenjalne vrvi Videc,
- pregled Tyrforov,
- popravilo hidravličnega napenjanja na Stolpu in Pošteli,
- popravilo sedežev na sedežnici Radvanje,
- prestavitev in obnova traku v Skills parku,
- ureditev kom. hiške na zg. postaji Slemena.

2.11.4 Investicijsko vzdrževalna dela v sodelovanju z MOM

Na Pohorju oz. v sklopu KKŽ so se opravila dela:

- delna zamenjava ploščic na WC-ju,
- popravilo strehe na sp. postaji KKŽ,
- popravilo ogrevalnega sistema – pretočna pumpa, menjava kompenzatorjev, menjava raztezne posode (2 x),
- zamenjava hidroforja na sp. postaji KKŽ,
- čiščenje trase KKŽ,
- investicijsko vzdrževanje KKŽ Pohorska vzpenjača.

2.12 Obvladovanje tveganj

V letu 2025 je družba nadaljevala z aktivnim pristopom k obvladovanju poslovnih in finančnih tveganj, ki so sestavni del vsakodnevnega delovanja. Ključnega pomena so pravočasno prepoznavanje tveganj, njihova natančna ocena in uvedba ustreznih ukrepov za njihovo zmanjšanje,

odpravo ali prenos na druge deležnike. S ciljem zagotavljanja stabilnosti in zmanjševanja negotovosti se je družba osredotočala tako na že znana tveganja kot tudi na morebitna nova tveganja, ki jih lahko prinese dinamično poslovno okolje. Poudarek je tudi na rednem preverjanju in prilagajanju ocen obstoječih tveganj, saj se njihova verjetnost in vpliv lahko spreminjata v skladu z razvojem notranjih in zunanjih dejavnikov. S proaktivnim in celovitim upravljanjem tveganj si družba prizadeva za dolgoročno odpornost, stabilnost in uspešnost poslovanja.

Pomen obvladovanja tveganj je njihovo prepoznanje, identifikacija in priložnost, da ublažimo njihov učinek z ukrepi za obvladovanje ter merili in kazalniki za preverjanje tveganj. Na osnovi ocenjevanja tveganj in notranjih kontrol družba poda oceno uspešnosti obvladovanja tveganj.

VERJETNOST	VISOKA (5)	Dogodek nastopi zelo pogosto, skoraj zagotovo ali zagotovo
	SREDNJE VISOKA (4)	Nastop dogodka je pogost
	SREDNJA (3)	Nastop dogodka je verjeten
	SREDNJE NIZKA (2)	Nastop dogodka ni verjeten oz.zelo malo verjetno
	NIZKA (1)	Dogodek lahko nastopi skrajno, izredno ali zelo redko

STOPNJA TVEGANJA	SPREJEMLJIVOST TVEGANJA	UKREPI ZA OBVLADOVANJE
Kritično tveganje	Tveganje ni sprejemljivo. Verjetne s težke/usodne posledice.	Zahteva sprejetje nujnih, takojšnjih ukrepov za izogibanje temu tveganju.
Visoko tveganje	Tveganje ni sprejemljivo. Posledice so lahko negativne.	Potrebni so takojšnji ukrepi za odpravo ali zmanjšanje tveganja. Zahteva se sprotna oz. vsaj mesečna spremljava.
Srednje tveganje	Tveganje je pogojno sprejemljivo, zahteva ukrepe za njegovo zmanjšanje.	Potrebna je pazljivost in trajen nadzor stanja. Preučiti potrebne ukrepe in roke za zmanjšanje nevarnosti/obremenjenosti. Spremljava tveganja v četrletnih obdobjih.
Nizko tveganje	Tveganje je sprejemljivo, potrebna pa je določena mera previdnosti	Priporoča se spremljanje dogodkov, ki bi lahko povzročili večanje tveganj. Spremljava tveganj na polletno obdobje.
Sprejemljivo tveganje	Minimalna stopnja tveganja	Posebne aktivnosti niso potrebne. Tveganje spremljamo enkrat letno.

Tabela 13: matrika ocene verjetnosti in vpliva tveganj z opredeljeno stopnjo tveganja

Tveganja družbe so podrobneje opredeljena v Registru tveganj skladno s Politiko upravljanja tveganj družbe in Skupine JHMB.

Glede na identifikacijo tveganj in njihov vpliv na družbo delimo v družbi tveganja po področjih na:

- *poslovna in operativna tveganja,*
- *finančna tveganja.*

Tveganja vključujejo izzive, ki bi lahko vplivali na dosego zastavljenih ciljev. Spodaj navajamo ključna tveganja, prepoznana v letu 2025.

KLJUČNA TVEGANJA 2025 PREPOZNANA S STRANI POSLOVODSTA DRUŽBA18:M62E JAVNO PODJETJE MARPROM D.O.O.						
Zap. št.	Tveganje	Opis tveganja	Verjetnost nastanka tveganja	Vpliv tveganja glede na EBITDA	Stopnja tveganja	Ukrepi za zmanjšanje tveganja
I.	POSLOVNA IN OPERATIVNA TVEGANJA					
1.	Tveganja v povezavi z izredni razmerami	Naravne nesreče, zdravstvene izredne razmere, kibernetki napadi, izpadi ključne infrastrukture (elektrika).	1	1	1	Sistem zgodnjega obveščanja, sodelovanje z zdravstvenimi ustanovami, redne varnostne kopije, večstopenjska avtentikacija, izobraževanje zaposlenih (phishing), rezervni agregati, UPS sistemi.
2.	Regulatorna tveganja	Izhaja iz sprememb zakonodaje in vpliva na poslovni rezultat podjetja.	1	1	1	Spremljanje predpisov.
3.	Okoljska tveganja	Posledice podnebnih sprememb (pomanjkanje snega, požari v naravi, neurja, ...).	4	5	20	Diverzifikacija ponudbe (celoletni turizem, alternativne dejavnosti), učinkoviti sistemi umetnega zasneževanja.
4.	Razvojno investicijska tveganja	Težave z likvidnostjo, financiranjem, kreditiranjem, nestabilnost cen goriva, neuspešna implementacija tehnologije, težave s podizvajalci, neskladnost z občinskimi prostorskimi akti.	1	1	1	Postopno izvajanje projektov, dobri finančni načrti, sodelovanje z občinami in pravniki.
5.	Obratovalna tveganja	Okvare avtobusov ali gondole, zamude zaradi prometnih strojev, pomankanje nadomestnih vozil, nedobavljivost rezervnih delov.	1	1	1	Redno preventivno vzdrževanje, rezervna vozila in zaloga nujnih rezervnih delov.
6.	Prodajno (tržna)tveganja	To tveganje nastaja zaradi sprememb v cenah dobrin.	1	1	1	Razvoj novih produktov (Pohorje), ustrežna cenovna politika.
	Nihanje povpraševanja	Povpraševanje je ciklično, občutljivo na cene, delovne navade in investicijske posege.	3	3	9	Marprom javno objavlja publikacije in poročila.
7.	Nabavna (cenovna) tveganja	Izhaja iz negotovega gibanja cen osnovnih surovin in materialov, ki so pomembni za poslovanje družbe (predvsem gorivo).	1	1	1	Dolgoročne pogodbe, diverzifikacija dobaviteljev, zaloge kritičnih materialov.
8.	Kadrovska tveganja	Fluktuacija zaposlenih Zaradi zunanjih in notranjih dejavnikov ter ne nazadnje potreb trga dela lahko pride do povečane fluktuacije zaposlenih. Težave nastanejo, če gre pri tem za ključna ali tudi vodilna delovna mesta.	1	1	1	Sodelovanje s šolami, motivacijski ukrepi in zadržanje obstoječih kadrov, optimizacija delovnih razporedov. Iskanje in zaposlovanje kadrov – deficitarni poklici. Na specifičnih delovnih mestih, predvsem na mestu voznika avtobusa, se vedno iščejo kadri.
9	Informacijska tveganja	To tveganje zajema potencialno škodo zaradi nedelovanja strojne ali tudi programske opreme. Tak zastoj ali okvara bi onemogočala normalno delovanje celotnega poslovnega sistema, vključno s podatkovno bazo. Škoda, ki bi bila povzročena, je popolna izguba podatkov, zastoj izvedbe javne službe, morebitna materialna škoda na voznem parku.	1	1	1	Redne varnostne kopije in šifriranje, omejitev dostopa po vlogah.

KLJUČNA TVEGANJA 2025 PREPOZNANA S STRANI POSLOVODSTA DRUŽBA 18:M62E JAVNO PODJETJE MARPROM D.O.O.						
Zap. št.	Tveganje	Opis tveganja	Verjetnost nastanka tveganja	Vpliv tveganja glede na EBITDA	Stopnja tveganja	Ukrepi za zmanjšanje tveganja
II.	FINANČNA TVEGANJA					
1.	Likvidnostno tveganje	Likvidnostno tveganje in tveganje v zvezi z denarnim tokom sta povezana s primanjkljajem razpoložljivih finančnih virov in s tem z nezmožnostjo podjetja, da v roku poravna svoje obveznosti.	1	1	1	Redno spremljanje denarnih tokov, optimizacija terjatev in obveznosti, pravočasno planiranje večjih izdatkov.
2.	Kreditno tveganje	Tveganje neplačila s strani kupcev in s tem povezani odpisi terjatev.	1	1	1	Sklenitev zavarovanj in garancij, aktivno upravljanje odprtih terjatev.
3.	Obrestno tveganje	Tveganje neugodnega gibanja obrestne mere, na eni strani za dvig obrestne mere pri posojilih, na drugi strani pa za padec obrestne mere, če se denarna sredstva posodijo.	1	1	1	Uporaba fiksnih obrestnih stopenj, diverzifikacija virov financiranja.
4.	Valutno tveganje	Tveganje, povezano s tujimi plačilnimi sredstvi. Valutno tveganje ni znano vnaprej in nastane zaradi izpostavljenosti gibanju mednarodnih tečajev.	1	1	1	Družba skoraj izključno posluje v EURO območju, tako da je to tveganje trenutno minimalno.
5.	Kapitalsko tveganje	Tveganja v napačne investicije, pomanjkanje sredstev za rast in razvoj	1	1	1	Privabljanje novih investitorjev in partnerjev, optimizacija strukture kapitala.

Tabela 14: register tveganj

2.13 Pomembnejši poslovni dogodki po koncu poslovnega leta 2025

V obdobju od 1. januarja 2026 do dneva revizorjevega poročila v podjetju ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi vplivali na računovodske izkaze za leto 2025.

2.14 Poročilo o poslovanju s povezanimi osebami

V nadaljevanju so prikazani medsebojni poslovni odnosi z lastnikom kot povezanim subjektom, odvisno družbo in drugimi povezanimi subjekti, ki predstavljajo podjetja v pretežni lasti Javnega holdinga Maribor.

Naziv lastnika	Prihodki	Stroški Odhodki	Terjatve promet	Obveznosti promet	terjatve na dan 31.12.2025	obveznosti na dan 31.12.2025
Mestna občina Maribor	10.746.141	2.991.616	12.356.034	3.537.915	1.938.707	267.951
Obvladujoča družba						
JHMB	3.744	877.957	4.533	1.061.151	4.236	53.317
Povezane družbe			0			
Javno podjetje Snaga d.o.o.	3.921	35.141	6.475	49.291	419	4.570
Javno podjetje Nigrad d.o.o.	2.844	14.161	5.360	18.233	865	1.337
Mariborski vodovod, javno podjetje d.o.o.	6.388	6.548	9.828	57.685	558	40.234
Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o.	790	411.616	4.535	502.172	3.289	42.102
Šport Maribor, d.o.o.	228	0	526	0	137	0
Pogrebno podjetje Maribor d.o.o.	1.294	150	1.526	150	3	0
Mestne nepremičnine, d.o.o., Maribor	1.200	0	1.464	0	244	0
Energija in okolje d. o. o.	0	0	0	0	0	0
Moja energija d. o. o.	0	0	0	0	0	0
ZUM d.o.o. Maribor	91	0	100	0,00,	0	0
Urbanatura d. o. o.	0	0	0	0	0	0

Tabela 15: posli s povezanimi osebami


Poslovodstvo je v skladu s 545. členom ZGD-1 pripravilo poročilo o razmerjih z obvladujočo družbo, ki opredeljuje vse pravne posle, ki jih je družba sklenila v izbranem obdobju z obvladujočo družbo.

Obvladujoča družba ali z njo povezana podjetja v letu 2025 niso vplivala na odvisno podjetje Javno podjetje Marprom, d. o. o., z namenom, da bi odvisna družba zase opravila škodljiv pravni posel ali da bi nekaj storila ali opustila v svojo škodo.

Izjavljamo, da so bili vsi pravni posli z obvladujočo družbo in z njo povezanimi podjetji, ki so bili sklenjeni in realizirani v letu 2025, izvedeni na način, ki v odvisni družbi velja v primeru sklepanja in realizacije pravnih poslov s tretjimi, neodvisnimi osebami. V skladu z navedenim izjavljamo, da odvisna družba pri pravnih poslih, sklenjenih in realiziranih v poslovnem letu 2025, ni bila prikrajšana, zato nismo zahtevali in tudi ne prejeli nobenih nadomestil s strani obvladujoče družbe in z njo povezanih podjetji.

Maribor, 15. 4. 2026

Direktor:
Ranko Šmigoc



3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Poročilo neodvisnega revizorja



Tel: +386 1 53 00 920
@: info@bdo.si
www.bdo.si

BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1
1000 Ljubljana, Slovenija

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA Družbeniku družbe Javno podjetje Marprom d.o.o.

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje Marprom d.o.o. (»Družba«), ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2025 ter izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj Družbe na dan 31. decembra 2025 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (»SRS«).

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (»MSR«). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (»Kodeks IESBA«) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od Družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu razen računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljenimi revizijami računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Za poslovno poročilo, ki je del drugih informacij, presojava tudi, ali je neskladno z zakonskimi zahtevami. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati.

V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- je poslovno poročilo pripravljeno v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja Družbe in njenega okolja, ki smo ju pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in nadzornega sveta

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov Družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo Družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

BDO Revizija d.o.o., slovenska družba z omejeno odgovornostjo, je članica BDO International Limited, britanske družbe "limited by guarantee" in je del mednarodne BDO mreže med seboj neodvisnih družb članic.
Okrožno sodišče v Ljubljani, vl št.: 1/26892/00, osnovni kapital: 9.736,66 EUR, matična št.: 5913691, ID št. za DDV: SI94637920.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo in vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovancem obsegu in časovnem načrtu revidiranja in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Ljubljana, 21.4.2026

BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana

Jasmina Mandžuka
Pooblaščenka revizorka



3.2 Izjava o odgovornosti posloводства

Posloводство potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto, končano na dan 31. 12. 2025, in to potrjuje s svojim podpisom.

Posloводство potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja Javnega podjetja Marprom, d. o. o., in izidov njegovega posloвання za leto 2025.

Posloводство je odgovorno tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter potrjuje, da so računovodski izkazi, skupaj s pojasnili, izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem posloванні družbe in v skladu z veljavno zakonodajo ter s slovenskimi računovodskimi standardi.

Posloводство je odgovorno za izvajanje ukrepov, s katerimi zagotavlja ohranjanje vrednosti premoženja družbe, in za preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti.

Davčne oblasti lahko po letu, v katerem je bilo treba odmeriti davek, preverijo posloovanje družbe, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Uprava Marproma ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Kraj in datum odobritve letnega poročila:

Maribor, 15. 4. 2026

Direktor:

Ranko Šmigoc



3.3 Računovodske usmeritve

Računovodski izkazi podjetja so pripravljene v skladu z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami Slovenskih računovodskih standardov 2024 (SRS) in so v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

V okviru računovodskega poročila so v skladu s SRS predstavljeni naslednji računovodski izkazi:

- bilanca stanja (SRS 20.4);
- izkaz poslovnega izida (SRS 21.6, različica I);
- izkaz denarnih tokov (SRS 22.9, različica II – posredna metoda), podatki za postavke (prejemke in izdatke) se pridobijo z dopolnjevanjem postavk poslovnih prihodkov in poslovnih odhodkov (brez prevrednotovalnih) ter finančnih prihodkov iz poslovnih terjatev in finančnih odhodkov iz poslovnih obveznosti (brez prevrednotovalnih) iz izkaza poslovnega izida s spremembami čistih obratnih sredstev, časovnih razmejitev, rezervacij in odloženih davkov v obdobju ter iz poslovnih knjig podjetja (za denarne tokove pri investiranju in financiranju);
- izkaz gibanja kapitala (SRS 23.4);
- izkaz drugega vseobsegajočega donosa (SRS 21.8, različica I);
- izkaz bilančnega dobička oziroma izgube.

Poslovno leto družbe je enako koledarskemu letu. Računovodski izkazi in tabele so sestavljeni v EUR.

Obvladujoča družba

Javno podjetje Marprom, d. o. o., je odvisno podjetje matične družbe Javni holding Maribor (100,00 % lastništvo). Računovodski podatki Javnega podjetja Marprom so vključeni v konsolidirane računovodske izkaze skupine Javnega holdinga Maribor.

Skupinske računovodske izkaze za skupino Javnega holdinga Maribor sestavlja družba Javni holding Maribor, d. o. o., in jih je mogoče dobiti na sedežu družbe JHMB, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.

3.3.1 Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Za vrednotenje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev se uporablja metoda vrednotenja po nabavni vrednosti.

Neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti, ki so evidentirane v poslovnih knjigah, so dolgoročne premoženjske pravice.

Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo v lasti ali finančnem najemu, ki se uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma dajanju v najem ali za pisarniške namene in se bo po pričakovanjih uporabljalo v več kot enem obračunskem obdobju.

V dejansko nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva so zajeti njegova nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Ocenjuje se, da so izkazane vrednosti najmanj na ravni nadomestljive vrednosti, zato slabitve niso potrebne.

Poznejši izdatki v povezavi s sredstvi in z izdatki zamenjave oziroma dodelave nekega osnovnega sredstva se pripoznajo v knjigovodski vrednosti sredstev, če obstaja verjetnost, da bodo pritekale prihodnje gospodarske koristi iz tega naslova. Vsi ostali izdatki (tekočih vzdrževanj itd.) se pripoznajo v poslovnem izidu kot strošek, ko nastanejo.

V skladu s standardom o najemih, se najemi po pogodbah o dolgoročnih poslovnih najemih evidentirajo med sredstvi kot pravica do uporabe tega sredstva. Pravico do uporabe sredstev se pripozna v skladu z določbami SRS 1 (Opredmetena osnovna sredstva), SRS 2 (Neopredmetena sredstva), obveznost pa se izkaže kot obveznost iz financiranja. Le-to delimo na kratkoročni del, to je obveznost, ki zapade v 12 mesecih po datumu bilance stanja, ter dolgoročni del, kar predstavlja obveznost, ki zapade v daljšem času od enega leta po datumu bilance stanja.

Marprom vsa osnovna sredstva vrednoti po modelu nabavne vrednosti.

Amortizacija je obračunana po stopnjah, ki so določene za posamezno osnovno sredstvo. Uporabljene amortizacijske stopnje so podane v spodnji preglednici.

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Gradbeni objekti, deli gradbenih objektov	od 3% do 10%
Oprema, vozila, mehanizacija	od 6,67% do 50 %
Računalniki in računalniška oprema	od 20% do 50 %
Druga vlaganja	10%

Tabela 16: amortizacijske stopnje

3.3.2 Amortiziranje

Amortizacija osnovnih sredstev se izvaja na podlagi metode enakomernega časovnega amortiziranja. Obračun amortizacije sredstva se prične s prvim dnevom meseca, ki sledi mesecu, v katerem je sredstvo usposobljeno za uporabo.

3.3.3 Zaloge

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste.

Poraba materiala se vrednostno izkazuje po metodi drsečih tehtanih povprečnih cen. Med zalogami materiala izkazujemo zalogo rezervnih delov za vzdrževanje voznega parka in žičniških naprav.

3.3.4 Terjatve

Terjatve se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

Terjatve se glede na zapadlost v plačilo razčlenjujejo na dolgoročne in kratkoročne. Kratkoročne terjatve se praviloma udejanjijo v letu dni. Vse druge terjatve se štejejo kot dolgoročne.

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku, je treba šteti kot dvomljive; če se zaradi njih začne sodni postopek, pa kot sporne. Če je stališče pravnih strokovnjakov, da so terjatve, ki so vodene preko sodišča, iztožljive, se popravek vrednosti ne oblikuje.

Podjetje enkrat letno presoja odplačno vrednost terjatev in po potrebi oblikuje popravke vrednosti terjatev v breme prevrednotovalnih odhodkov.

Za oblikovanje popravka vrednosti terjatve se uporablja neposredna metoda popravka vrednosti posamezne terjatve.

Terjatve za odložene davke družba pripozna, če je verjetno, da bo na voljo obdavčljivi dobiček, v breme katerega bo možno izrabiti odbitnečasne razlike.

3.3.5 Finančne naložbe

Finančne naložbe so finančna sredstva, ki se v bilanci stanja izkazujejo kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, daljšem od leta dni.

Finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, so praviloma kratkoročne finančne naložbe.

Tiste dolgoročne finančne naložbe, ki zapadejo v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja prenesejo med kratkoročne finančne naložbe.

3.3.6 Aktivne in pasivne časovne razmejitve

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške oziroma odhodke in kratkoročno nezaračunane prihodke, ki se izkazujejo posebej ter DDV od prejetih predujmov.

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke in kratkoročno odložene prihodke, ki se izkazujejo posebej.

Časovne razmejitve, ki se bodo uporabljale v letu dni, se opredelijo kot kratkoročne, tiste, ki se bodo uporabljale v daljšem časovnem obdobju, pa se opredelijo kot dolgoročne.

Dolgoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo nezaračunane prihodke, glede na dolgoročno vračunane rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade ter druge rezervacije iz naslova vnaprej vračunanih stroškov

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve iz prejetih dotacij za osnovna sredstva in ostala brezplačno prejeta osnovna sredstva se črpajo za obračunano amortizacijo teh osnovnih sredstev v dobro drugih poslovnih prihodkov, in sicer v sorazmernem deležu, v katerem je bilo osnovno sredstvo financirano z dotacijo ali donacijo.

3.3.7 Denarna sredstva

Denarna sredstva so sredstva, ki jih ima družba na dan bilance na svojih transakcijskih računih in v blagajnah. Denar na poti pa je, ki se prenaša iz blagajne na ustrezni račun pri banki.

3.3.8 Kapital

Celotni kapital izraža lastniško financiranje podjetja in njegovo obveznost do lastnikov. Opredeljen je z zneski, ki so jih lastniki vložili v podjetje kot osnovni kapital, s povečanji in zmanjšanji kapitala iz naslova uspešnosti poslovanja in s kapitalskimi rezervami.

Kapital podjetja se razčlenjuje na vpoklicani kapital, rezerve iz dobička (zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička), rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti dobiček in čisti dobiček/izgubo poslovnega leta.

3.3.9 Obveznosti

Kratkoročne in dolgoročne obveznosti se na začetku ovrednotijo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob njihovem nastanku.

Pri obveznostih se ločeno izkazujejo kratkoročne finančne obveznosti in kratkoročne poslovne obveznosti. Kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti so dobljena posojila ter obveznosti iz najemov. Kratkoročne poslovne obveznosti so dobljeni predujmi od kupcev, obveznosti do dobaviteljev doma in v tujini, obveznosti do delavcev, obveznosti do državnih institucij in druge obveznosti. Dolgoročne poslovne obveznosti so dobljene varščine od kupcev.

Dolgoročni in kratkoročni dolgovi, izraženi v tuji valuti, se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto.

3.3.10 Rezervacije

Družba pripozna rezervacijo, če obveza izpolnjuje pogoje za pripoznanje rezervacije:

- ali obstaja zaradi preteklega dogodka sedanja obveza (pravna ali posredna);
- je verjetno, to je bolj možno kot ne, da bo pri poravnavi obveze potreben odtok dejavnikov, ki omogočajo pritekanje gospodarskih koristi;
- je mogoče znesek obveze zanesljivo izmeriti.

Bolj možno kot ne pomeni, da obstaja verjetnost, večja od 50 %, da obveza organizacije obstaja. Če je bolj možno kot ne, da sedanja obveza ne obstaja, organizacija razkrije pogojno obveznost.

Namen rezervacij je v obliki vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov zbrati zneske, ki bodo v prihodnosti omogočili pokritje takrat nastalih izdatkov za poravnavo obveznosti.

3.3.11 Zunajbilančna sredstva

Zunajbilančna sredstva nimajo neposrednega učinka na velikost in sestavo sredstev in obveznosti do njihovih virov ter prihodke in odhodke, so pa vir informacij o poslovanju. Za razvidovanje na zunajbilančnih kontih veljajo enaka knjigovodska načela kot na bilančnih kontih.

3.3.12 Prihodki

Podjetje razčlenjuje prihodke v skladu s SRS 2024 na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Poslovni prihodki

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki.

Podjetje pripozna prihodke, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali zmanjšanjem dolgov in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Prihodki od prodaje proizvodov in materiala se merijo na podlagi zneskov na računih ali drugih listinah, zmanjšani za popuste.

Prihodki od opravljenih storitev se merijo po prodajnih cenah storitev glede na stopnjo njihove dokončnosti, kadar je to mogoče izmeriti, sicer pa, ko je storitev opravljena.

Podjetje pripozna prihodke od prodaje vozovnic, ko pride do opravljene storitve. Nakup mesečnih vozovnic mestnega prometa do 20. v mesecu knjiži v tekoči mesec, po 20. v mesecu pa v naslednji mesec. Letne in polletne vozovnice razmejuje in pripoznava v prihodke po mesecih.

Prihodki od najemnin se pri poslovnih najemih pripoznavajo enakomerno med trajanjem najema, tudi če plačila potekajo drugače.

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki.

Prihodki od dobljenih subvencij, dotacij, regresov, premij in podobno se pripoznajo, če obstaja gotovost, da bo družba izpolnila pogoje v zvezi z njimi in jih bo tudi prejela ali jih je že prejela in razmejila med odloženimi prihodki ter je že nastala potreba po njihovem prenosu zaradi pokrivanja ustreznih stroškov.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

K drugim prihodkom se uvrščajo neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo redno.

Finančni prihodki

Finančni prihodki obsegajo prihodke iz obresti od danih posojil. Pojavljajo se v povezavi s finančnimi naložbami in tudi poslovnimi terjatvami v obliki obračunanih obresti.

3.3.13 Odhodki

Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

Poslovni odhodki

Poslovne odhodke predstavljajo vsi stroški, nastali v poslovnem letu, evidentirani po naravnih vrstah, kot so stroški materiala, storitev in dela, odpisi vrednosti, amortizacija, rezervacije in drugi stroški.

Finančni odhodki

Finančni odhodki so odhodki iz finančnih obveznosti in poslovnih obveznosti. Med odhodki za financiranje so zajeti predvsem stroški obresti od posojil, prejetih od bank, stroški obresti od dolgoročnih najemov v skladu s spremenjenimi SRS 1 in stroški obresti iz obveznosti do dobaviteljev.

3.4 Računovodski izkazi

Javno podjetje Marprom vodi poslovne evidence (razvide) in računovodstvo na podlagi določil Zakona o gospodarskih družbah in v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. Računovodski izkazi so sestavljeni v EUR.

3.4.1 Bilanca stanja

V nadaljevanju je prikazana bilanca stanja na dan 31. 12. 2025, katere postavke so nato analizirane.

SREDSTVA		31.12.2025	31.12.2024
		25.289.210	23.450.729
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	19.890.703	18.828.214
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	794.917	1.020.985
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	425.152	618.412
5.	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitev	369.766	402.573
II.	Opredmetena osnovna sredstva	19.064.124	17.777.820
1.	Zemljišča in zgradbe	9.190.290	9.353.731
a)	Zemljišča	268.045	268.045
b)	Zgradbe	8.922.245	9.085.685
3.	Druge naprave in oprema	9.768.107	8.256.630
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	105.727	167.459
a)	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	105.727	167.459
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	0	0
2.	Dolgoročna posojila	0	0
b)	Dolgoročna posojila drugim	0	0
VI.	Odložene terjatve za davek	31.661	29.409
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	4.842.779	4.100.993
II.	Zaloge	169.514	174.000
1.	Material	169.514	174.000
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	3.924.457	3.527.346
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	9.507	5.087
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.384.420	3.131.779
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	530.530	390.479
V.	Denarna sredstva	748.808	399.647
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	555.728	521.522
	Zunajbilančna sredstva	4.522.686	4.430.420
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		25.289.210	23.450.729
A.	KAPITAL	4.560.296	3.355.753
I.	Vpoklicani kapital	4.658.800	3.908.800
1.	Osnovni kapital	4.658.800	3.908.800
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-73.142	-77.149
VII.	Prenesena čista izguba	25.361	268.619
IX.	Čista izguba poslovnega leta	0	207.279
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	6.086.341	6.385.216
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	544.511	525.124
2.	Druge rezervacije	16.062	55.749
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	5.525.768	5.804.344
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	7.283.217	5.622.078
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	7.274.814	5.622.078
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	1.232.278	1.417.860
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	6.042.536	4.204.218
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	8.403	0
3.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	8.403	0
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	5.830.223	6.859.506
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	2.545.799	3.004.932
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	535.582	770.582
3.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	2.010.217	2.234.350
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	3.284.424	3.854.574
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	141.559	325.118
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.846.099	2.356.462
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.296.766	1.172.994
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.529.133	1.228.176
	Zunajbilančne obveznosti	4.522.686	4.430.420

Tabela 17: bilanca stanja 2025 in 2024

3.4.2 Izkaz poslovnega izida

V nadaljevanju je prikazan izkaz poslovnega izida v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, katerega postavke se nato analizirajo.

		2025	2024
1.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	13.716.568	11.774.842
4.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	13.942.551	12.139.309
5.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	11.581.097	9.717.384
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga ter stroški porabljenega materiala	3.606.547	3.556.754
	b) Stroški storitev	7.974.550	6.160.629
6.	STROŠKI DELA	11.709.203	10.627.463
	a) Stroški plač	8.208.812	7.636.485
	b1) Stroški pokojninskih zavarovanj	1.152.276	1.089.306
	b2) Stroški socialnih zavarovanj	658.715	551.370
	c) Drugi stroški dela	1.689.400	1.350.301
7.	ODPISI VREDNOSTI	3.398.082	3.332.613
	a) Amortizacija	3.388.650	3.244.820
	b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	7.599	17.138
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	1.833	70.654
8.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	59.198	68.905
9.	FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	0	0
	a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	0	0
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	0	18
	a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	0	0
	b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0	18
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	223	837
	a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0	0
	b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	223	837
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	363.714	345.256
	a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	15.065	1.279
	b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	85.262	138.783
	č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	263.387	205.194
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	33.116	17.208
	a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0	0
	b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	16.210	3.441
	c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	16.906	13.766
15.	DRUGI PRIHODKI	17.099	3.398
16.	DRUGI ODHODKI	15.251	836
17.	DAVEK IZ DOBIČKA	62.000	6.113
18.	ODLOŽENI DAVKI	-2.252	9.906
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	457.032	-207.279

Tabela 18: izkaz poslovnega uspeha 2025 in 2024

3.4.3 Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

		2025	2024
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	457.032	-207.279
23.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-2.489	-9.442
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	454.543	-216.721

Tabela 19: izkaz drugega vseobsegajočega donosa 2025 in 2024

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa je predstavljen brez povezanih davčnih učinkov (način bruto). Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja je pozitiven v višini 454.543 EUR. Ta se je glede na pozitivni čisti poslovni izid obračunskega obdobja zmanjšal za 2.489 EUR, kolikor znaša

aktuarski presežek za odpravnine ob upokojitvi, evidentiran na postavki kapitala kot rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti.

3.4.4 Izkaz denarnih tokov

		2025	2024
A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	4.218.828	3.406.495
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	27.676.440	23.914.151
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-23.397.865	-20.501.543
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-59.748	-6.113
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-958.431	15.801
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-397.112	-198.496
	Začetne manj končne aktivne kratkoročne časovne razmejitve in dolgoročne AČR	-1.399	508.718
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	-2.252	9.906
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo		
	Začetne manj končne zaloge	4.486	-12.107
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	-561.747	258.241
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-407	-550.460
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek		
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a+b)	3.260.397	3.422.296
B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a)	Prejemki pri investiranju	0	21.879
	Prejemki do dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje		
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev		
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev		
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin		
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb		21.879
b)	Izdatki pri investiranju	-517.941	-409.787
	Izdatki za pridobitev neopredmetnih sredstev	-14.660	
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-503.281	-409.787
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin		
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb		
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a+b)	-517.941	-387.908
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a)	Prejemki pri financiranju	1.507.523	90.000
	Prejemki od vplačanega kapitala	750.000	0
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	757.523	90.000
b)	Izdatki pri financiranju	-3.900.818	-3.004.287
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-363.714	-345.256
	Izdatki za vračila kapitala		
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-3.537.104	-2.659.031
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku		
c)	c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a+b)	-2.393.295	-2.914.287
Č.	KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV (x+y)	748.807	399.646
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek denarnih izidov Ac+Bc+Cc)	349.161	120.100
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	399.646	279.546

Tabela 20: izkaz denarnega toka 2025 in 2024

3.4.5 Izkaz gibanja kapitala

Sestavine kapitala po vrstah

	31.12.2025	31.12.2024
Osnovni kapital - kapitalska vloga	4.658.800	3.908.800
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (aktuarski dobički/izgube)	-73.142	-77.149
Prenesena čista izguba	-25.361	-268.619
Čista izguba poslovnega leta	0	-207.279
KAPITAL	4.560.296	3.355.753

Tabela 21: sestavine kapitala po vrstah 2025 in 2024

	Osnovni kapital	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj
A1. Končno stanje 31/12-2024	3.908.800	(77.149)	(475.898)	0	3.355.753
B1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	750.000	0	0	0	750.000
č) Vnos dodatnih vplačil kapitala	750.000	0	0	0	750.000
B2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	(2.489)	0	457.032	454.543
a) Vnos čistega poslovnega izida	0	0	0	457.032	457.032
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	(2.489)	0	0	(2.489)
B3. Spremembe v kapitalu	0	6.496	450.536	(457.032)	0
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in	0	0	457.032	(457.032)	0
f) Druge spremembe v kapitalu	0	6.496	(6.496)	0	0
C. Končno stanje 31/12-2025	4.658.800	(73.142)	(25.362)	0	4.560.297

Tabela 22: izkaz gibanja kapitala 2025

	Osnovni kapital	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj
A1. Končno stanje 31/12-2023	3.908.800	(80.951)	(255.375)	0	3.572.474
B1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0
č) Vnos dodatnih vplačil kapitala	0	0	0	0	0
B2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	(9.442)	0	(207.279)	(216.721)
a) Vnos čistega poslovnega izida	0	0	0	(207.279)	(207.279)
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	(9.442)	0	0	(9.442)
B3. Spremembe v kapitalu	0	13.244	(13.244)	0	0
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in	0	0	0	0	0
f) Druge spremembe v kapitalu	0	13.244	(13.244)	0	0
C. Končno stanje 31/12-2024	3.908.800	(77.149)	(268.619)	(207.279)	3.355.753

Tabela 23: izkaz gibanja kapitala 2024

3.4.6 Izkaz bilančnega dobička/izgube

Izkaz bilančne izgube za leto 2025

	2025
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja iz Izkaza poslovnega izida	457.032
Uporaba čistega poslovnega izida za pokrivanje prenesene izgube pri pripravi računovodskih izkazov	482.394
Prenesena izguba	25.361
Bilančna izguba	25.361

Tabela 24: izkaz bilančne izgube 2025

3.4.7 Predlog razdelitve bilančnega dobička oziroma pokrivanja izgube

Prenesena izguba iz preteklih let v višini 482.394 EUR se zmanjša za čisti dobiček poslovnega leta 2025 v znesku 457.032 EUR in ostaja nepokrita v višini 25.361 EUR.

3.5 Pojasnila k računovodskim izkazom

V nadaljevanju so podana dodatna pojasnila k računovodskim izkazom na podlagi določil 69. člena Zakona o gospodarskih družbah.

3.5.1 Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja kot temeljni računovodski izkaz prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev in v osnovi kategorije razčlenjuje glede na njihovo ročnost. Primerjava sredstev z obveznostmi do virov sredstev glede na njihovo ročnost podaja osnovno predstavo o finančnem položaju družbe in ustreznosti financiranja sredstev. Razmerje med kratkoročnimi in dolgoročnimi kategorijami glede na njihovo ročnost so podana v preglednicah. Bilanca stanja izkazuje premoženje v aktivi in lastninsko podobo podjetja v pasivi tako, da se podatki nanašajo na konec obračunskega obdobja, na dan 31. 12. 2025.

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev

Med dolgoročnimi premoženjskimi pravicami izkazujemo vrednosti programske opreme za planiranje, za vodenje osnovnih sredstev v najemu in licenc v znesku 9.191 EUR.

V skladu s SRS se v izkazu gibanja neopredmetenih sredstev izkazuje tudi pravica do uporabe neopredmetenega sredstva na osnovi pogodb o dolgoročnih najemih programske opreme, ki se nanaša na prodajo vozovnic mestnega prometa in na prometno-programsko opremo. Skupna vrednost pravice do uporabe te opreme je 415.961 EUR.

Podjetje ima iz naslova pravic do uporabe sredstev kratkoročne finančne obveznosti v višini 202.770EUR in dolgoročnih finančnih obveznosti v višini 234.075 EUR.

Skupna vrednost navedene programske opreme, digitalne aplikacije in pravice do uporabe opreme je 425.152 EUR, kar je razvidno iz tabele v nadaljevanju.

	31.12.2025	31.12.2024
Dolgoročne premoženjske pravice	425.152	618.413
<i>od tega pravica do uporabe sredstva</i>	<i>415.961</i>	<i>610.316</i>
SKUPAJ NEOPREDMETENA SREDSTVA	425.152	618.413

Tabela 25: programska oprema 2025 in 2024

Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo vračunanane prihodke iz naslova oblikovanih rezervacij do Mestne občine Maribor za zaposlene za odpravnine in jubilejne nagrade, v znesku 335.635 EUR in iz naslova oblikovanih rezervacij za poklicno zavarovanje voznikov v znesku 16.062 EUR, ki so upravičen strošek subvencioniranja dejavnosti izvajanja gospodarske javne službe in jih Mestne občine Maribor tudi poravnava preko obračunov subvencij.

Gibanje navedenih sredstev je razvidno iz spodnje preglednice.

Izkaz gibanja neopredmetenih sredstev, gibanja pravice do uporabe neopredmetenega sredstva in gibanja dolgoročnih AČR

Znesek (v EUR)	Dolgoročne premož. pravice	Pravica do uporabe neopr. sredstva	Dolg. AČR	Skupaj NS in dolgoročne AČR
Nabavna vrednost				
31. decembra 2024	241.313	650.968	402.573	1.294.853
Povečanja	14.660	-	83.191	97.851
Prenos na kratkoročne AČR	-	-	(115.997)	(115.997)
Odtujitve	(155)	-	-	(155)
31. decembra 2025	255.818	650.968	369.766	1.276.551
Nabrani popravek vrednosti				
31. decembra 2024	233.216	40.651	-	273.867
Amortizacija v letu	13.565	194.355	-	207.921
Odtujitve	(155)	-	-	(155)
31. decembra 2025	246.626	235.007	-	481.633
31. decembra 2024	8.097	610.316	402.573	1.020.986
31. decembra 2025	9.192	415.961	369.766	794.918

Tabela 26: izkaz gibanja neopredmetenih sredstev, gibanja pravice do uporabe neopredmetenega sredstva in gibanja dolgoročnih AČR

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva iz izkaza gibanja opredmetenih osnovnih sredstev so v lasti podjetja. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi so izkazani: objekt s pripadajočim zemljiščem za potrebe delavnic mestnega potniškega prometa, zemljišča in gradbeni inženirski objekti za dejavnosti na Pohorju, nabavljeni rabljeni avtobusi in oprema za avtobuse, oprema za pripravo smučišč, pisarniška oprema, računalniki in druga računalniška oprema.

Izkaz gibanja opredmetenih osnovnih sredstev										
Znesek (v EUR)	Vlaganja		Oprema		Drobni inventar	OS v pridobivanju	Pravica do uporabe			Skupaj
	Zemljišča	Zgradbe	v tuje zgradbe	in nadomestni deli			Oprema (promet)	Oprema (parkirišča)	Oprema (Pohorje)	
Nabavna vrednost										
31. decembra 2024	268.045	9.723.205	662.858	5.539.989	22.493	167.459	8.592.367	250.182	2.122.966	27.349.564
Pridobitve	0	0	0	214.114			290.543	3.472.355	55.502	4.477.841
Prenos iz investicij v letu	0	0	295.522	53.264	0		-348.785	0	0	0
Prenos iz PUS				515.668					-515.668	
Odujilne / Zmanjšanja	0	-5.826	-15.298	-102.251		-3.490	-1.967.024		-420.886	-2.514.776
31. decembra 2025	268.045	9.717.379	943.081	6.220.783	22.493	105.727	10.097.698	305.684	1.631.739	29.312.629
										0
Nabrani popravek vrednosti										0
31. decembra 2024		1.070.536	229.841	3.446.662	22.493		3.546.353	72.377	1.183.481	9.571.743
Amortizacija v letu		385.130	66.512	745.124	0		1.610.932	69.483	303.548	3.180.729
Uskladjitve										0
Prenos iz PUS										0
Odujilne / Zmanjšanja		1.893	11.911	-102.251	0	0	-1.967.025	0	-420.886	-2.476.357
31. decembra 2025		1.453.773	284.442	4.089.533	22.493	0	3.190.260	141.860	1.066.143	10.248.505
										0
Neodpisana vrednost										0
31. decembra 2024	268.045	8.652.669	433.016	2.093.326	0	167.459	5.046.014	177.805	939.485	17.777.820
31. decembra 2025	268.045	8.263.606	658.639	2.131.250	0	105.727	6.907.438	163.824	565.596	19.064.124

Tabela 27: opredmetena osnovna sredstva

V letu 2025 je podjetje investiralo v nabavo opredmetenih osnovnih sredstev v skupni višini 504.657 EUR.

Nove nabave so bile investirane v opremo in nadomestne dele v znesku 209.135 EUR in v vlaganja v tuje zgradbe v znesku 295.522 EUR.

Nepremičnina, kjer izvajamo lastno vzdrževanje voznega parka, je zastavljena s hipoteko v korist banke za potrebe najetih dolgoročnih posojil banke v celoti in znaša njena sedanja vrednost 394.856 EUR, prav tako nepremičnine za izvajanje smučarske dejavnosti, ki so bile pridobljene z nakupom paketa Areh od DUTB. Sedanja vrednost teh nepremičnin pa znaša 995.726 EUR.

Med sredstvi pravice do uporabe izkazujemo opremo, ki se nanaša na najete avtobuse, električne polnilnice, zaslone od Mestne občine Maribor in najete avtobuse od dobaviteljev na trgu. Skupna vrednost te opreme na dan 31. 12. 2025 znaša 6.907.438 EUR. Sredstva pravice do uporabe opreme za dejavnosti na Pohorju se nanašajo na zasneževalni sistem, črpališča, trak za prevoz oseb, snežne topove in delovne stroje ter na dan 31. 12. 2025 znašajo 565.596 EUR. Vrednost opreme za dejavnost upravljanja s parkirišči pa na dan 31. 12. 2025 znaša 163.824 EUR.

Pojasnila pri opredmetenih osnovnih sredstvih zaradi priznavanja pravice do uporabe sredstva

Skupna vrednost opredmetenih osnovnih sredstev, razvidna iz bilance stanja na dan 31. 12. 2025, znaša 19.064.125 EUR. Iz spodnje preglednice je razvidno, da se od skupne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstvih sredstev, nanaša na pravico do uporabe sredstva v skladu s pogodbami o dolgoročnih poslovnih najemih 7.636.858 EUR. Ta pravica do uporabe sredstva se v glavnini nanaša na dolgoročne najeme avtobusov in opreme za pripravo smučišč na Pohorju.

	31.12.2025	31.12.2024
Zemljišča	268.045	268.045
<i>od tega pravica do uporabe sredstva</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Zgradbe	8.922.245	9.085.685
<i>od tega pravica do uporabe sredstva</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Oprema	9.768.107	8.256.631
<i>od tega pravica do uporabe sredstva</i>	<i>7.636.858</i>	<i>6.163.304</i>
<i>OS, ki se pridobivajo</i>	105.727	167.459
<i>od tega pravica do uporabe sredstva</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
SKUPAJ VSA SREDSTVA	19.064.125	17.777.820
SKUPAJ SREDSTVA, ZA KATERA JE PRIPOZNANA PRAVICA DO UPORABE SREDSTVA	7.636.858	6.163.304

Tabela 28: skupna vrednost opredmetenih osnovnih sredstev 2025 in 2024

Odložene terjatve za davek

Podjetje ima oblikovane terjatve za odložene davke iz naslova delno in začasno davčno nepriznanih stroškov rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade za zaposlene.

Ni verjetno, da bo v prihodnje na razpolago zadostni obdavčljivi dobiček, zato se ni priznalo odloženih terjatev za davek iz naslova investicijskih vlaganj, davčno začasno nepriznane amortizacije za sredstva (obračunana poslovna amortizacija je višja od davčno priznane) in prevrednotenih terjatev.

Odložene davke smo priznali kot vsako leto do sedaj samo iz naslova oblikovanih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi.

	31.12.2024	Oblikovanje (+)/ odprava (-)	31.12.2025
Odložene terjatve za davek	29.409	2.252	31.661
Skupaj odloženi davki	29.409	2.252	31.661

Tabela 29: odložene terjatve za davek 2025 in 2024

Podjetje ima na dan 31. 12. 2025 neizrabljeno davčno izgubo iz preteklih let v znesku 185.139 EUR in nepriznanih odloženih terjatev za davek iz tega naslova v znesku 40.731 EUR. V skladu z novelo

ZDDPO-2U lahko podjetje neizrabljeno davčno izgubo iz preteklih let pokriva do vključno davčnega obdobja, ki se začne s 1. januarjem 2029.

Podjetje ima na dan 31. 12. 2025 neizkoriščene olajšave za investiranje po 55. a členu ZDDPO-2 v znesku 341.045 EUR in nepripoznanih odloženih terjatev za davek iz tega naslova v znesku 75.030 EUR. Neizkoriščen del olajšave se lahko prenaša 5 let po obdobju investiranja.

Podjetje je v letu 2025 oblikovalo popravek vrednosti terjatev v višini 1.798 EUR in ima nepripoznanih odloženih terjatev za davek iz tega naslova v znesku 396 EUR.

Podjetje ima v obračunu DDPO za pretekla leta in za leto 2025 nepriznanih odhodkov za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj v znesku 581.420 EUR in nepripoznanih odloženih terjatev za davek iz tega naslova v znesku 127.912 EUR.

Nepripoznane odložene terjatve za davek smo izračunali po 22 % davčni stopnji.

Dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe

Pregled dolgoročnih finančnih naložb

	31.12.2025	31.12.2024
Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	0	0
Dolgoročne finančne naložbe v deleže družb v skupini, razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti	0	40.000
Oslabitev vrednosti dolgoročnih finančnih naložb	0	-40.000
SKUPAJ	0	0

Tabela 30: dolgoročne finančne naložbe 2025 in 2024

Javno podjetje Marprom ima 100 % delež v podjetju Martura, d. o. o., Pohorska cesta 60, 2000 Maribor. V letu 2025 je predlagal registrskemu organu izbris družbe iz registra po skrajšanem postopku na podlagi sklepa skupščine z dne 3. 4. 2025. Sklep za izbris iz sodnega registra Srg 2025/16716 z dne 12. 5. 2025 je postal pravnomočen dne 28. 5. 2025.

Zaloge

Zaloge so bile v skladu s SRS 4.13 vrednotene glede na porabo po metodi drsečih tehtanih povprečnih cen. Med zalogami so izkazani rezervni deli za vozni park in žičniške naprave, zaloga goriva za stroje na Pohorju, magnetne kartice in zaloga drobnega inventarja.

Zaloge niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti.

Po stanju na dan 31. 12. 2025 se je vršil popis zalog v skladiščih in uskladil z dejanskim stanjem.

Pri popisu zaloge materiala – rezervnih delov za avtobuse v skladišču delavnic JMPP – ni bilo ugotovljenih popisnih razlik.

Pri popisu zaloge v skladišču Vzpenjača, kjer so rezervni deli za smučišča in krožno kabinsko žičnico, ni bilo ugotovljenih popisnih razlik.

Pri popisu zaloge goriva na dan 31. 12. 2025 je bil ugotovljen manko v znesku 94 EUR.

Pri popisu zalog drobnega inventarja oz. magnetnih kartic za JPP je bil ugotovljen višek v znesku 16 EUR, za vozovnice za Pohorje ni bilo ugotovljenih popisnih razlik.

Čista iztržljiva vrednost zalog je vsaj na ravni knjigovodske vrednosti.

Struktura zalog	31.12.2025	31.12.2024
Zaloga surovin in materiala - rezervni deli	100.063	91.658
Zaloga surovin - gorivo	11.107	16.607
Zaloga materiala - kartice	46.175	62.740
Zaloga drobnega inventarja	12.169	2.996
Skupaj	169.514	174.000

Tabela 31: struktura zalog 2025 in 2024

Kratkoročne poslovne terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznavanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev.

Podjetje svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

Javno podjetje Marprom na dan 31. 12. 2025 izkazuje 1.938.707 EUR terjatev do Mestne občine Maribor in terjatve do podjetji v skupini v višini 9.750 EUR.

Javno podjetje Marprom na dan 31. 12. 2025 ne izkazuje terjatev do članov nadzornega sveta.

Podjetje ne izkazuje predujmov in posojil članom posloводства, članom nadzornega sveta, drugim delavcem podjetja in zaposlenim na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe.

Preglednica kratkoročnih poslovnih terjatev

Vrste kratkoročnih poslovnih terjatev	31.12.2025	31.12.2024
Kratkoročne terjatve do kupcev	3.393.927	3.136.867
Terjatve do občin - MOM	1.938.707	1.846.311
Terjatve do družb v skupini	9.751	5.087
Terjatve do kupcev v državi	1.411.048	1.295.695
Terjatve do kupcev v tujini	41.308	58.161
Popravek vrednosti zaradi spornih in dvomljivih terjatev	-6.887	-68.388
Kratkoročne terjatve do drugih	530.530	390.479
Terjatve do zaposlenih	17.572	15.250
Terjatve do državnih institucij	229.619	262.192
Terjatve do banke	228.825	80.994
Ostale kratkoročne terjatve	54.514	32.043

Tabela 32: kratkoročne poslovne terjatve 2025 in 2024

Preglednica terjatev do državnih institucij

Vrste kratkoročnih poslovnih terjatev	31.12.2025	31.12.2024
Terjatve za vstopni DDV	148.052	177.347
Terjatve do ZZS (boleznine, nega)	35.051	18.114
Terjatve do FURS- trošarine	31.475	25.652
Terjatve do Invalidskega sklada	2.811	4.263
Terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb	0	25.980
Ostale terjatve do državnih institucij	12.229	10.834
Skupaj terjatve do državnih institucij	229.619	262.192

Tabela 33: terjatve do državnih institucij 2025 in 2024

Roki zapadlosti terjatev do kupcev so razvidni iz naslednje tabele:

Zapadlost odprtih postavk	Skupaj	Nezapadlo	0-30 dni	31-90 dni	nad 90 dni
Terjatve do kupcev (v EUR)	3.393.927	3.275.584	70.035	23.555	24.752

Tabela 34: zapadlost terjatev do kupcev 2025

Popravke vrednosti spornih in dvomljivih terjatev se oblikuje na podlagi proučitve posamezne terjatve in pravnih mnenj.

Med popravki vrednosti spornih in dvomljivih terjatev za kupce izkazujemo terjatve v znesku 6.887 EUR za podjetja za katere vodimo postopke izvršb preko sodišč zaradi neplačila itd.

Tabela gibanja popravka vrednosti terjatev do kupcev

	v EUR
Začetno stanje popravka vrednosti terjatev 1. 1. 2025	68.388
Poplačila	0
Odpisi	63.299
Novo oblikovanje popravka vrednosti terjatev	1.798
DDV od oblikovanih popravkov terjatev	0
Končno stanje popravka vrednosti 31. 12. 2025	6.887

Tabela 35: gibanje popravka vrednosti terjatev do kupcev

Iz naslova oblikovanja popravkov vrednosti terjatev do kupcev so za leto 2025 izkazani prevrednotovalni poslovni odhodki v višini 1.798 EUR.

Ostale terjatve do državnih institucij so iz naslova davka na dodano vrednost v višini 148.052 EUR, refundacij v breme ZZS v višini 35.051 EUR, nagrad za zaposlovanje invalidov v višini 2.811 EUR in terjatev za trošarine v višini 31.475 EUR.

Terjatve do zaposlenih so terjatve iz naslova danih menjalnin voznikom, blagajničarkam, dispečerju in za parkirišča ter druge terjatve do zaposlenih, na dan 31. 12. 2025 pa znašajo 17.572 EUR.

Terjatve do banke se nanašajo na terjatve iz naslova kreditnih kartic OTP BANKE, s katerimi nam poravnava svoje obveznosti fizične osebe in znašajo 221.913 EUR in iz naslova kreditnih kartic NLB v višini 867 EUR ter iz naslova kreditnih kartic Intesa Sanpaolo Bank v višini 6.045 EUR.

V ostalih kratkoročnih terjativah v skupnem znesku 54.514 EUR so zajete terjatve do zavarovalnic iz naslova škodnih primerov v višini 37.303 EUR, terjatve iz naslova kreditnih kartic, s katerimi nam poravnava svoje obveznosti fizične osebe (WORLDLINE, Erste Card, Moneta – Telekom, SPARKASSE PAY, NAYAX) v višini 15.638 EUR in ostale v višini 1.573 EUR.

Denarna sredstva

Denarna sredstva izkazujemo v poslovnih knjigah kot denarna sredstva v blagajni (gotovina) in kot dobroimetje pri bankah.

Stanje sredstev v blagajni je na dan 31. 12. 2025 znašalo 135.422 EUR in se nanaša na prodajo storitev, plačanih z gotovino ob koncu leta 2025 z zamikom pologa na transakcijski račun v prvih dneh leta 2026.

Podjetje ima odobreno samodejno zadolžitev na transakcijskem računu pri banki NLB, d. d., Ljubljana do višine 200.000 EUR.

	31.12.2025	31.12.2024
Denarna sredstva v blagajni	135.422	84.579
Dobroimetje pri bankah	613.386	315.067
Skupaj	748.808	399.647

Tabela 36: denarna sredstva 2025 in 2024

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

V okviru kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitev, ki se nanašajo na odložene stroške prevladujejo kratkoročno odloženi stroški služnosti oz. pravice do uporabe zemljišč na Pohorju v višini 72.593 EUR. Ostali odloženi stroški (preiskav oziroma revizij žičniških naprav, strokovne literature, zavarovanja itd.) znašajo 34.187 EUR.

Na prejetih računih so bile zaračunane storitve za leti 2025 in 2026, zaradi česar je bilo treba stroške, ki so se nanašali na leto 2026, odložiti.

V kratkoročno nezaračunanih prihodkih so zajeti kratkoročno nezaračunani prihodki Mestne občine Maribor za neizrabljen dopust na dan 31. 12. 2025 v višini 350.606 EUR in za rezervacije za pokojnine in jubilejne nagrade v višini 53.830 EUR ter nezaračunani prihodki v višini 43.375 EUR, ki se nanašajo na opravljene storitve v letu 2025, računi pa so bili izdani v letu 2026.

	31.12.2025	31.12.2024
Kratkoročno odloženi stroški oziroma odhodki	106.780	121.488
Kratkoročno nezaračunani prihodki	447.811	398.763
DDV od prejetih predujmov	1.138	1.271
Skupaj	555.728	521.522

Tabela 36, kratkoročne aktivne časovne razmejitve 2025 in 2024

Kapital

V letu 2025 je podjetje izkazoval čisti dobiček poslovnega leta v višini 457.032 EUR.

Podjetje je v letu 2025 na osnovi aktuarskega izračuna pripoznalo aktuarsko izgubo kot negativne rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti v višini 2.489 EUR.

Prenesena izguba na dan 31. 12. 2025 znaša 25.361 EUR.

Kapital podjetja na dan 31. 12. 2025 znaša 4.560.296 EUR.

Sestavine kapitala po vrstah

	31.12.2025	31.12.2024
Osnovni kapital - kapitalska vloga	4.658.800	3.908.800
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (aktuarski dobički/izgube)	-73.142	-77.149
Prenesena čista izguba	-25.361	-268.619
Čista izguba poslovnega leta	0	-207.279
KAPITAL	4.560.296	3.355.753

Tabela 37: sestavine kapitala po vrstah 2025 in 2024

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade je podjetje oblikovalo v skladu s SRS 10 za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno. Namen rezervacij je v obliki vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov zbrati zneske, ki bodo v prihodnosti omogočili pokritje takrat nastalih izdatkov za poravnavo obvez.

Med drugimi rezervacijami iz naslova vnaprej vračunanih stroškov so izkazani stroški voznikov iz naslova neplačanih prispevkov za bonifikacijo oz. neplačano poklicno zavarovanje.

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo brezplačno pridobljena sredstva, med katerimi prevladujejo sredstva, pridobljena od Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, v višini 5.472.819 EUR za sofinanciranje Modernizacije žičniških naprav in izgradnje outdoor centra Maribor – Areh. Vrednost teh sredstev se zmanjšuje v skladu z obračunano amortizacijo.

	31.12.2025	31.12.2024
Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade	544.511	525.124
Druge rezervacije iz naslova vnaprej vračunanih stroškov	16.062	55.749
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	5.525.768	5.804.344
Skupaj	6.086.341	6.385.216

Tabela 38: rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve 2025 in 2024

Prikaz gibanja rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v letu 2025

	Jubilejne nagrade	Odpravnine ob upokojitvi	Skupaj
Obveznosti na dan 31.12.2024	62.759,88	462.364,02	525.123,90
Stroški tekočega službovanja	9.803,23	67.898,32	77.701,55
Stroški preteklega službovanja	3.060,06	-15.182,44	-12.122,38
Stroški obresti	1.941,05	14.964,60	16.905,65
Izplačila zaslužkov	-12.181,00	-52.212,52	-64.393,52
Aktuarski dobički/ izgube zaradi:			0,00
spremembe finančnih predpostavk	-1.945,34	-5.377,44	-7.322,78
spremembe demografskih predpostavk	-661,97	-3.544,72	-4.206,69
izkustvenih odstopanj	1.414,64	11.411,10	12.825,74
Obveznosti na dan 31.12.2025	64.190,55	480.320,92	544.511,47

Tabela 39: rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade

Analiza občutljivosti: Absolutna sprememba višine obveznosti

Parameter (sprememba)	Jubilejne nagrade	Odpravnine ob upokojitvi	Skupaj
Diskontna stopnja (+0,50%)	-1.807,79	-16.441,10	-18.248,89
Diskontna stopnja (-0,50%)	1.918,95	17.686,26	19.605,21
Rast plač (+0,50%)	1.966,79	17.605,56	19.572,35
Rast plač (-0,50%)	-1.868,32	-16.520,76	-18.389,08
Fluktuacija kadra (+1,00%)	-3.763,88	-33.380,04	-37.143,92
Fluktuacija kadra (-1,00%)	3.941,62	28.070,23	32.011,85
Pričakovano trajanje življenja (+1 leto)	75,67	1.340,42	1.416,09
Pričakovano trajanje življenja (-1 leto)	-82,46	-1.477,70	-1.560,16

Tabela 40: analiza občutljivosti

Izračun rezervacije je opravil pooblaščen aktuar na podlagi statističnih podatkov o starosti in fluktuaciji zaposlenih ter veljavnih aktov, ki so osnova za izplačilo odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad.

Predpostavke, uporabljene pri aktuarskem izračunu

Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi so bile izračunane na osnovi naslednjih predpostavk:

- verjetnost smrtnosti (SLO2007, selekcijski faktor za aktivno populacijo 85 %);
- verjetnost invalidnosti;
- upokojevanje v skladu z modelom na osnovi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-20, Uradni list RS 90/2025);
- fluktuacija kadrov (ocena družbe);
 - 7 % v intervalu do 30 let;
 - 5,5 % v intervalu od 31 do 40 let;
 - 3,0% v intervalu od 41 do 50 let;
 - 1 % v intervalu od 51 do 60 let;
 - 0 % v intervalu od 61 let;

- diskontna stopnja 3,9613 % (Markit iBoxx € Corporates AA 10+, EOD-31. 12. 2025);
- rast plač v Republiki Sloveniji (6,0 %; 5,0 %; 3,5 %) v letih (2026; 2027; od 2028 dalje);
- rast plač v podjetju (6,0 %; 5,0 %; 3,5 %) v letih (2026; 2027; od 2028 dalje);
- prispevna stopnja delodajalca 17,1 % (v primeru izplačil, ki so višja od zneskov, ki jih določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja;
- rast zneskov za izplačilo jubilejnih nagrad 1,0 %.

Na dan 31. 12. 2025 se je stanje rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade v primerjavi s predhodnim letom povečalo za 19.387 EUR.

Prikaz gibanja dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev v letu 2025

	31.12.2024	Oblikovanje (+)/ odprava (-)	Črpanje	31.12.2025
Rezerv. iz naslova vnaprej vrač.stroškov	55.748	-39.686	0	16.062
Rezerv. za odpravnine in jub. nagrade	525.124	98.963	79.576	544.511
Prejete dotacije - OS	752	0	752	0
Prejete dotacije - Ministrstvo - investicija Pohorje	5.737.075	0	264.256	5.472.819
Dolg. pasivne časovne razmejitve - ostalo	66.517	0	13.568	52.949
Skupaj dolgoročne pasivne časovne razmejitve	6.385.216	59.277	358.152	6.086.341

Tabela 41: gibanje dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev

Kratkoročne poslovne obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti so ovrednotene z zneski iz ustreznih listin ob njihovem nastanku. Marprom na dan 31. 12. 2025 izkazuje 267.951 EUR kratkoročnih obveznosti do MO Maribor in 141.559 EUR do podjetij v skupini.

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlencev so izkazane obveznosti iz naslova plač, obračunanih za december 2025 in izplačanih v januarju 2026.

Preglednica kratkoročnih poslovnih obveznosti

	31.12.2025	31.12.2024
KRA TKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	1.987.658	2.681.580
Kratkoročne obveznosti do občine – lastnice družbe (MOM)	267.951	420.477
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	1.362.079	1.914.658
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	216.068	21.326
Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	141.559	325.118
DRUGE KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI	1.296.766	1.172.995
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	814.150	754.776
Kratkoročne obveznosti za neto plače in nadomestila plač	470.582	432.524
Kratkoročne obveznosti za prispevke iz bruto plač in nadomestil plač	182.740	158.009
Kratkoročne obveznosti za davke iz bruto plač in nadomestil plač	86.022	80.228
Kratkoročne obveznosti za druge prejemke iz delovnega razmerja	74.806	84.015
Obveznosti do državnih in drugih institucij	262.339	220.939
Obveznosti za obračunani DDV	71.451	98.294
Obveznosti za prispevke izplačevalca	125.301	106.665
Obveznosti za davek od dohodkov	56.396	0
Obveznosti za davčni odtegljaj	8.389	15.324
Druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij	802	656
Druge kratkoročne obveznosti	220.277	197.279
Prejeti kratkoročni predujmi	8.139	17.234
Kratkoročne obveznosti za obresti	6.996	11.701
Kratkoročne obveznosti v zvezi z odtegljaji od plač in nadomestili plač zaposlencem	9.618	7.318
Ostale kratkoročne poslovne obveznosti	195.524	161.026
Skupaj:	3.284.424	3.854.574

Tabela 42: kratkoročne poslovne obveznosti 2025 in 2024

Roki zapadlosti kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev so razvidni iz naslednje tabele:

Zapadlost odprtih postavk	Skupaj	Nezapadlo	0–30 dni	31–60dni	61–90 dni	nad 90
Obveznosti do dobaviteljev	1.987.658	1.747.780	239.878	0	0	0

Tabela 43: rok zapadlosti kratkoročnih obveznosti 2025

Dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti

Med dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi obveznostmi do bank se izkazujejo prejeta posojila bank, najeta za potrebe nakupa delavnic mestnega prometa in nakupa opreme ter refinanciranja investicij za dejavnost smučišč. Konec leta 2021 je bil najet novi dolgoročni kredit pri NLB (prevzemnica N Bank, d. d.) v višini 2.005.250 EUR za nakup naprav in zemljišč za potrebe smučarske dejavnosti na Arehu ter za poplačilo dolgoročnega posojila za delavnice mestnega prometa. Krediti so zavarovani z nepremičninami (zemljišča in zgradbe) družbe.

Med kratkoročnimi obveznostmi je prikazan del dolgoročnih posojil, ki zapadejo v plačilo v letu 2026 in kratkoročni kredit najet pri UNICREDIT BANK v višini 350.000 EUR.

Obrestne mere za najeta posojila pri banki so razvidne v spodnji preglednici.

Posojilodajalec	obrestna mera
NLB D.D. LJUBLJANA	6 m EURIBOR + pribitki od 1,99% do 2,15%
UNICREDIT BANK	3 m EURIBOR + pribitek 1,60%

Tabela 44: obrestne mere

Med drugimi dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi obveznostmi se izkazujejo obveznosti iz najema po pogodbah o dolgoročnem poslovnem najemu – v skladu s SRS o najemih.

Za dolgoročne najeme je uporabljeno:

- enotno diskontno mero za dolgoročne najeme, ki so sklenjeni z dobavitelji na trgu na podlagi ocene cene – obrestnih mer, ki jih podjetje odplačuje po dejanskih kreditnih pogodbah, dobljenih od bank, upošteva boniteto poslovanja podjetja.

Preglednica dolgoročnih in kratkoročnih finančnih obveznosti

	31.12.2025	31.12.2024
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	1.232.278	1.417.860
Druge dolgoročne finančne obveznosti	6.042.536	4.204.218
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	535.582	770.582
Druge kratkoročne finančne obveznosti	2.010.217	2.234.350
SKUPAJ	9.820.613	8.627.010

Tabela 45: dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti 2025 in 2024

V spodnjih preglednicah prikazujemo gibanje kratkoročnih in dolgoročnih finančnih obveznosti.

KRA TKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

(v EUR)	31.12.2025	31.12.2024
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti - banka krediti	535.582	770.582
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti- poslovni najemi	2.010.217	2.234.350
Skupaj	2.545.799	3.004.932

Tabela 46: kratkoročne finančne obveznosti 2025, 2024

GIBANJE KRA TKOROČNIH FINANČNIH OBVEZNOSTI DO BANK

(v EUR)	Glavnica dolga 1. januarja	Nova posojila in prenos iz dolg. dela v letu	Odplačila v letu	Glavnica dolga 31. decembra
Posojilodajalec				
Banke v državi:				
UNICREDIT BANK D.D.	500.000	-	(150.000)	350.000
NLB D.D.	-	7.523	(7.523)	-
NLB D.D. Prenos iz dolgoročnega dela	270.581	185.582	(270.581)	185.582
Skupaj banke v državi	770.581	185.582	(420.581)	535.582

Tabela 47: kratkoročne finančne obveznosti do bank

GIBANJE KRATKOROČNIH FINANČNIH OBVEZNOSTI DO ORGANIZACIJAH V SKUPINI

(v EUR)	Glavnica dolga 1. januarja	Nova posojila in prenos iz dolg. dela v letu	Odplačila v letu	Glavnica dolga 31. decembra
Posojilodajalec				
Organizacije v skupini:				
JHMB	-	750.000	(750.000)	-
Skupaj organizacije v skupini	-	750.000	(750.000)	-

Tabela 48: kratkoročne obveznosti do organizacij v skupini

DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

(v EUR)	31.12.2025	31.12.2024
Dolgoročna posojila, dobljena pri bankah in družbah v državi	1.417.860	1.688.442
Druge dolgoročne finančne obveznosti- poslovni najemi	7.918.641	6.438.569
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti- banka	-185.582	-270.582
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti	-1.876.104	-2.234.350
Skupaj dolgoročne finančne obveznosti	7.274.814	5.622.079

Tabela 49: dolgoročne finančne obveznosti 2025 in 2024

GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH OBVEZNOSTI DO BANK

(v EUR)	Glavnica dolga 1. januarja	Odplačila v letu	Glavnica dolga 31. decembra	Del, ki zapade v 2026	Dolgoročni del	Žepadlost zadnjega obroka
Posojilodajalec						
Banke v državi						
NLB D.D. LJUBLJANA	1.603.442	(185.582)	1.417.860	185.582	1.232.278	31.12.2031
Skupaj banke v državi	1.603.442	(185.582)	1.417.860	185.582	1.232.278	

Tabela 50: dolgoročne finančne obveznosti do bank

Posojilodajalec	obrestna mera
NLB D.D. LJUBLJANA	6 m EURIBOR + pribitki od 1,99% do 2,15%

Tabela 51: posojilodajalec

Ročnosti obveznosti iz posojil

	31.12.2025
do enega leta	535.582
od enega do dveh let	185.582
od dveh do treh let	185.582
od treh do štirih let	185.582
od štirih do petih let	185.582
nad pet let	489.950
Skupaj obveznost iz posojil	1.767.860

Tabela 51, ročnost obveznosti posojil

DRUGE DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

(v EUR)	31.12.2025	31.12.2024
Druge dolgoročne finančne obveznosti - poslovni najemi	8.052.753	6.438.569
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti - najemi	(2.010.217)	(2.234.350)
Skupaj dolgoročne finančne obveznosti	6.042.536	4.204.218

Tabela 52: druge dolgoročne finančne obveznosti 2025 in 2024

GIBANJE DRUGIH DOLGOROČNIH FINANČNIH OBVEZNOSTI

(v EUR)	Glavnica dolga 1. januarja	Prenos iz kratk.dela	Prekinitev poslovnih najemov v letu	Odplačila v v letu	Novi poslovni najemi v letu	Glavnica dolga 31. decembra	Del, ki zapade v 2026	Dolgoročni del
Poslovni najemi - sprememba SRS	4.204.218	2.234.350	-	(2.358.999)	3.973.184	8.052.753	(2.010.217)	6.042.537
Skupaj dolgoročno dobljena posojila	4.204.218	2.234.350	-	(2.358.999)	3.973.184	8.052.753	(2.010.217)	6.042.537

Tabela 53: druge dolgoročne finančne obveznosti

V letu 2025 so se odplačale obveznosti iz poslovnih najemov v znesku 2.358.999 EUR in obresti v znesku 263.387 EUR.

Ročnosti obveznosti iz najema

	31.12.2025
do enega leta	2.010.217
od enega do dveh let	1.809.276
od dveh do treh let	1.361.530
od treh do štirih let	1.078.657
od štirih do petih let	880.585
nad pet let	912.488
Skupaj obveznost iz najema	8.052.753

Tabela 54: ročnost obveznosti najema

Pregled zavarovanih finančnih dolgov

(v EUR)	Stanje 31.12.2025	Od tega zavarovano	Od tega zavarovano s stvarnim jamstvom
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	1.232.278	1.232.278	1.232.278
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	535.582	535.582	185.582
Skupaj	1.767.860	1.767.860	1.417.860

Tabela 55: pregled zavarovanih finančnih dolgov

Finančne obveznosti iz pravice do uporabe sredstva niso zavarovane.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami se izkazuje kratkoročno vračunane stroške in odhodke ter kratkoročno odložene prihodke.

Glavnina vračunanih stroškov se nanaša na neizkoriščene dopuste zaposlenih v podjetju za leto 2025 v višini 461.843 EUR in na vračunane stroške za parkirišča v višini 126.340 EUR do Mestne občine Maribor. Ostali vračunani stroški v višini 156.075 EUR se nanašajo na leto 2025, zaračunani oz. izplačani pa so v letu 2026.

Med kratkoročno odloženimi prihodki je največji delež iz naslova prodanih sezonskih smučarskih vozovnic v letu 2025 za leto 2026 v višini 418.148 EUR in mesečnih vozovnic večinoma fizičnim osebam za potniški promet v letu 2025 za leto 2026 v višini 257.336 EUR. Ostali kratkoročno odloženi prihodki se nanašajo na prodane letne in sezonske vozovnice za KKŽ v višini 61.772 EUR in na oglaševanje v višini 47.619 EUR.

	31.12.2025	31.12.2024
Vnaprej vračunani stroški in odhodki	744.258	591.807
Kratkoročno odloženi prihodki	784.875	636.369
Skupaj:	1.529.133	1.228.176

Tabela 56: kratkoročno vračunani stroški, odhodki in kratkoročno odloženi prihodki 2025 in 2024

Davek od dohodka

Davek od dohodka podjetje obračunava v skladu z ZDDPO-2. Podjetje v letu 2025 izkazuje osnovo za obračun davka v višini 281.816 EUR. Stopnja davka za leto 2025 znaša 22 %.

	2025	2024
Celotna dobiče/izguba pred davki	516.780	-191.260
Davek iz dobička	62.000	6.113
Odloženi davki	-2.252	9.906
Čisti dobiček obračunskega obdobja	457.032	-207.279

Tabela 57: davek od dohodka 2025 in 2024

V EUR za leto 2025	
Obračunani davek	62.000
Odloženi davek	-2.252
Skupaj davek od dobička	59.748
Uskladitev davčne stopnje:	
Poslovni izid pred davkom	516.780
Zakonska stopnja davka	22%
Davek od dobička ob uporabi zakonske stopnje	113.692
Razlike:	
odhodki, ki niso davčno priznani	54.150
prihodki, ki niso obdavčeni	-2
prihodki, ki povečujejo davčno osnovo	0
davčne olajšave	-105.567
Skupaj davek v izkazu poslovnega izida	62.273
Efektivna davčna stopnja	12%

Tabela 58: efektivna davčna stopnja 2025

Zunaj bilančna sredstva in obveznosti

Podjetje Marprom na dan 31. 12. 2025 izkazuje zunajbilančne terjatve in obveznosti v višini 4.522.686 EUR.

Zunajbilančne terjatve v višini 1.320.893 EUR se nanašajo na prejete menice in bančne garancije za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti iz naslova okvirnih sporazumov oziroma sklenjenih pogodb na podlagi javnih razpisov in na prejete garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za kritje škode na avtobusih.

Zunaj bilančne obveznosti:

- 1.318.993 EUR se nanaša na sredstva, ki jih imamo v najemu od Mestne občine Maribor za izvajanje dejavnosti upravljanja s prometnim delom avtobusne postaje in izvajanje dejavnosti mestnega potniškega prometa. V izvenbilančni evidenci izkazujemo v skladu s SRS o najemih od 1. 1. 2019 le najeme od MO Maribor, katerih nabavna vrednost je manjša od 10.000 EUR in v skladu z izjemo za izvajalce gospodarskih javnih služb zgradbe (avtobusna postaja) za izvajanje teh služb. Vsi ostali najemi so izkazani bilančno med sredstvi in na pravici do uporabe sredstva med dolgoročnimi obveznostmi;
- 1.417.860 EUR se nanaša na znesek najetega dolgoročnega posojila zavarovanega s hipoteko na nepremičnino, ki jo uporabljamo za izvajanje dejavnosti mestnega prometa in izvajanje smučarske dejavnosti na Pohorju;
- 350.000 EUR se nanaša na dane menice za zavarovanje najetega kratkoročnega posojila;
- 32.599 EUR se nanaša na rezervni sklad za lastnike objekta Avtobusna postaja Maribor;
- 82.341 EUR se nanaša na dane menice in bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

3.5.2 Pojasnila k izkazu poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida je eden temeljnih računovodskih izkazov, ki skozi ugotovitev prihodkov in odhodkov podaja resnično in pošteno ugotovljen poslovni izid. Višina prihodkov in odhodkov ter primerjava s preteklim letom sta podani v preglednicah.

Izkaz poslovnega izida je izdelan v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi po različici I.

Prihodki od poslovanja

V preglednici so razvidni vsi prihodki od prodaje po vrstah, ki nastajajo pri tržnih dejavnostih in pri izvajanju dejavnosti obvezne ter izbirne gospodarske javne službe. Dejavnost gospodarske javne službe je zaračunana po cenah, ki jih potrjuje mestni svet.

Marprom je ustvaril čiste prihodke od prodaje kot sledi:

Prihodki	2025	2024
Prihodki od prodaje – redni prevozi – MP	1.958.655	2.038.873
Prihodki od prodaje - vozovnice IJPP	645.640	591.003
Prihodki od posebnih voženj	282.481	238.126
Prihodki od šolskih prevozov – pogodbeni	160.907	158.239
Prihodki od prodaje voznih kartic in potrdil – MP	35.538	40.123
Prihodki od oglaševanja, najema oglasnega prostora – MP	117.848	91.486
Prihodki od oglaševanja, najema oglasnega prostora – AP	5.168	4.968
Prihodki od oglaševanja, najema- KKŽ, žičnice, bike park in tržni prevozi	33.951	39.041
Prihodki od postajnin	1.711.644	1.561.807
Prihodki od provizije od prodanih vozovnic AP	165.679	62.561
Prihodki od parkiranja vozil, prtljage, kovčkomat AP	52.758	41.521
Prihodki od prodaje - javne sanitarije AP	61.482	57.265
Prihodki od parkirišč	3.100.556	2.636.301
Drugi prihodki iz poslovanja – MP	20.243	14.132
Prihodki od prodaje vozovnic – bike park, kolesarske vozovnice	738.559	508.963
Prihodki od prodaje vozovnic KKŽ	811.434	707.522
Prihodki od prodaje smučarskih vozovnic	2.392.076	2.016.727
Prihodki od prodaje izkaznic - smučarskih, KKŽ, bike park	18.289	10.913
Prihodki od prodaje parkirnih kartic in drugi prihodki parkirišč	24.704	7.407
Prihodki od prodaje smučarskih vozovnic – delež KKŽ	90.474	69.678
Prihodki od najemnin poslovnih prostorov - Pohorje	247.613	225.069
Prihodki od najemnin parkirišč	142.947	131.844
Drugi prihodki iz poslovanja – žičnice, KKŽ, bike park, AP	815.381	438.731
Prihodki od upravljanja na AP - etažni lastniki	82.541	82.541
Skupaj	13.716.568	11.774.842

Tabela 59: prihodki od prodaje 2025 in 2024

Drugi prihodki iz poslovanja

	2025	2024
Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki	13.927.270	12.139.267
Drugi poslovni prihodki	15.281	42
Skupaj	13.942.551	12.139.309

Tabela 60: drugi prihodki iz poslovanja 2025 in 2024

Med drugimi prihodki iz poslovanja, ki so povezani s poslovnimi učinki, izkazujemo v glavnini prihodke iz naslova subvencioniranja obvezne gospodarske javne službe mestnega potniškega prometa v višini 10.394.412 EUR s strani Mestne občine Maribor; subvencijo za izvajanje izbirne gospodarske javne službe prevoza potnikov z žičnicami v višini 214.130 EUR s strani Mestne občine Maribor; povračilo od države za žičniške naprave v višini 214.575 EUR; subvencijo, prejeto s strani Ministrstva za infrastrukturo v višini 2.059.776 EUR; prihodke iz naslova prejetih odškodnin,

povrnjenih s strani zavarovalnic za škodne primere v višini 190.563 EUR; prihodke iz naslova povrnjenih trošarin od porabe goriva v višini 135.122 EUR; prihodke iz naslova nadomestila plač – refundacij v višini 328.017 EUR in druge prihodke, ki v glavnini vključujejo oproščene prispevke in nagrade za zaposlovanje invalidov v višini 81.985 EUR; prihodki iz naslova amortizacije za sredstva, pridobljena od Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, za sofinanciranje Modernizacije žičniških naprav in izgradnje outdoor centra Maribor – Areh v višini 222.455 EUR in pridobljena od Fundacije za financiranje športnih organizacije v višini 5.251 EUR; vračunanane prihodke iz naslova vračunanih stroškov za neizrabljen dopust in za rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v višini 80.982 EUR.

Med drugimi poslovnimi prihodki se izkazujejo prihodki od odprave rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v višini 15.182 EUR in prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 98 EUR.

Prihodki financiranja

	2025	2024
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim (tudi od depozitov)	0	18
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	223	837
Skupaj	223	855

Tabela 61: prihodki financiranja 2025 in 2024

Med finančnimi prihodki se izkazujejo prihodki od obresti iz poslovnih terjatev.

Drugi prihodki

	2025	2024
Drugi prihodki	17.099	3.398
Skupaj:	17.099	3.398

Tabela 62: drugi prihodki 2025 in 2024

Med drugimi prihodki se izkazujejo prihodki iz naslova povrnjenih stroškov izvršb in uskladitve prometa z dobavitelji.

Stroški materiala in storitev

	2025	2024
Stroški materiala	3.604.191	3.556.243
Stroški energije	2.307.309	2.319.976
Stroški materiala	1.296.882	1.236.267
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	2.357	511
Stroški storitev	7.974.550	6.160.629
Stroški storitev pri opravljanju storitev (podizvajalci)	432.012	334.069
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	1.084.195	1.189.584
Najemnine	774.685	414.692
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	32.681	24.086
Stroški plačilnega prometa, stroški bančnih storitev, stroški poslov in zavarovalne premije	647.164	589.142
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	981.438	878.546
Stroški obveščanja, reklame in reprezentance	250.734	108.936
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje	589.509	455.635
Stroški drugih storitev	3.182.132	2.165.940
Skupaj	11.581.097	9.717.384

Tabela 63: stroški materiala in storitev 2025 in 2024

Preglednica po vrstah stroškov

Med stroški energije predstavlja največji strošek gorivo za vozila v višini 1.805.452 EUR, sledi strošek električne energije za žičniške naprave v višini 427.616 EUR.

Med stroški materiala imajo največji delež material in rezervni deli za vzdrževanje avtobusov v višini 811.705 EUR ter rezervni deli za vzdrževanje žičniških naprav, snežnih topov, delovnih strojev v višini 69.549 EUR.

Med stroški storitev prevladujejo stroški vzdrževanja, ki so izkazani v višini 1.084.195 EUR. Od tega največje stroške predstavlja vzdrževanje voznega parka v višini 648.928 EUR. Ostali stroški vzdrževanja se nanašajo na vzdrževanje informacijskega sistema, KKŽ in drugih žičniških naprav, kolesarskih prog ter ostalih opredmetenih osnovnih sredstev, ki so v lasti ali najemu podjetja.

Stroški storitev (podizvajalcev) so izkazani v višini 431.649 EUR. Od tega največji delež predstavljajo stroški podizvajalcev za našo tržno dejavnost upravljanja žičnic in smučišč (zasneževanje smučarskih prog, vzdrževanje žičniških naprav, nadzor in reševalci na smučiščih na Pohorju, mulčenje itd.).

Stroški plačilnega prometa, bančnih storitev in zavarovalnih premij so izkazani v višini 647.164 EUR. Od tega največji strošek predstavljajo zavarovalne premije za vozila in opremo v višini 517.810 EUR, ostalo so stroški plačilnega prometa, bančnih provizij, poroštev.

Strošek najema v letu 2025 znaša 774.685 EUR. V skladu s standardom o najemih podjetje med stroški najema izkazuje le kratkoročne najeme, najeme manjših vrednosti in najeme javne gospodarske infrastrukture, kot so zgradbe in gradbeni inženirski objekti. Dolgoročne poslovne najeme podjetje izkazuje med stroški amortizacije pravice do uporabe in obresti financiranja pravice do uporabe.

Med stroški intelektualnih in osebnih storitev prevladujejo stroški računovodskih in ostalih storitev v višini 832.702 EUR, izobraževalnih storitev v višini 67.812 EUR, pravnih in notarskih storitev v višini 17.467 EUR in stroški obveznih zdravstvenih pregledov za zaposlene v višini 29.027 EUR. Stroški revizije računovodskih izkazov in letnega poročila so izkazani v višini 14.280 EUR.

Stroški obveščanja, oglaševanja, odnosov z javnostmi in reprezentance so izkazani v višini 250.734 EUR; med njimi prevladujejo stroški reklam in tiska reklamnega materiala v višini 222.896 ter stroški sponzorstva v višini 16.969 EUR.

Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, so skupaj z dajatvami izkazani v višini 589.509 EUR. Največji strošek storitev fizičnih oseb predstavljajo stroški upokojencev (voznikov avtobusov) za občasno delo v višini 270.231, nato sledijo služnosti za zemljišča na Pohorju fizičnih oseb v višini 150.703 EUR, sledijo stroški študentskega servisa v višini 106.915 EUR, razliko pa predstavljajo stroški sejin in nadomestil nadzornega sveta v višini 55.993 EUR in stroški po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah v višini 5.667 EUR.

Med stroški drugih storitev v skupnem znesku 3.182.132 EUR prevladujejo stroški koncesnine za parkirišča Mestne občine Maribor v višini 1.626.867 EUR, sledijo stroški vzdrževanja programske opreme v višini 330.721 EUR, provizij od prodanih vozovnic v višini 173.232 EUR, nato stroški čiščenja avtobusov v višini 105.164 EUR in čiščenja avtobusne postaje v višini 41.346 EUR, sledijo stroški varovanja v višini 49.927 EUR, stroški služnosti za zemljišča na Pohorju pravnim oseb v višini 37.508 EUR ter stroški komunalnih storitev v višini 42.690 EUR. Razliko pa predstavljajo stroški poslikave in polepitve avtobusov, vleke avtobusov, telekomunikacijski stroški, stroški odvoda gotovine, članarin strokovnih združenj itd.

Stroški dela

Stroški dela vsebujejo plače zaposlenih, prispevke za socialno in pokojninsko zavarovanje ter druge stroške dela, ki pripadajo zaposlenim v skladu s Podjetniško kolektivno pogodbo Marproma, pogodbo o zaposlitvi in z Zakonom o delovnih razmerjih.

V skladu s SRS 2024 med stroške dela spadajo tudi oblikovane rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade za zaposlene.

	2025	2024
Plače zaposlencev	8.208.812	7.636.485
Regres za letni dopust, povračila in drugi prejemki zaposlencev	1.609.831	1.280.509
Delodajalčevi prispevki od plač, nadomestil plač	1.365.337	1.224.422
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlencev	445.655	416.254
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlencev (vračunani)	0	0
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade	79.569	69.792
Skupaj	11.709.203	10.627.463

Tabela 64: stroški dela 2025 in 2024

Prejemki so bili vodstvu družbe izplačani v skladu z Zakonom o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti RS in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Znesek prejemkov vodstva podjetja za leto 2025 vključuje plače in nadomestila plač, regres za letni dopust, zimski regres, vplačane premije za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje in povračila stroškov za prehrano in prevoz na delo.

Sejnine so bile članom nadzornega sveta izplačane v skladu s sklepom Vlade RS o priporočilih glede nagrajevanja članov organa nadzora v gospodarskih družbah, ki velja za srednje velike družbe.

Podjetje nima nobenih terjatev do vodstva družbe in nadzornega sveta, ravno tako vodstvo družbe in nadzorni svet nimata nobenih posojil pri družbi in obratno.

Skupni znesek vseh prejemkov skupin oseb, prejetih za opravljanje funkcij oziroma nalog

Skupina oseb	2025	2024
poslovodstvo	90.777	84.747
nadzorni svet	56.113	19.658

Tabela 65: prejemki skupine oseb 2025 in 2024

Odpisi vrednosti

Med odpisi vrednosti so zajeti amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, vrednotenih po nabavni vrednosti in prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih.

Med amortizacijo se izkazuje tudi pravica do uporabe sredstev po pogodbi o dolgoročnih poslovnih najemih.

	2025	2024
Amortizacija	3.388.650	3.244.820
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	1.833	70.654
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih	7.599	17.138
Skupaj	3.398.082	3.332.613

Tabela 66: odpisi vrednosti 2025 in 2024

Amortizacijske stopnje

Gradbeni objekti, deli gradbenih objektov	3–10 %
Oprema, vozila, mehanizacija	6,67–50 %
Računalniki in računalniška oprema	20–50 %
Druga vlaganja	10 %

Tabela 67: amortizacijske stopnje

Drugi poslovni odhodki

Med drugimi stroški so zajeti stroški izplačil dijakom in študentom na obvezni praksi ter ostali stroški v povezavi z zaposlenimi, kot so darila otrokom zaposlenih do 15. leta starosti, stroški za šport in rekreacijo zaposlenih, nadomestila za stavbna zemljišča, upravne takse. Prav tako pa še stroški donacij in ostali stroški, ki v celoti niso davčni odhodki v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb.

	2025	2024
Rezervacije za pokrivanje drugih obveznosti		9.045
Drugi stroški	59.198	59.859
Skupaj	59.198	68.905

Tabela 68: drugi poslovni odhodki 2025 in 2024

Finančni odhodki in drugi odhodki

	2025	2024
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	85.262	138.783
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti in do družb v skupini	278.452	206.473
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	16.210	3.441
Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	16.906	13.766
Skupaj finančni odhodki	396.830	362.464
Drugi odhodki	15.251	836
Skupaj drugi odhodki	15.251	836

Tabela 69: finančni odhodki in drugi odhodki 2025 in 2024

Med finančnimi odhodki iz finančnih obveznosti so zajeti odhodki iz posojil, prejetih od bank.

Med finančnimi odhodki iz drugih finančnih obveznosti so zajeti odhodki iz financiranja pravice do uporabe in so v letu 2025 znašali 263.387 EUR ter odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini v višini 15.065 EUR.

V finančnih odhodkih iz poslovnih obveznosti so izkazani odhodki iz obveznosti do dobaviteljev iz naslova zamud pri plačilu v višini 16.210 EUR.

V finančnih odhodkih iz drugih poslovnih obveznosti so stroški obresti, izračunani na podlagi aktuarskega izračuna za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade za zaposlene v višini 16.906 EUR.

Med drugimi odhodki v višini 15.251 EUR so zajete sodna poravnava, odškodnine, evrske izravnave ...

3.6 Računovodski kazalniki

	Zneski		Kazalniki	
	2025	2024	2025	2024
1. KAZALNIKI FINANCIRANJA PSR 8.26. a.), c.)				
delež lastniškega financiranja				
kapital	4.560.296	3.355.753	0,18	0,14
obveznosti do virov sredstev	25.289.210	23.450.729		
delež dolgoročnega financiranja				
kapital + dolgoročni dolgovi + rezervacije + dolgoročne PČR	17.929.855	15.363.048	0,71	0,66
obveznosti do virov sredstev	25.289.210	23.450.729		
delež kratkoročnega financiranja				
kratkoročni dolgovi + kratkoročne PČR	7.359.356	8.087.682	0,29	0,34
obveznosti do virov sredstev	25.289.210	23.450.729		
2. KAZALNIKI INVESTIRANJA PSR 8.27. a.),č.)				
delež osnovnih sredstev v sredstvih				
osnovna sredstva in neopredmetena sredstva	19.489.276	18.396.233	0,77	0,78
sredstva	25.289.210	23.450.729		
delež dolgoročnih sredstev v sredstvih				
dolgoročna sredstva (brez odloženih terjatev za davek)	19.859.042	18.798.805	0,79	0,80
sredstva	25.289.210	23.450.729		

Tabela 70: kazalniki financiranja in investiranja

	Zneski		Kazalniki	
	2025	2024	2025	2024
3. KAZALNIKI VODORAVNE FINANČNE SESTAVE PSR 8.28. a.),d.),e.),f.)				
koeficient kapitalne pokritosti osnovnih sredstev				
kapital	4.560.296	3.355.753	0,23	0,18
osnovna sredstva in neopredmetena sredstva	19.489.276	18.396.233		
koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)				
denarna sredstva	748.808	399.647	0,13	0,06
kratkoročne obveznosti	5.830.223	6.859.506		
koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)				
denarna sredstva + kratkoročne terjatve	4.673.265	3.926.993	0,80	0,57
kratkoročne obveznosti	5.830.223	6.859.506		
kratkoročna pokritost kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)				
kratkoročna sredstva	4.842.779	4.100.993	0,83	0,60
kratkoročne obveznosti	5.830.223	6.859.506		

Tabela 71: kazalnik vodoravne finančne sestave

	Zneski		Kazalniki	
	2025	2024	2025	2024
4. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI PSR 8.30 a.), b.)				
koeficient gospodarnosti poslovanja				
poslovni prihodki	27.659.118	23.914.151	1,03	1,01
poslovni odhodki	26.747.580	23.746.364		
koeficient celotne gospodarnosti				
prihodki	27.676.440	23.918.404	1,02	0,99
odhodki	27.159.660	24.109.664		

Tabela 72: kazalnik gospodarnosti

5. KAZALNIKI DONOSNOSTI PSR 8.31 a.)	Zneski		Kazalniki	
	2025	2024	2025	2024
Čista donosnost kapitala (ROE)				
čisti poslovni izid obračunskega obdobja	457.032	-207.279	0,12	-0,06
povprečni kapital	3.958.025	3.464.113		
Čista donosnost sredstev (ROA)				
poslovni izid tekočega leta	457.032	-207.279	0,02	-0,01
povprečna sredstva	24.369.970	23.416.356		
Dodana vrednost na zaposlenega				
kosmati donos iz poslov. - stroški blaga, mat. stor. - drugi poslovni odhodki	16.018.824	14.127.863	52.393,61	49.377,40
povprečno št. zaposlenih	306	286		

Tabela 73: kazalnik donosnosti

3.7 Dogodki po datumu bilance stanja

V obdobju od 1. januarja 2026 do dneva revizorjevega poročila v podjetju ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi vplivali na računovodske izkaze za leto 2025.

Pomembnejši poslovni dogodki po koncu poslovnega leta do datuma revizorjevega poročila podjetja so:

- v letu 2026 je bila podpisana Podjetniška kolektivna pogodba podjetja Marprom, ki obsega obligacijski, normativni in tarifni del in stopi v veljavo s 1. 1. 2026.

3.8 Dodatna razkritja po SRS 32

V skladu z računovodskimi standardi SRS 2024 in veljavnim Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti ter sprejetim Pravilnikom o sodilih za razporejanje stroškov, odhodkov in prihodkov se ločeno evidentirajo posamezne dejavnosti.

- Izvajanje prometne dejavnosti:
 - javni linijski prevoz potnikov v mestnem prometu (obvezna lokalna gospodarska javna služba);
 - upravljanje Avtobusne postaje Maribor in tržni prevozi – linijski prevoz potnikov v mednarodnem cestnem prometu, posebni linijski prevoz in občasni prevoz potnikov.
- Upravljanje mobilnega plačevanja parkirnine in upravljanje posebej urejenih parkirišč izven vozišč javnih cest (izbirna lokalna gospodarska javna služba).
- Izvajanje dejavnosti obratovanja žičniških naprav in upravljanja smučišč:
 - prevoz potnikov s krožno kabinsko žičnico na Mariborsko Pohorje (izbirna lokalna gospodarska javna služba);

- prevoz potnikov z ostalimi žičniškimi napravami in urejanje smučišč, zasneževanje in vzdrževanje ter upravljanje Bike parka Pohorje.

Odhodki se ob njihovem pripoznanju razvrstijo na:

- neposredna stroškovna mesta, ki so v neposredni povezavi s posamezno dejavnostjo;
- posredna stroškovna mesta, ki imajo splošni značaj režije. Sem poleg tipične režije (uprava, skupne službe) sodijo tudi stroškovna mesta delavnic in vzdrževanja vozil.

Sodila, ki jih uporabljamo pri razvrščanju stroškov in odhodkov na posamezno dejavnost, so:

Po ključu **S.0.1-S.0.4 (Sodila na podlagi uporabe metode aktivnosti – Activity Based Costing)** se delijo stroški (kot npr. upravne režije in administracije, komercialne, tehnično-prometne operative in blagajn na avtobusni postaji), ki se nanašajo na več dejavnosti in jih ni mogoče neposredno dodeliti temeljnim stroškovnim mestom. Izračun deležev poteka v naslednjih korakih:

- določijo se ključne aktivnosti oziroma procesi, ki jih opravljajo delavci, ki delajo za vse organizacijske enote v podjetju (npr. vodenje projektov, izvajanje javnih naročil, vodenje kadrovske zadeve, izvajanje plačilnega prometa, knjiženje poslovnih dogodkov itd.);
- za vsakega delavca se izračuna potreben čas, ki ga letno porabi za posamezno aktivnost;
- za vsako aktivnost oziroma proces se opredelijo podlage (merila), ki so osnova za delitev stroškov (število projektov, št. naročil, št. zaposlenih, št. dokumentov, št. knjižb itd.);
- izračuna se število aktivnosti oziroma procesov, ki jih uporabljajo organizacijske enote na letnem nivoju, in delež stroškov za posamezne dejavnosti, na katere se prevalijo posredni stroški oziroma odhodki.

Po ključu **S.1 (Obseg dela)** se delijo stroški zaposlenih (plače), ki opravljajo dela za več dejavnosti.

Po ključu **S.2 (prevoženi kilometri)** se delijo posredni stroški, ki se nanašajo na vozni park in delavnice. Osnova za izračun ključa za delitev posameznih vozil so prevoženi kilometri, ki izhajajo iz evidenc prometne operative.

V primeru, ko se vozilo uporablja za različne dejavnosti, se stroški goriva, vzdrževanja vozil itd. delijo po ključih po stroškovnih mestih na podlagi ključa S.3 (delitev vozil po stroškovnih mestih, izračunana na podlagi kilometrov).

Kar zadeva uporabo sodil pri razporejanju prihodkov podjetja, se ta uporabljajo izjemoma. Prihodke od prodaje izkazujemo po vrstah storitev, namenih in stroškovnih mestih tako, da so ti neposredno pripisani posamezni dejavnosti. V primeru prihodkov od prodaje smučarskih vozovnic se uporablja

sodilo S.4 (Struktura prodanih smučarskih vozovnic) na podlagi ocenjenega deleža uporabe smučarskih vozovnic na posameznem sektorju. V primeru, ko prihodkov ni moč pripisati neposredno posamezni dejavnosti (npr. drugi poslovni prihodki), se za njihovo razdelitev uporabljajo ista smiselno izbrana sodila, kot se uporablja za razporejanje odhodkov po dejavnostih.

Opredmetena osnovna sredstva družba evidentira po stroškovnih mestih. Druga sredstva in viri sredstev niso razporejeni na posamezna stroškovna mesta.

Podjetje pri dejavnosti prometa, KKŽ in parkirišč upravlja z osnovnimi sredstvi po neodpisani vrednosti v višini 3.498.363 EUR, pri žičničarski dejavnosti in dejavnosti upravljanja Bike parka pa v višini 7.638.562 EUR.

Pod bilanc stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov ne ugotavljamo, ker niso pomembne za sprejemanje poslovnih odločitev.

V skladu z določili SRS 32 podajamo v preglednici izkaze poslovnih izidov ločeno za dejavnosti gospodarske javne službe (GJS) in ločeno za druge tržne dejavnosti oziroma storitve.

Izvajanje obvezne gospodarske javne službe linijskega prevoza v mestnem prometu (GJS mestni promet)

Marpromu je bilo v skladu z Odlokom o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d. o. o. (MUV št. 00700-13/2012), neposredno podeljeno izvajanje obvezne gospodarske javne službe linijskega prevoza v mestnem prometu.

V letu 2025 je izkazana izguba v višini 62.359 EUR. Razlika se nanaša na stroške, ki jih pogodba o subvencioniranju ne priznava za upravičene stroške kalkulacije subvencioniranja JMPP. So pa ti stroški evidentirani na dejavnosti JMPP, saj so to stroški, ki se po vsebini nanašajo na izvajanje te dejavnosti.

Izbirna gospodarska javna služba upravljanja s krožno kabinsko žičnico (KKŽ)

Marpromu je bila v skladu s koncesijsko pogodbo podeljena dejavnost upravljanja s krožno kabinsko žičnico. To upravljanje nam je bilo 25. 1. 2017 s koncesijsko pogodbo podeljeno za obdobje 15-ih let.

Dejavnost se opravlja kot izbirna gospodarska javna služba, za katero je koncedent dolžan na letnem nivoju zagotoviti nadomestilo, če koncesionar stroškov izvajanja javne službe ne more pokriti s ceno storitve.

Ugotovljen rezultat v višini -15.008 EUR je posledica nastalih stroškov, ki v skladu s sprejeto zakonodajo niso upravičeni stroški kalkulacije subvencioniranja.

Izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljanja mobilnega plačevanja parkirnine in upravljanja posebej urejenih parkirišč izven vozišč javnih cest v Mestni Občini Maribor (parkirišča)

S 1. 11. 2017 smo prejeli koncesijo za upravljanje z mobilnim plačevanjem parkirnine in upravljanje posebej urejenih parkirišč izven vozišč javnih cest v Mestni občini Maribor za obdobje do 20. 4. 2026. Ugotovljen rezultat v višini -5.678 EUR je izkazan zaradi stroškov, ki jih koncedent (Mestna občina Maribor) ni priznal kot upravičene v obračunih parkirnin za leto 2025.

Izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljanja Avtobusne postaje Maribor

Ugotovljen rezultat iz upravljanja avtobusne postaje znaša 1.381.888 EUR in se nameni za opravljanje dejavnosti in nove investicije.

Tržna dejavnost opravljanja posebnih, pogodbenih in mednarodnih prevozov potnikov ter dejavnost prevoza oseb po preostalih žičniških napravah in izvajanje dejavnosti ureditve smučišč, zasneževanja in vzdrževanja ter upravljanja Bike parka Pohorje in upravljanje prostorov etažnih lastnikov na Avtobusni postaji Maribor

Dejavnosti prevoza potnikov po žičniških napravah in smučišč sta imeli negativen rezultat, medtem ko so dejavnosti Bike parka, tržnih prevozov in upravljanja prostorov etažnih lastnikov na Avtobusni postaji Maribor imele pozitiven rezultat. Skupni ugotovljen rezultat vseh tržnih dejavnosti je negativen v višini 782.062 EUR.

Podatki za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025 po dejavnostih														
Konto	Postavka	Oznaka za AOP	GJS - MESTNI PROMET	TRŽNI PREVOZI	GJS - AP	GJS - PARKIRIŠČA	TRŽNI PARKIRIŠČA	GJS - KKŽ	SMUČIŠČA	BIKE PARK IN DOOR	UPRVLJANJE AP	SKUPAJ GJS	SKUPAJ TRŽNE	SKUPAJ CELOTNO PODJETJE
	A. OŠTI PRIHODKI OD PRODAJE (111+115+118)	110	2.805.583	420.666	1.995.684	3.078.763	206	1.583.890	3.215.405	533.803	82.558	9.463.929	4.252.639	13.716.568
	I. Ošti prihodki od prodaje na domačem trgu (112 do 114)	111	2.805.583	420.666	1.661.311	3.078.763	206	1.583.890	3.215.405	533.803	82.558	9.129.546	4.252.639	13.382.185
del 76	1. Ošti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	112	2.650.915	420.666	1.656.024	2.947.241	205	1.342.061	3.186.583	523.551	82.541	8.586.241	4.213.546	12.809.787
del 76	2. Ošti prihodki od najemnin	113	119.130	0	5.288	130.706	1	238.339	19.674	420	18	493.463	20.113	513.576
del 76	3. Ošti prihodki od prodaje blaga in materiala	114	35.538	0	0	816	0	3.490	9.147	9.832	0	35.843	18.979	58.822
	II. Ošti prihodki od prodaje na trgu evri EU (116+117)	115	0	0	334.383	0	0	0	0	0	0	334.383	0	334.383
del 76	1. Ošti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	116	0	0	334.383	0	0	0	0	0	0	334.383	0	334.383
del 76	2. Ošti prihodki od prodaje blaga in materiala	117	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. Ošti prihodki od prodaje na trgu evri EU (119+120)	118	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
del 76	1. Ošti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	119	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
del 76	2. Ošti prihodki od prodaje blaga in materiala	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B. POUČEVANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
99	C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
del 76	D. SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIH UČINKI	124	13.080.753	13.301	23.937	32.893	6	329.467	417.887	27.631	1.395	13.467.050	460.220	13.927.270
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	9.785	277	323	1.352	0	1.714	1.659	98	73	13.173	2.107	15.281
	F. KOSMATI DONOSI OD POSLOVANJA (110+121-122+123+124+125)	126	15.886.120	434.245	2.019.954	3.113.008	212	1.915.071	3.634.950	561.532	84.026	22.944.153	4.714.966	27.659.119
	G. POSLOVNI ODHODKI (126+129+144+148)	127	15.677.276	415.172	635.294	3.112.650	315	1.921.484	4.419.945	500.749	64.685	21.346.704	5.400.976	26.747.680
	I. Stroški blaga materiala in storitev (129+130+134)	128	5.009.079	164.266	343.342	2.081.217	134	658.818	2.239.317	265.609	18.517	8.881.655	2.689.442	11.581.097
del 70	1. Nabava in vrednost pridruženega blaga in materiala	129	0	0	0	0	0	0	0	2.357	0	2.357	0	2.357
del 40	2. Stroški promatiranja materiala (131 do 133)	130	2.635.144	74.187	48.626	56.350	2	50.582	710.389	28.804	87	2.790.713	813.477	3.604.191
del 40	a) stroški materiala	131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
del 40	b) stroški energije	132	1.687.938	27.473	25.514	6.902	0	13.920	536.601	6.943	18	1.734.273	573.036	2.307.309
del 40	c) drugi stroški materiala	133	947.207	46.714	23.113	49.449	2	36.672	171.797	21.860	68	1.056.440	240.442	1.296.882
	3. Stroški storitev (135 do 138)	134	3.173.933	90.079	294.716	2.024.867	131	607.426	1.529.519	234.449	19.430	6.100.942	1.873.608	7.974.550
del 41	a) transportne storitve	135	105	0	0	72	0	116	70	0	0	293	70	363
del 41	b) najemnine	136	330.503	148	65.008	56.931	3	296.695	20.022	5.375	89	749.048	25.637	774.685
del 41	c) povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	137	15.898	7.487	922	5.007	0	444	2.772	123	22	22.271	10.410	32.681
del 41	d) drugi stroški storitev	138	2.827.427	82.444	228.785	1.962.857	129	310.260	1.506.956	228.946	19.317	5.329.330	1.837.492	7.166.822
del 41	e) Stroški dela (140 do 143)	139	7.685.409	222.197	227.621	932.846	176	1.089.096	1.334.167	164.826	42.844	9.944.972	1.764.231	11.709.203
del 47	1. Stroški plač	140	5.319.469	153.154	159.689	682.398	129	802.550	940.367	119.879	31.256	6.964.026	1.244.785	8.208.812
del 47	2. Stroški pokoninskih zavarovanj	141	397.672	12.407	2.387	9.254	1	10.574	11.571	1.360	429	418.887	25.768	444.655
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	882.985	25.290	26.633	113.637	21	133.737	157.825	19.986	5.235	1.156.971	208.366	1.365.337
del 47	4. Drugi stroški dele	143	1.085.303	31.338	38.992	127.557	25	152.234	224.423	23.601	5.324	1.404.068	295.312	1.699.408
	III. Odvisni vrednosti (145 do 147)	144	2.154.986	27.114	50.376	91.679	3	160.814	841.891	69.964	2.056	2.457.955	940.227	3.398.082
43	1. Amortizacije	145	2.154.986	27.114	50.376	91.341	3	160.814	833.464	69.964	653	2.457.463	931.197	3.388.659
del 72	2. Povedratovni poslovni odhodki pri nepredmetnih sredstvih in opredmetnih osnovnih sredstvih	146	0	0	64	2	0	7.533	0	0	0	66	7.533	7.599
del 72	3. Pavedratovni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	0	0	0	336	0	0	94	0	1.403	336	1.497	1.833
	IV. Drugi poslovni odhodki (149+150)	148	27.883	1.595	13.955	6.908	3	3.555	4.750	350	278	52.222	6.976	59.198
44	1. Rezervacije	149	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	2. Drugi stroški	150	27.883	1.595	13.955	6.908	3	3.555	4.750	350	278	52.222	6.976	59.198
	H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (126+127)	151	218.645	16.073	1.384.669	357	0	0	0	68.784	19.331	1.603.862	99.187	1.703.050
	I. IZGUBA IZ POSLOVANJA (127+128)	152	0	0	0	0	103	6.413	794.995	0	0	6.413	795.098	791.511
	J. FINANČNI PRIHODKI (155+160+163)	153	0	0	210	10	0	0	3	0	0	220	3	223
	Finančni prihodi od obresti (upoštevano ta v II. in III.)	154	0	0	210	10	0	0	3	0	0	220	3	223
	I. Finančni prihodi iz deležev (156 do 159)	155	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
del 77	1. Finančni prihodi iz deležev v družbah v skupini	156	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
del 77	2. Finančni prihodi iz deležev v pridruženih družbah	157	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
del 77	3. Finančni prihodi iz deležev v drugih družbah	158	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
del 77	4. Finančni prihodi iz drugih naložb	159	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. Finančni prihodi iz posojil (161+162)	160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
del 77	1. Finančni prihodi iz posojil, denih družbam v skupini	161	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
del 77	2. Finančni prihodi iz posojil, denih drugim	162	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. Finančni prihodi iz poslovnih terjatev (164+165)	163	0	0	210	10	0	0	3	0	0	220	3	223
del 77	1. Finančni prihodi iz poslovnih terjatev do družb v skupini	164	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
del 77	2. Finančni prihodi iz poslovnih terjatev do drugih	165	0	0	210	10	0	0	3	0	0	220	3	223
	K. FINANČNI ODHODKI (169+168+174)	166	272.492	2.323	3.197	7.187	1	8.806	101.436	1.268	140	291.662	105.167	396.830
	Finančni odhodki iz obresti (upoštevano ta v I. in III.)	167	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
del 74	1. Finančni odhodki iz odobrenj in odpisov finančnih naložb	168	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
del 74	1. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (170 do 173)	169	257.728	1.933	2.810	5.707	0	6.630	87.695	1.194	17	272.875	90.839	363.714
del 74	1. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	170	0	0	0	0	0	0	15.065	0	0	15.065	0	15.065
del 74	2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	171	24.113	0	0	0	0	0	61.149	0	0	24.113	61.149	85.262
del 74	3. Finančni odhodki iz izdanih obveznic	172	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
del 74	4. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	173	233.614	1.933	2.810	5.707	0	6.630	11.491	1.194	17	248.717	14.625	263.387
	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (175 do 177)	174	14.765	391	387	1.460	1	2.176	13.741	74	123	18.788	14.328	33.116
del 74	1. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
del 74	2. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	176	2.442	44	78	391	0	470	12.720	13	53	3.380	12.830	16.210
del 74	3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	177	12.323	346	309	1.069	0	1.706	1.021	61	70	15.407	1.498	16.906
del 70	L. DRUGI PRIHODKI (178+180)	178	5.522	0	238	1.121	0	212	9.795	211	0	7.092	10.006	17.099
del 70	I. Subvencije, dotacije in podobni prihodi, ki niso povezani s poslovnimi učinki	179	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
del 70	II. Drugi finančni prihodi in ostali prihodi	180	5.522	0	238	1.121	0	212	9.795	211	0	7.092	10.006	17.099
75	M. DRUGI ODHODKI	181	14.234	0	22	0	0	0	994	0	0	14.257	994	15.251
80	N. CELOTNI DOBIČEK (151+152+153+166+178+181)	182	0	16.7										

3.9 Predpostavka delujočega podjetja

Računovodski izkazi podjetja Marprom, d. o. o., so sestavljeni ob predpostavki delujočega podjetja oz. upoštevanja časovne neomejenosti delovanja, kar pomeni, da bo družba nadaljevala poslovanje v nedoločljivi prihodnosti in da nima namena niti potrebe, da bi ga povsem ustavila ali pomembno skrčila.

Ob predpostavki delujočega podjetja je treba upoštevati pomembno dejstvo, da je podjetje Marprom javno podjetje, ki izvaja gospodarsko javno službo linijskega prevoza potnikov. Obveznost izvajanja dejavnosti predpisuje Zakon o prevozih v cestnem prometu na način, da država zagotavlja javni linijski prevoz potnikov kot javno dobrino oz. gospodarsko javno službo s podelitvijo koncesije najugodnejšim ponudnikom. Hkrati določa, da se mestni linijski prevoz potnikov v mestnih občinah, ki imajo več kot 100.000 prebivalcev, opravlja kot lokalna gospodarska služba, ki se financira tudi iz proračuna občine.

Poslovodstvo podjetja Marprom je proučilo ustreznost predpostavke delujočega podjetja glede na rezultate poslovanja in bilančno stanje družbe za leto 2025.

Leto 2025 je družba sklenila z dobičkom v višini 457.032 EUR.

Podjetje je v letu 2025 poravnalo vse svoje obveznosti do zaposlenih in do državnih institucij iz naslova davkov in prispevkov. Prav tako je poravnalo svoje obveznosti iz naslova posojil od bank.

Javno podjetje Marprom, d. o. o.
Mlinska ulica 1, 2000 Maribor
www.marprom.si
info@marprom.si

 **MARPROM**


SKUPINA
JHMB